



Univerza v Mariboru

Študentski domovi
VEČ KOT LE DOM

UNIVERZA V MARIBORU ŠTUDENTSKI DOMOVI MARIBOR

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Maribor v sestavi:

Mag. Darja Kukovičič, predsednica **(do 29.2.2020)**
Damir Mlakar, podpredsednik
Mirjana Feguš, članica
Bojana Ogrizek Rogan, članica
Sebastijan Obrul, član
Dušan Sodec, član
Anja Urek, članica (študentka)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Maribor dne: 24.4.2020

Potrjeno na seji Strokovnega sveta študentskih domov dne: 9.6.2020

Potrjeno na seji Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov dne: 10.6.2020

Maribor, JUNIJ 2020

VIZITKA

<i>Ime zavoda</i>	Univerza v Mariboru ŠTUDENTSKI DOMOVI
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM ŠD
<i>Naslov zavoda</i>	Gospodsvetska c. 83, 2000 Maribor
<i>Spletna stran</i>	http://www.studentskidomovi.um.si
<i>Elektronski naslov</i>	umsd@um.si
<i>Telefonska številka</i>	00 386 2 228 42 00
<i>Matična številka</i>	5050332
<i>Identifikacijska številka</i>	SI50213091

Direktor

[direktorica mag. Maja Krajnc Ružič \[26.06.2019 - 25.06.2023\]](#)

Vodje organizacijskih enot

[mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik UM ŠD](#)

[mag. Darja Kukovičič, predstojnica org. enote za gospodarske in finančne zadeve do 14.12.2019,](#)
[predstojnica org. enote za tehnične zadeve do 29.02.2020](#)

[Smiljan Strmšek, u.d.i.s., predstojnik org. enote za tehnične zadeve do 03.09.2019](#)

[mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote za tehnične zadeve od 15.11.2019, predstojnik org.](#)
[enote za gospodarske in finančne zadeve od 15.12.2019](#)

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

[Mag. Darja Kukovičič \[05.11.2019 - 29.02.2020\]](#)

Predsednik Študentskega sveta

[Anja Urek \[12.11.2019 – 12.11.2020\]](#)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Študentskih domov Maribor so sodelovali predstojniki organizacijskih enot s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Študentskih domov Maribor.

KAZALO

UVOD	5
1. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE.....	7
1.1 Poslanstvo in vizija	7
1.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domov z vizijo in poslanstvom UM.....	9
1.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti	9
1.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji	11
1.2 Strategija	12
1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila	13
1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji	14
1.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti	14
1.2.4 Organi upravljanja	17
1.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor	18
1.2.6 Objave v medijih.....	18
1.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	20
2. KADRI	21
2.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev.....	21
2.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	23
2.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor	23
2.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih.....	23
2.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi.....	24
2.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1	24
2.6 Receptorska služba Študentskih domov	27
2.6.1 PREDNOSTI.....	27
2.6.2 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	27
2.7 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	27
2.8 PREDNOSTI.....	33
2.9 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	33
3. ŠTUDENTI	34

3.1	Število vpisanih študentov	34
3.1.1	Vselitve študentov	34
3.1.2	Izselitve in preselitve študentov	36
3.1.3	Mobilnost stanovalcev	37
3.1.4	Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov	39
3.1.5	Struktura stanovalcev	40
3.2	Predhodni rezultati vpisanih študentov	44
3.3	Svetovanje in pomoč študentom	44
3.4	Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih	45
3.5	Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov	53
3.6	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov	53
3.7	Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	54
3.8	Obštudijska dejavnost	55
3.9	Varovanje pravic študentov	57
3.10	PREDNOSTI	58
3.11	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	59
4.	MATERIALNE RAZMERE	60
4.1	Prostori in oprema	60
4.1.1	Bivalni standard stanovalcev	60
4.1.2	Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem	63
4.1.3	Računalniške zmogljivosti	63
4.2	Financiranje	63
4.3	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	65
4.4	Knjižnična dejavnost	66
4.4.1	Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov	66
4.5	Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva	66
4.6	PREDNOSTI	69
4.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	69
5.	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI	70
5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti	70
5.1.1	Komisija za ocenjevanje kakovosti	70
5.1.2	Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost	71

5.1.3	Študentski domovi in družbena odgovornost	72
5.2	Samoevalvacija	73
5.3	Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov	74
5.4	PREDNOSTI	79
5.5	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	79
6.	PRILOGE	80
6.1	Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Maribor	80
6.2	Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Maribor za leto 2019	82
6.3	Analiza primerljivosti Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji in tujini	87
6.6.	Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS	90
6.4	Akcijski načrt Študentski domov Maribor za študijsko leto 2019/2020	91

UVOD

Študentski domovi Maribor so kot druga članica Univerze v Mariboru v letu 2014 praznovali svojo petdesetletnico obstoja. Na svoji uspešni razvojni poti, ki se je pričela decembra 1964, so bili ves čas, neodvisno od formalnega značaja statusa Študentskih domov, integrirani del mariborskega visokega šolstva. Dolgoletne izkušnje Študentskih domov v Mariboru so s številnimi generacijami študentov pripomogle k ustvarjanju optimalnih pogojev za študij, zagotavljanje optimalne in sodobne infrastrukture za bivanje in številne obštudijske dejavnosti.

V študijskem letu 2018/2019 so Študentski domovi nudili študentom Univerze v Mariboru 2663 subvencioniranih ležišč, v 16 nastanitvenih objektih, ki se nahajajo na Gosposvetski cesti, na Tyrševi ulici, na Lentu, na Smetanovi ulici, na ulici Gorkega na Taboru in na Koroški cesti. Zaradi ugodnih cen in številnih dodatnih ugodnosti je bivanje v študentskih domovih med študenti ena izmed najbolj zaželenih oblik nastanitve med študijem v Mariboru. Stanovalcem nudimo lepo opremljene sobe z uporabo kuhinjskih niš in sanitarij, na voljo imajo uporabo brezžične internetne povezave, kabelske televizije, študijskih sob, fitnes centrov, multimedijskih centrov, telovadnic, zunanjih športnih površin, sob za igranje namiznega tenisa, likovne in glasbene dejavnosti, uporabo pralnih in sušilnih strojev za individualno pranje. Stanovalci imajo tudi možnost parkiranja v garažnih hišah v naseljih Lent in Smetanova ter na zunanjih parkirnih prostorih ob domu na Gorkega ulici in na Koroški 158.

Študentski domovi že zdavnaj ne izpolnjujejo zgolj samo ene funkcije - študentom nuditi stanovanje v času študija. Po vzoru iz tujine tudi pri nas nastajajo moderna študentska naselja, v katerih študentje ne najdejo samo stanovanja, ampak velikokrat celo več kot le dom. Z umeščanjem športnih, izobraževalnih, kulturnih, družabnih in humanitarnih vsebin, sooblikujemo najlepša leta študentov.

Dom	Leto izgradnje	Leto obnove	Število ležišč ob izgradnji	Število ležišč po obnovi
1	1964	2000	180	220
2	1968	2002	224	132
3	1971	2007	310	290
depandansa	1974	1999	24	69
4	1978	2008	368	361
5	1979	2008	316	172
6	1981	2011	312	265
7	1984	2017	454	255
8	2004	–	86	
9	2004	–	34	
10	2004	–	34	
11	2005	–	164	
12	2005	–	89	
13	2010	–	276	
14	2011	–	148	
15	1994	–	150 (68 s subvencijo)	
SKUPAJ			2663	

Tabela 1: Kapaciteta Študentskih domov po letih

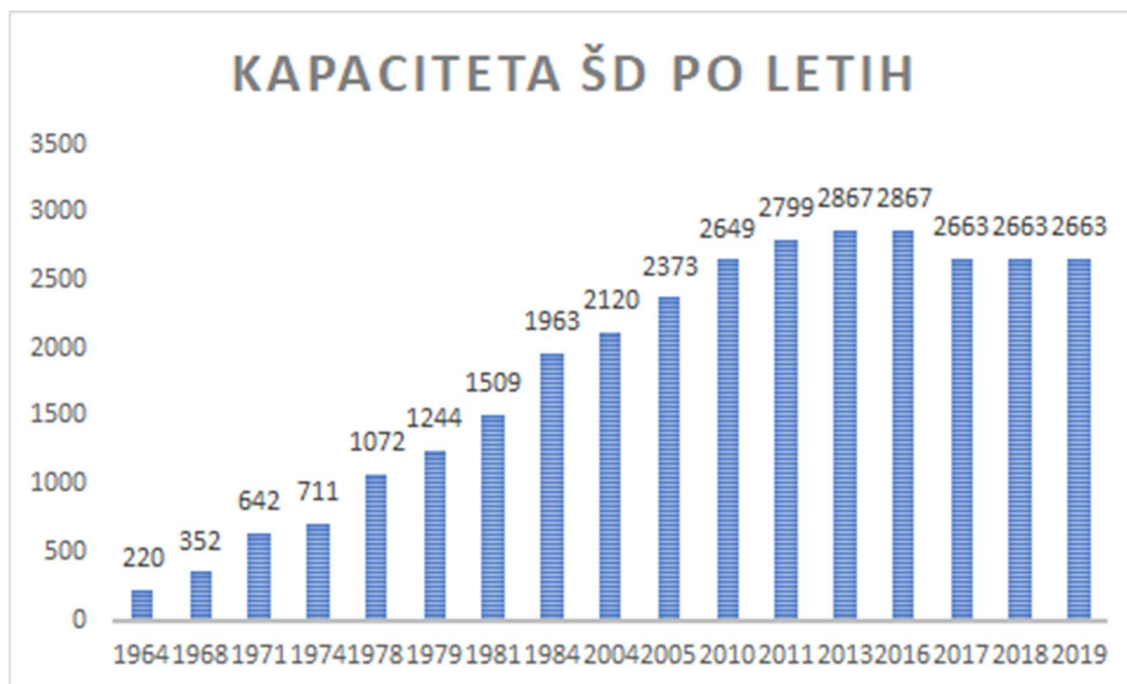


Tabela 2: Trend rasti kapacitet v Študentskih domovih

1. DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE

1.1 Poslanstvo in vizija

POSLANSTVO UNIVERZE V MARIBORU

Poslanstvo Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

VIZIJA UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.

SLOGAN UNIVERZE V MARIBORU

Ustvari si prihodnost.

STRATEŠKI RAZVOJNI DOKUMENTI UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru vsako leto pripravlja letni program dela institucije, v katerem so po posameznih ključnih področjih delovanja določeni tudi dolgoročni strateški cilji, kazalniki za merjenje napredka ter ukrepi za doseg posameznega dolgoročnega cilja. Navedeni dokument je bil do sprejetja posameznih strateških dokumentov hkrati tudi ključni strateški dokument, ki smo ga upoštevali pri delu in razvoju ter sledenju poslanstvu in viziji.

Po sprejetju novega poslanstva in vizije smo v letu 2012 pristopili k izdelavi strategij za posamezna področja. Do danes imamo sprejete strateške razvojne dokumente na naslednjih področjih:

- Strategija razvoja Univerze v Mariboru 2013-2020
- Načrt izboljšav delovanja Univerze v Mariboru do leta 2020 (april 2014)
- Kadrovska strategija Univerze v Mariboru za raziskovalce z akcijskim načrtom za implementacijo za obdobje 2010 – 2014
- Evropska visokošolska politika Univerze v Mariboru (EPS) (april 2013)
- Program dela Univerze v Mariboru za obdobje 2014–2018 na področju raziskovalnega in razvojnega dela (maj 2013)
- Strategija internacionalizacije 2013 – 2020 (maj 2013)
- Strategija razvoja znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti (2012)

- Strategija trajnostne in družbeno odgovorne univerze TDOUM (2012)
- Politika trajnostno in družbeno odgovorne UM s prioritetami za obdobje 2012–2020 (december 2012)
- Resolucija Rektorske konference RS (marec 2012)
- Kazalniki kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti UM
- Kazalniki kakovosti za spremljanje znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti UM
- Kazalniki spremljanja človeških virov UM
- Kazalniki knjižnične dejavnosti UM
- Berlinska deklaracija o odprtem dostopu do znanosti

V letu 2012 je bila imenovana delovna skupina, ki na podlagi opravljene samoevalvacije pripravlja celovito strategijo razvoja Univerze v Mariboru. Izhodišča so bila predstavljena na Senatu, na Študentskem svetu in na Upravnem odboru Univerze v Mariboru meseca junija 2013. Jeseni 2013 je potekala razvojna konferenca, na kateri smo z zaposlenimi, s študenti in z zunanjimi deležniki prediskutirali zbrane pripombe na izhodišča razvojne strategije. Prejeli smo končno poročilo institucionalne EUA evalvacije in sprejeli tudi manjkajoče strategije EU ter nove strategije Republike Slovenije. Dokončni strateški dokument Univerze v Mariboru upošteva tudi priporočila EUA evalvacije in je usklajen z nacionalnimi ter evropskimi strateškimi razvojnimi dokumenti. Konec leta 2013 je bil dokument sprejet na organih Univerze v Mariboru, nato pa je sledilo tudi usklajevanje strateških dokumentov članic s krovnim dokumentom.

POSŁANSTVO ŠTUDENSKIH DOMOV

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je nuditi študentom mariborske univerze dovolj kakovostnih bivalnih kapacitet in jim omogočiti čim boljše pogoje za študij, osebno intelektualno rast in razvoj.

VIZIJA ŠTUDENSKIH DOMOV (sprejeto na Strokovnem svetu ŠD 04.11.2011)

Študentski domovi Maribor bodo so sinonim za:

- kakovost,
- prijetno in varno bivanje.,
- zanesljivost,
- fleksibilnost in prilagodljivost,
- dodatne obšudijske dejavnosti in kakovostno preživljanje prostega časa,
- prvo misel mladih o možnostih nastanitve v Mariboru.

SLOGAN ŠTUDENSKIH DOMOV (registracija znamke 04.09.2012 – št. Z-201270230)

Moto Študentskih domov Univerze v Mariboru je: *VEČ KOT LE DOM.*

1.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domove z vizijo in poslanstvom UM

Vizija in poslanstvo Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja, v skladu s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru. Program dela temelji na prioritetnih nalogah in aktivnostih zavoda, ki so ključne za uspešno zagotavljanje namestitvenih kapacitet študentov Univerze v Mariboru.

Študentski domovi Maribor delujejo v skladu s svojim namenom, vizijo, poslanstvom in cilji, kar izkazujejo:

- z javno izraženim poslanstvom, vizijo, strateškimi načrti in politiko kakovosti in imajo jasno definirane svoje cilje ter načine, kako jih nameravajo uresničiti;
- z jasno določenimi pristojnostmi, pooblastili in odgovornostmi vseh zaposlenih;
- s sodelovanjem študentov pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na kakovost njihovega bivanja in možnost izražanja njihovih mnenj;
- z usposobljenim kadrom, prostorskimi zmogljivostmi ter zagotavljanjem finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta;
- z urejeno evidenco o svoji dejavnosti in vzpostavljenim sistemom skrbi za kakovost;
- s skrbjo za stalno zbiranje in analizo podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje dejavnosti ter s tem povezanimi podpornimi aktivnostmi;
- s stabilno kadrovske strukturo in skrbjo za njen razvoj;
- s skrbjo za razvoj in uporabo formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov.

1.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti

Z uvedbo novih študijskih programov in s povečano mednarodno izmenjavo študentov se določajo tudi smernice za nadaljnjo delovanje Študentskih domov.

Leta 2012 je na predlog Komisije za kakovost Strokovni svet Študentskih domov sprejel Merila za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo Študentskih domov, kjer so navedena področja presoje kakovosti delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je leta 2016 pripravila nabor primerjalnih kazalnikov uspešnosti študentskih domov, ki ga je uskladila z vsemi ostalimi javnimi ponudniki študentske namestitve v Sloveniji. Potrjeni so bili tudi na Združenju študentskih domov Slovenije. Leta 2017 pa smo jih posredovali tudi nekaterim študentskim kampusom v tujini.

Področje	Kazalnik
Prostorski in materialni pogoji	Površina dvoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Površina enoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Povprečno število študentov na sanitarni sklop
	Povprečno število študentov na kuhinjo
	Skupaj število enoposteljnih sob
	Skupaj število dvoposteljnih sob
	Število apartmajev za mlade družine
	Število apartmajev prilagojenih za invalide
	Skupno število ležišč v ŠD
	Vlaganja v IVD (v Eur/stan.)
Dodatne dejavnosti namenjene stanovalcem	Prostori za rekreacijo (zunanj): v m ²
	Večnamenski prostori: v m ²
	Prostori za rekreacijo (notranji): v m ²
	Število izvedenih projektov izvenštudijskih dejavnosti
	Število obiskov in aktivnosti na področju nacionalnega in mednarodnega sodelovanja s podobnimi institucijami
Zasedenost	Planirana zasedenost v %
Ležišč	Realizirana zasedenost v %
Tuji študentje	Erasmus, Ceepus (število)
	Celoletni tuji študenti (število)
Kadrovski Pogoji	Število zaposlenih

Cena stanarine	Cena s subvencijo Od – do
	Ekonomska cena Od – do
Vrednotenje okoljskega vpliva	Povprečna poraba vode na stanovalca v m ³ /stan./mesec.
	Povprečna količina komunalnih odpadkov na stanovalca v kg/stan./mesec
	Povprečna poraba elektrike na stanovalca v kwh/stan./mesec

Tabela 3: Primerjalni kazalniki kakovosti bivanja

1.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji

Pri svojem delu se Študentski domovi povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu.

Aktivno sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, ki je postalo pomemben sogovornik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) - pri oblikovanju politike bivanja študentov v Sloveniji.

Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji

Ob primerjavi navedenih kazalnikov po posameznih področjih med ponudniki študentske namestitve v Sloveniji ugotavljamo, da uresničujemo poslanstvo in vizijo Študentskih domov in uspešno izpolnjujemo kratkoročno in dolgoročno zastavljene cilje.

Cene bivanja v študentskih domovih niso primerljive, saj imajo določeni študentski domovi v ceni vse storitve, določeni pa še dodatno zaračunavajo varovanje, delovanje študentskega sveta, uporabo fitnesa, uporabo wi-fi, kar lahko osnovno ceno poveča tudi za 100%.

Natančnejša analiza primerljivosti ponudnikov študentske namestitve v Sloveniji je v prilogi tega samoevalvacijskega poročila.

Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v širši (mednarodni) regiji

Iz leta v leto se povečuje delež tujih študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru in bivajo v Študentskih domovih, zato se trudimo v čim večji meri povezati s sorodnimi ustanovami v tujini: v Varaždinu, v Dubrovniku, v Zadru, v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, itd.

V letu 2017 smo naše medsebojno sodelovanje nadgradili z oblikovanjem skupnih mednarodnih primerjalnih kazalnikov bivanja študentov v študentskih domovih. Za sodelovanje pri izdelavi primerjalne analize smo zaprosili osem tujih študentskih domov s katerimi smo v zadnjih letih navezali stike.

Ob analizi in primerjavi podatkov s tujimi campusi smo ugotovili, da določeni kazalniki zaradi neprimerljivega sistema vodenja podatkov, niso v celoti primerljivi.

1.2 Strategija

STRATEŠKE USMERITVE

Strategija Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja, v skladu s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru.

Temeljne strateške usmeritve

- uvedba elektronskega poslovanja na vseh ravneh poslovanja,
- projekt Zdrav življenjski slog v ŠD UM,
- integriteta dejavnosti Študentskih domov kot del Univerze v Mariboru,
- stalne izboljšave kvalitete bivalnega okolja študentov,
- zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov Študentskih domov,
- izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih v javnem zavodu,
- uspešna izvedba plana investicij ŠD,
- izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD,
- sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljševanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo,
- racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja,
- interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih.
- stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda
- Boljše izkoriščanje potencialov za turistične dejavnosti.

Strateške usmeritve so dosegljive na spletni strani <http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/programi-dela-poslovna-porocila/Strani/default.aspx>

STRATEŠKI CILJI ŠTUDENTSKIH DOMOV ZA 5-LETNO OBDOBJE

Dolgoročni strateški cilj
Uspešna izvedba plana investicij ŠD
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD UM
Stalne izboljšave kvalitete bivalnega okolja študentov ŠD
Uvedba elektronskega poslovanja na vseh ravneh
Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD
Projekt Zdrav življenjski slog v ŠD UM
Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Integriteta dejavnosti študentskih domov kot del Univerze v Mariboru

Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda

Sprejem in obravnava prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja

Racionalizacija dela zaposlenih pri obdelavi prošenj

Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih

Razvoj človeških virov – usposabljanje zaposlenih

Boljše izkoriščanje potencialov za turistične dejavnosti.

Tabela 4: Strateški cilji Študentskih domov za 5-letno obdobje

1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila

Strateški cilj	Ključni poudarki iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2018	Uresničitev strateškega načrta v 2019
Investicije	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in ES ŠD 1, ŠD DEP, Telovadnica Prenova objektov v naselju Tyrševa vključno z energetske sanacije ŠD1, ŠD DEP, Telovadnica	realizirano nerealizirano zaradi pomanjkanja finančnih sredstev
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD UM	Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	delno realizirano
e-poslovanje	Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	delno realizirano
vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.	Šport, zabava, prosti čas, kultura	realizirano

Interesna dejavnost študentov	Športne aktivnosti	Delno realizirano
Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	realizirano
Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog	realizirano
Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda	Uvedba ISO standarda 9001 in 14001	Delno realizirano;

1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Študentski domovi se povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu in v tujini: v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, Zadar, Varaždin, Split, Azori, Dubrovnik itd.

Sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport s ciljem oblikovanja politike bivanja študentov v Sloveniji.

Stanovalci Študentskih domov so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolje sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi, v katerih so locirani naši domovi.

Trudimo se tudi za boljše sodelovanje z vsemi javnimi podjetji v Mariboru in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor.

1.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti

Študentski domovi Maribor poslujejo skladno z določili Statuta in drugih pravni aktov Univerze v Mariboru in z razvojnimi dokumenti države.

Organi Študentskih domov so:

- direktor,
- strokovni svet,
- Študentski svet stanovalcev Študentskih domov.

Direktor/ica Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- zastopa in predstavlja zavod,
- vodi in usklajuje delovni proces ter poslovanje javnega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- poroča o delu zavoda Upravnemu odboru Univerze v Mariboru in rektorju,
- odloča o delovnih razmerjih delavcev, razen v primerih, za katere je po statutu pristojen rektor Univerze,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter s splošnimi akti Univerze,
- zagotavlja in ureja finančne tokove,
- zagotavlja dobre delovne pogoje in medsebojne odnose.

Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda Študentski domovi. Sestavljajo ga direktor, štirje zaposleni delavci Študentskih domov, ki jih izvolijo vsi zaposleni, trije predstavniki univerze, ki jih na predlog rektorja imenuje Upravni odbor univerze ter en stanovalac, ki ga imenuje študentski svet stanovalcev Študentskih domov. Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti.

Strokovni svet:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja,
- daje direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje rektorju Univerze mnenje o kandidaturi za direktorja,
- opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali statut.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Študentski domovi delujejo skladno z razvojnimi dokumenti države, univerze ter zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami:

- Odlok o preoblikovanju UM (Ur. l. RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17 in 8/19),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 51/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS in 81/19),

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o javnih uslužbencih – (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD – 1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP - 1 – UPB – 1, Ur. l. RS, št. 94/2007- uradno prečiščeno besedilo,
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (**Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR**),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16, 61/17 - ZUPŠ in 65/17),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- panožne zakonodaje oziroma predpisi ter pravilniki in ostali interni akti UM.
 - Interni akti UM :
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov, (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17 in 13/18)
- ostali interni akti: <http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/>,
- Pravilnik o domskem redu stanovalcev študentskih domov UM,
- organizacijski predpisi,
- navodila.

Osnovne informacije o organiziranosti Študentskih domov UM so dostopne na:

<http://www.studentskidomovi.um.si/portal/index.php/katalog-informacij-javnega-znacaja>

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb je v Študentskih domovih UM organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

- vodstvo tajništva,
- služba za študentske zadeve,
- finančno računovodska služba,
- tehnična služba:

- organizacijska enota tehnične operative,
pralnica,
tehnična služba in
- tajništvo študentskih domov.

1.2.4 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja javnega zavoda Študentski domovi Maribor in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Strokovnega sveta Študentskih domov

- mag. Maja Krajnc Ružič – mandat od 19.11.2018 do 10.4.2022
- mag. Darja Kukovičič - mandat od 11.04.2018 do 29.02.2020 (predčasno prenehal)
- Sebastijan Obrul, mandat od 11.04.2018 do 10.04.2022
- Stanislav Najžar, mandat od 11.04.2018 do 10.04.2022
- mag. Simona Tomažič Planinšec - mandat od 26.4.2019 do 10.4.2022
- Anja Urek – predstavnica ŠSS ŠD mandat od 22.10.2018 do poteka mandata
- red.prof. dr. Marko Marhl (UM PEF) mandat od 23.4.2018 do 10.4.2022
- izr. prof.dr. Nataša Vujica Hercog (UM FS) mandat od 31.1.2019 do 10.4.2022
- Goran Nikolič (UM) mandat od 23.4.2018 do 10.4.2022

Sestava Kolegija Študentskih domov:

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD
- Mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik ŠD
- Mag. Darja Kukovičič, predstojnica org. enote do 29.02.2020
- Mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote

Sestava Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov (mandat od 12.11.2019 do 12.11.2020)

- Anja Urek – predsednica,
- Klemen Pongračič,
- Rok Antolin,
- Barbara Jurgec,
- Klavdija Bastl Enci,
- Zala Virant,

- Kamelija Chavdarova,
- Katarina Rajh,
- Miha Prelog,
- Diana Filipič,
- Lorian Bogovič.

1.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor

Razpršenost lokacij v mestu Maribor omogoča stanovalcem študentskih domov, da so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolj sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor v katerih so locirani naši domovi.

1.2.6 Objave v medijih

Velik pomen posvečamo pojavljanju Študentskih domov v različnih medijih, posebej veliko pozornost temu namenimo ob zaključku poletnega semestra, ko izide razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v Študentskih domovih ali ob dodatnem razpisu za sprejem v Študentske domove. Na ta način želimo obveščati javnost in prihodnje uporabnike naših storitev o novostih v naši nastanitveni ponudbi.

Na družabnih omrežjih redno obveščamo naše prihodnje in trenutne stanovalce o aktivnostih, ki se izvajajo pri našem delu.

Analiza teh strani je pokazala velik porast obiskovalcev, ki so zadovoljni s to obliko predstavitve Študentskih domov.

S prisotnostjo v različnih tiskanih medijih, na radiu, televiziji, s spletnimi predstavami ter predstavami na srednjih šolah, smo omogočili našo večjo prepoznavnost in lažjo izbiro bodočim študentom Univerze v Mariboru.

Udeležili smo se tudi izobraževalnega sejma Informativa v Ljubljani, Murski Soboti in Velenju. V sklopu informativnih dni Univerze v Mariboru smo organizirali tudi Dan odprtih vrat.

Tabela 5 :Predstavitve na srednjih šolah:

Leto	2017	2018	2019
Število predstavitev	15	6	9

Spodnja tabela prikazuje število objav v medijih, kjer so posredno ali neposredno omenjeni Študentski domovi Univerze v Mariboru. V analizo niso zajete objave, kjer so omenjeni samo študentski domovi na splošno, domovi v zasebni lasti in domovi v lasti katere druge univerze.

Tabela 6: Objave v medijih.

Medij/Leto	2017	2018	2019
Tiskani mediji	37	69	24
Radio in televizija	59	103	13
Spletni mediji	134	248	69

V letu 2019 je potekal postopek menjave vodstva, do imenovanja direktorice s polnim mandatom v mesecu juniju sta bila predhodno imenovana dva vršilca dolžnosti, kar je razvidno tudi iz objav v medijih.

Tabela 7: Predstavitve na radijskih in televizijskih postajah.

Leto	2017	2018	2019
Število predstavitev	16	15	12

Tabela 8: Število obiskovalcev spletne strani Študentskih domov:

Leto	2017	2018	2019
Število obiskoval.	29.659	30.872	30.270

Tabela 9: Facebook profil

Leto	Število všečkov
2017	1.998
2018	2.248
2019	2.901

Študentski domovi smo v letu 2015 ustvarili svojo stran na družbenem omrežju Facebook: www.facebook.com/studentskidomovimaribor/. V obdobju od 1. 1. 2019 do 31.12. 2019 se je število sledilcev zvišalo za 653. Uvedli smo tudi dodatno oglaševanje - za vsako načrtovano aktivnost posebej. Na Instagram profilu www.instagram.com/studentskidomovimaribor/ imamo 672 sledilcev, na Youtube kanalu <https://www.youtube.com/channel/UCrjGQlfafDitgDm8lq-7pYw> Je skupno število ogledov 1644.

1.3 PREDNOSTI

- Zaradi organiziranja skupnih sejmov na katerih se predstavljajo fakultete in študentski domovi je posledično manj predstavitev Študentskih domov na srednjih šolah.
- Z mestnimi četrtmi sodelujemo pri organizaciji koncertov mešanega pevskega zbora stanovalcev ŠD in dramske skupine stanovalcev.
- Sodelujemo v projektu čiščenja okolice na "Svetovni dan Zemlje".
- Sodelujemo s ŠOUM (pomoč pri sofinanciranju stanarine iz solidarnostnega sklada)
- Analiza spletnih vsebin je pokazala porast zadovoljnih obiskovalcev.
- Več predstavitev in pojavljanja v medijih posledično pripomore k večji prepoznavnosti zavoda.
- Sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcem pri promociji njihovih projektov in s tem večjo pojavnostjo v medijih.

1.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izdelava nove spletne strani s katero bi dosegli večjo obiskanost in prepoznavnost ter posledično boljšo informiranost o možnostih in pogojih nastanitve in izdelava aplikacije za pametni telefon, ki bo stanovalcem omogočila vse potrebne storitve in informacije na enem mestu.
- Digitalizacija storitev za stanovalce Študentskih domov Univerze v Mariboru.
- Večja aktivnost na družabnih omrežjih, ki pomeni seznanjanje stanovalcev s projekti in novosti v izvedbi Študentskih domov

2. KADRI

2.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

V Študentskih domov Univerze v Mariboru je trenutno (na dan 31.12.2019) zaposlenih 67 nepedagoških delavcev. En delavec se je v preteklem letu upokojil in smo ga nadomestili z novim delavcem. Večja fluktuacija zaposlenih je bila v letu 2019 v tehnični službi, natančneje pri receptorjih, kjer se je zaposlenim iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas enega leta. Z vsemi po preteku pogodbe nismo podpisali nove pogodbe o zaposlitvi, zaposlili smo nekaj novih receptorjev, nismo pa v celoti zapolnili sistemiziranih in potrebnih delovnih mest, saj še ta trenutek ni povsem jasna odločitev o nadaljnji obliki receptorske službe v Študentskih domovih UM, iz razloga kakšno vlogo bo imela v nočnem času (ali bodo receptorsko službo izvajali zaposleni ali zunanji izvajalci ali oboji). Prav tako še nismo uspeli nadomestiti dveh receptorjev, ki jima je poteklo delovno razmerje ob koncu leta. Razlika med številom zaposlenih 2018 in 2019 je tako na račun (trenutnega) zmanjšane števila receptorjev.

Delovno področje	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018	Število zaposlenih 2019
Vodstvo	4	4	4
Tajništvo	0	0	0
Računovodstvo	4	2	2
Služba za študentske zadeve in pisarna za študentske domove	11	12	12
Tehnična služba: tehnična dejavnost	15	51	46
Tehnična služba: pralnica	3	3	3
SKUPAJ	37	72	67

Tabela 5:Število zaposlenih po posameznih področjih in skupaj

Kadrovska struktura delavcev je glede na sistemizacijo delavnih mest ustrezna. Nekaj delavcev ima višjo izobrazbo od zahtevane glede na zasedeno delovno mesto, nimamo pa nobenega delavca z nižjo izobrazbo od zahtevane.

Tarifni razred po ZSPJS	III. nižja poklic. izobraz.	IV. srednja poklicna izobraz.	V. srednja strokov. oziroma srednja splošna izobraz.	VI. višja strokov. izobraz., višješol. izobraz. (prejšnja)	VII/1. specializa cija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošols ka strokovna izobrazba (prejšnja), visokošols ka strokovna izobrazba, visokošols ka univerz. izobrazba	VII/2. spec. po visokoš. izobrazbi (prejšnja), visokošol. univer. izobrazba (prejšnja), magistrsk a izobrazba	VIII. spec. po univer. (prejšnja) mag. znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit, specil. v zdravst.	IX. dr. znan.
št. delavcev po sistemiz.	8	34	5	5	3	12	0	0
št. delavcev po izobrazbi	/	14	25	7	7	10	4	0
% izobraz. od vseh zaposlen.	/	20,89 %	37,31 %	10,45 %	10,45 %	14,93 %	5,97 %	0 %

Tabela 12: Kadri po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti

Kot je razvidno iz tabele: Kadri po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti ima največ (25) zaposlenih oziroma 37,31 odstotkov zaposlenih srednjo strokovno izobrazbo oziroma srednjo splošno izobrazbo, kar ustreza V. tarifnemu razredu iz kategorizacije 8. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Sledi 14 zaposlenih, ki ima srednjo poklicno izobrazbo in sodi v IV. tarifni razred, kar znaša 20,89 %. 14,93 % zaposlenih oziroma 10 delavcev sodi v tarifno skupini VII/2 oziroma ima prejšnjo specializacijo po visokošolski izobrazbi, prejšnjo visokošolsko univerzitetno izobrazbo oz. bolonjsko magistrsko izobrazbo. Nimamo pa nobenega zaposlenega z IX. stopnjo izobrazbe, imajo pa 4 delavci zaključeno VIII. stopnjo izobrazbe. Ocenjujemo, da je stopnja izobrazba ustrezna dejavnosti, ki jo opravljamo Študentski domovi UM.

2.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Uspešnost delavcev ocenjujemo v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS št. 29/17 in 14/20). Delavci se ocenjujejo letno in sicer po 5 elementih delovne uspešnosti z ocenami nadpovprečno, povprečno in podpovprečno.

Realizacija napredovanj	2019	2018	2017
napredovanja za 2 plačna razreda	11	3	/
napredovanja za 1 plačni razred	5	2	/
ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje	56	28	/
Skupaj realizirana napredovanja	72	33	/

Tabela 13: Realizacija napredovanj v plačilnih razredih od leta 2017 do 2019

Kot izhaja iz tabele št. 13 je v letu 2019 napredovalo 16 delavcev, in sicer od tega 11 za dva plačna razreda in 5 za en plačni razred, od skupno 72 ocenjenih zaposlenih jih 56 ni izpolnilo pogojev za napredovanje. V letu 2018 je napredovalo 5 delavcev, od tega 3 za 2 plačna razreda in 2 delavca za 1 plačni razred, ostali delavci niso izpolnili pogojev za napredovanje. Glede na to, da smo v letu 2018 uvedli receptorsko službo in zaposlili 37 receptorjev za določen čas in slednje zaposlovali tudi v letu 2019, le-ti še niso izpolnili 3 letnega obdobja za napredovanje. Za enega delavca se je ugotovilo, da bi moral napredovati že v letu 2018, zanj se je napravil poračun. V letu 2017 ni napredoval nihče.

2.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

V letu 2019 se je vodstvo ŠD UM udeležilo strokovne ekskurzije na Hrvaškem, z ogledom prenovljenega Študentskega doma v Varaždinu. Zaposleni pa so se v decembru 2019 udeležili strokovne ekskurzije po slovenski Primorski in Trstu. Zaposleni so se udeležili 7 Erasmus izmenjav, in sicer so v programu Erasmus + sodelovale 4 delavke.

V naših domovih so nastanjeni tudi Erasmus in drugi tuji študenti. Z Zavodom za turizem Maribor pa Študentski domovi Univerze v Mariboru sodelujemo pri promociji turizma doma in v tujini.

2.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposlenim nudimo možnost tako formalnega kot neformalnega izobraževanja. V letu 2019 sta se 2 zaposlena izobraževala na področju pridobivanja formalne izobrazbe, z oproščenim plačilom šolnine, skladno s sklepom Upravnega odbora UM. Razen formalnega izobraževanja zaposlenim omogočamo,

tudi druga strokovna usposabljanja in krajše tečaje. V letu 2019 so se zaposleni udeležili izobraževanj, ki jih je v sodelovanju z Evropskim socialnim skladom Evropske unije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v projektu »Pridobivanja temeljnih in poklicnih kompetenc« 2018-2022 organiziral Andragoški zavod, najprej od aprila do junija s področja mediacije in v juniju na temo komunikacija. Za 37 delavcev (v receptorski službi) je bilo organizirano izobraževanje v okviru projekta »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«. Delavci so se redno udeleževali tudi brezplačnih delavnic, ki jih organizira Univerza v Mariboru. Možnost za karierni razvoj zaposlenih pa predstavlja tudi Mobilnost osebja z namenom usposabljanja, v okviru programa Erasmus izmenjave, Erasmus+.

2.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled je v letu 2019 opravilo 29 delavcev, ponovni zdravstveni pregledi so predvideni čez 4 leta, v letu 2023. 7 zaposlenih je opravilo predhodni preventivni zdravstveni pregled ob sklenitvi delovnega razmerja, medtem ko sta dva na podlagi zdravniškega spričevala iz leta 2018 opravila ponovni kontrolni pregled.

Za zdravje in socialno interakcijo zaposlenih na ŠD UM smo v preteklem letu organizirali in nudili naslednje aktivnosti:

- možnost udeležbe na vodeni vadbi športnih aktivnosti v okviru projekta Zdrav življenjski slog v ŠD UM,
- možnost koriščenja fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska,
- možnost brezplačnega plavanja v kopališču Pristan,
- možnost udeležbe na kolesarskem izletu v tednu mobilnosti,
- možnost uporabe službenih koles za premoščanje razdalj med študentskimi naselji,
- organizacija predavanj, delavnic,
- nudenje brezplačnih jabolk na delovnem mestu,
- neformalna druženja na strokovnih ekskurzijah in izletih,
- možnost koriščenja prenosnih kart za ogled prireditev v SNG-ju in v sklopu festivala Lent.

Skrb za varstvo pri delu

Varnost in zdravje pri delu ni le zakonska in družbena obveznost, temveč prinaša tudi koristi. Pomembno je zavedanje podjetja, da zagotavljanje varnega in zdravega dela zmanjšuje število poškodb ali bolezni, povezanih z delom, hkrati pa je varnost in zdravje pri delu tudi bistveni element njihove poslovne uspešnosti.

Strokovne naloge varnosti pri delu izvaja IVD Maribor, Valvasorjeva 73, Maribor.

2.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1

Usposabljanje za varno in zdravo delo

Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom izvajamo v skladu s sprejetimi programi ter periodiko, predpisano v oceni tveganja. Dokazila in potrdila so arhivirani pri pooblaščenih osebah.

Izvajamo naslednja usposabljanja:

- teoretično in praktično usposabljanje za varno delo,
- teoretično in praktično usposabljanje za varstvo pred požarom,
- za osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Sodelovanje z izvajalcem medicine dela

Zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvaja zdravstvene preglede ter oceno delazmožnosti. Na podlagi pregledov in opravljenih preiskav pri posameznih udeležencih izvajalec medicine dela poda oceno delazmožnosti.

Spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu ter poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom

Nezgoda/poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela in, ki povzroči poškodbo delavca. Vse poškodbe, zaradi katerih je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, se v skladu z 41. členom ZVZD-1 prijavijo inšpekciji dela. V zadnjem obdobju ne beležimo poškodb pri delu, v zvezi z delom ali poklicnih bolezni.

Pregledi delovne opreme

V skladu z ZVZD-1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preglede in preizkuse delovne opreme ter preverjamo njeno skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Preglede delovne opreme izvaja zunanja strokovna služba.

Preiskave delovnega okolja

V skladu z ZVZD - 1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preiskave škodljivosti delovnega okolja zaradi preverjanja ustreznosti delovnega okolja. Preiskave delovnega okolja izvaja zunanja strokovna služba.

Izjava o varnosti z oceno tveganja

Pisno ocenjujemo tveganja, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu, po postopku, ki obsega zlasti:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti,
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim,
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic,
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo,
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Veljavna izdaja ocene tveganja je bila izdelana v letu 2018.

Osebna varovalna oprema (OVO)

Delavcem zagotavljamo osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu in mora ustrezati zahtevam,

opredeljenim v oceni tveganja. Pri določenih opravilih na določenih delovnih mestih v podjetju je uporaba OVO obvezna.

Sodelovanje pri izdelavi navodil za varno delo

Dajanje ustreznih navodil in obvestil delavcem sodi med temeljna načela varnosti pri delu pri izvajanju potrebnih ukrepov. Sem sodi tudi obveščanje delavcev o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom. Navodila za varno delo so izdelana in se sproti dopolnjujejo. Navodila in ukrepi zaradi resne, neposredne in neizogibne nevarnosti v preteklem obdobju niso bila potrebna. Kjer je potrebno, so v skladu s posebnimi predpisi delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo.

Izvajanje notranjega nadzora

Strokovni delavec za varnost pri delu občasno izvaja notranji nadzor z namenom preveriti izvajanje ukrepov in priporočil za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Strokovni delavec nas o ugotovljenih pomanjkljivostih obvešča s pisnim poročilom, kjer predlaga potrebne ukrepe za odpravo le-teh.

Svetovanje

Strokovni delavec je za svetovanje na razpolago ob vsakem obisku, preko telefona in preko elektronske pošte. Obseg svetovanja:

- pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- glede opreme delovnih mest,
- glede delovnega okolja,
- pri organiziranju varnosti pri delu za opravljanje del z drugimi podjetji, kooperanti ali opravljanju del na skupnem delovišču,
- izpolnjevanje obrazcev za prijavo poškodbe pri delu, analiza poškodb, raziskava poškodb pri delu,
- pri pripravi dokumentacije za postopke na invalidski komisiji,
- pri izvajanju ali organiziranju ostalih ukrepov za varnost pri delu priprava.

Dokumentacija po 61. členu ZVZD-1

Skladno z zahtevami 61. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) je potrebno hraniti dokumentacijo, zlasti za spodaj navedeno:

- pregledi in preizkusi delovne opreme,
- pregledi in preizkusi osebne varovalne opreme,
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti,
- zdravstveni pregledi delavcev,
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotavljanje poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke,
- nevarne snovi, ki jih uporabljajo, če tako določajo posebni predpisi,
- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju.

Spremljanje zakonodaje in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

V preteklem obdobju s področja varnosti in zdravja pri delu ni bilo sprejete zakonodaje, ki bi vplivala na sprejete ukrepe varnosti in zdravja pri delu.

2.6 Receptorska služba Študentskih domov

Zaradi racionalizacije poslovanja smo se na Študentskih domovih v letu 2018 srečevali s problematiko varnostno – receptorskega dela, kjer je prihajalo do konstantnega povišanja cene tako izvedbe študentskega dela, kot dodatnih zahtev zunanjih izvajalcev. Zato smo v letu 2018 naredili analizo racionalizacije stroškov in po odobritvi MIZŠ in UO UM pričeli z zaposlovanjem novih delavcev za izvajanje receptorske dejavnosti.

2.6.1 PREDNOSTI

- večja odgovornost zaposlenih za infrastrukturne objekte,
- v UM ŠD imamo fiksno ceno izvedbe dela, ki se poveča samo s spremembo zakonodaje,
- privarčevanje finančnih sredstev za storitve varovanja,
- manjša fluktuacija zaposlenih,
- v letošnji anketi so stanovalci Študentskih domov delo receptorske službe ocenili dobro,
- večja pripadnost zaposlenih do delodajalca ŠD.

2.6.2 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- zaposlovanje novih receptorjev z znanjem tujega jezika,
- dodatna izobraževanja: nujna medicinska pomoč.....,
- problematika organiziranja dela z vidika nadomeščanja zaposlenih.

2.7 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

Komisija za ocenjevanje kakovosti v Študentskih domovih je tudi v tem letu nadaljevala z aktivnostmi spremljanja in zaznavanja dejanskega stanja, in ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih pri delu, kot pomembne sestavine kakovosti delovanja zavoda.

V letu 2016 je komisija anketo prvič izvedla med zaposlenimi samo v elektronski obliki, anketa je bila anonimna. Anketni vprašalnik je takrat izpolnilo 28 delavcev od skupaj 33 poslanih anket na elektronske naslove zaposlenih.

V letu 2017 smo nadaljevali v tej smeri in anketo v elektronski obliki posredovali na elektronske naslove 32 zaposlenih. Anketni vprašalnik je v celoti ali delno izpolnilo 31 anketiranih, kar je 96,87 % od vseh poslanih anket ali 83,78 % vseh zaposlenih.

V letu 2018 smo anketo poslali na elektronske naslove 73 zaposlenih (dve zaposleni sodelavki sta bili v času anketiranja odsotni zaradi bolniškega ali porodniškega dopusta). Vsebina ankete je tudi v letošnjem letu ostala nespremenjena, anketiranje je potekalo v času 24.01.2020 do 31.01.2020.

Tabela 14: Primerjava vrnenih vprašalnikov

Leto	Vse ankete	Vrnjene ankete	Delež vrnenih anket v %	Popolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež popolno izpolnjenih vrnenih	Nepopolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež nepopolno izpolnjenih anket v %
2016	33	28	84,84	27	81,81	1	3,03
2017	32	31	96,87	30	93,75	1	3,12
2018	73	68	93,15	62	84,93	6	8,21
2019	67	59	88,05	47	70,14	12	17,91

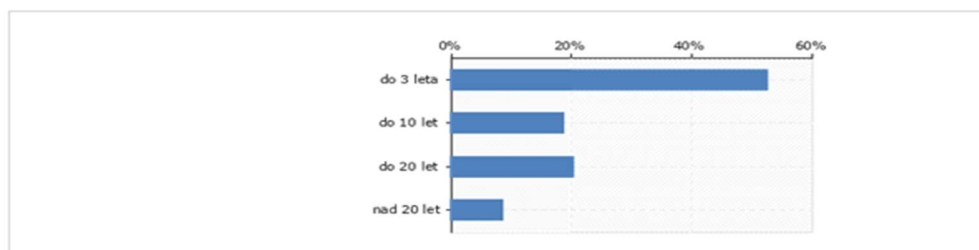
V letošnjem letu se je delež sodelujočih v anketi zmanjšal, povečal se je tudi delež nepopolno izpolnjenih anket. Delež vrnenih anket je po našem mnenju zadovoljiv. V letošnjem letu so prvič sodelovali tudi novo zaposleni receptorji.

Iz pridobljenih podatkov anketnega vprašalnika lahko ugotovimo strukturo anketiranih glede na delovno dobo in delo, ki ga opravljajo. Istočasno ti podatki omogočajo oceno dejavnikov in izpostavljenost posameznim dejavnikom, ki so različni glede na posamezna delovna področja.

V samoevalvacijskem poročilu povzemamo rezultate anketiranja, ki so v celoti analizirani v prilogi tega poročila. V poročilu obravnavamo zadovoljstvo zaposlenih na področjih dela in pogojev dela, možnosti kariernega razvoja, zavzetosti in motivacije, informiranosti in nagrajevanja.

Ključne ugotovitve rezultatov anketiranja so:

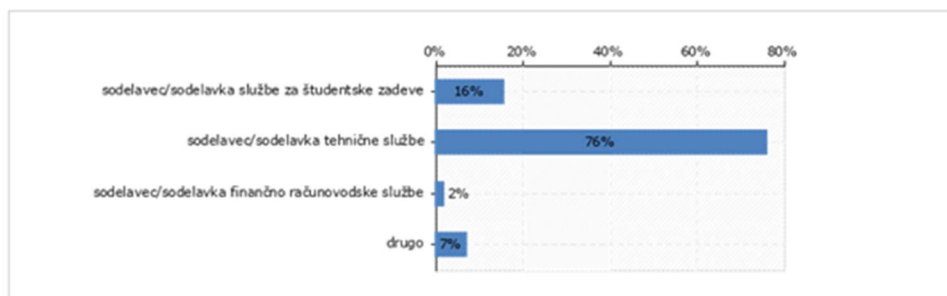
Delovna doba v študentskem domu (n = 59)



Graf 1: Delovna doba v ŠD

Med 59 anketiranci je največja skupina anketiranih z od ena do treh let delovne dobe (31 zaposlenih), kar je nedvomno posledica novih zaposlitve receptorjev. Najmanjši je delež anketiranih, ki imajo nad 20 let delovne dobe v Študentskih domovih (5 zaposlenih). Iz podatkov lahko razberemo, da je dve tretjini anketiranih (42 zaposlenih) v Študentskih domovih manj kot 10 let.

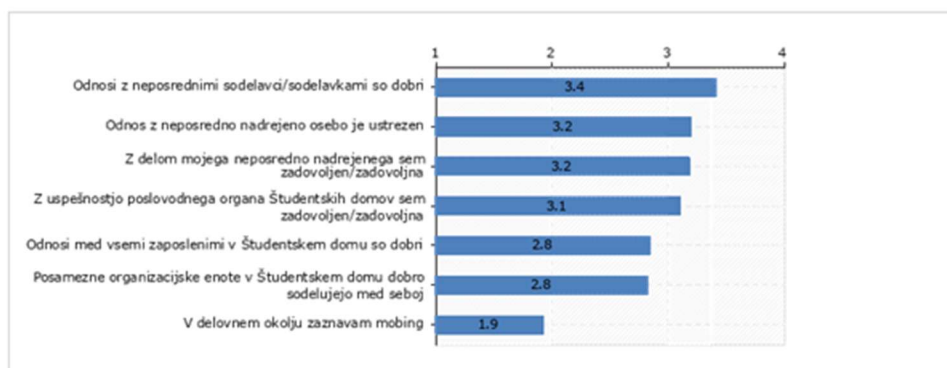
Delo ki ga opravljate (n = 58)



Graf 2: Delo ki ga opravlja zaposleni.

Večina zaposlenih na Študentskih domovih predstavljajo tehnične službe, sledi služba za študentske zadeve in finančno računovodska služba.

Odnosi med zaposlenimi (n = 51)

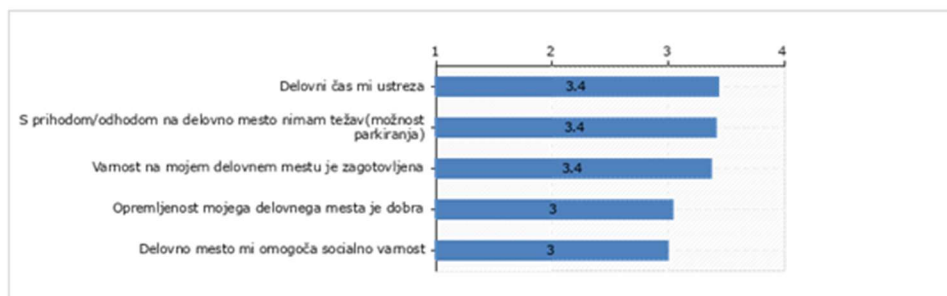


Graf 3: Odnosi med zaposlenimi

V prvem podsklopu, ki govori o odnosih med neposrednimi sodelavci/sodelavkami, v grafu vidimo, da so odnosi med sodelavci skoraj odlični (3,4). V drugem podsklopu rezultati kažejo na zelo dobro sodelovanje zaposlenih med posameznimi organizacijskimi enotami (3,2). Sodelovanje med posameznimi organizacijskimi enotami je dobro (2,8). V tretjem podsklopu, pa vidimo, da je večina zaposlenih zelo zadovoljna z medsebojnimi odnosi s svojimi nadrejenimi (3,2). Zaposleni so zelo zadovoljni za delom poslovnega organa (3,2).

Mobing je v svojem delovnem okolju zaznalo enajst anketiranih (1,9). Na to vprašanje je odgovorilo 51 anketirancev. Anketno vprašanje je postavljeno na nespreten način, saj nam ne pove ali gre za mobing nad delavcem ali delavci zaznavajo mobing nad drugimi delavci v okolju. Ta rezultat je tudi diametralno nasproten z rezultati v podsklopu od 1 -4. Z namenom razjasnitve bo komisija predlagala za naslednje leto bolj natančna vprašanja upoštevajoč smernice priznanega strokovnjaka za področje mobinga prof. dr. Branka Lobnikarja.

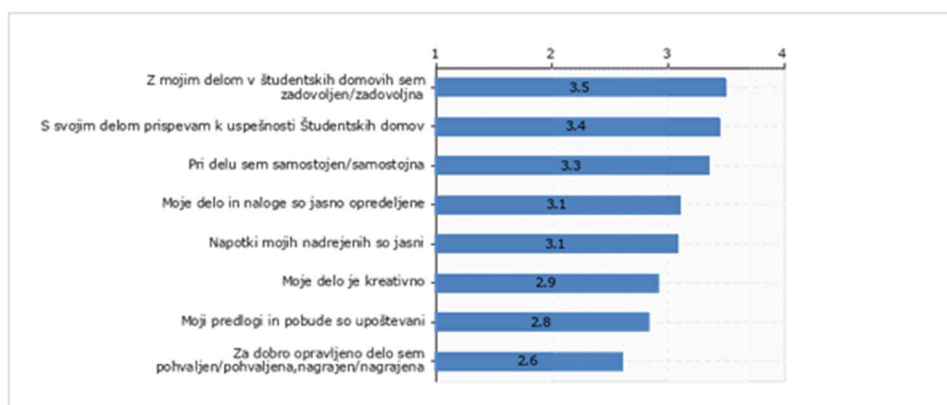
Materialni delovni pogoji (n = 51)



Graf 4: Materialni delovni pogoji

Rezultati anketiranja na tem področju kažejo, da se zaposleni strinjajo, da je delovni čas skoraj idealen (3,4) prav tako je vsem zaposlenim zagotovljena brezplačna možnost parkiranja. Varnost na delovnem mestu je tudi skoraj na najvišjem nivoju (3,4), opremljenost je zelo dobra (3), prav tako delovno mesto zagotavlja socialno varnost (3).

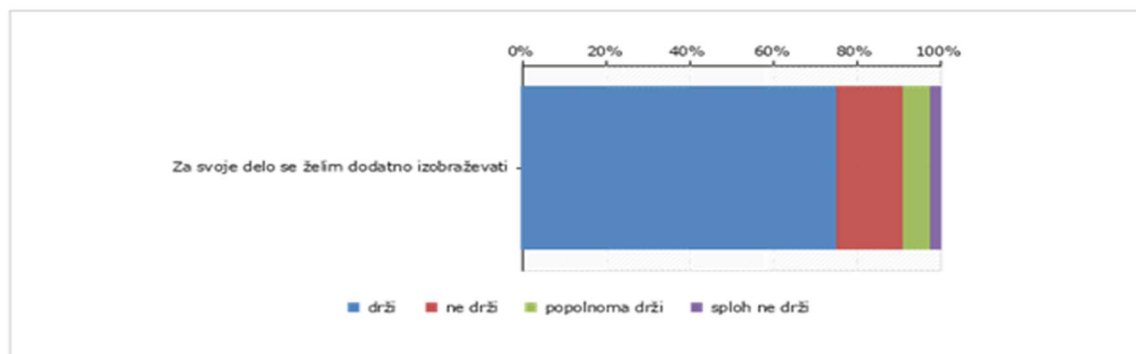
Delo in naloge (n = 49)



Graf 5: Dela in naloge zaposlenih

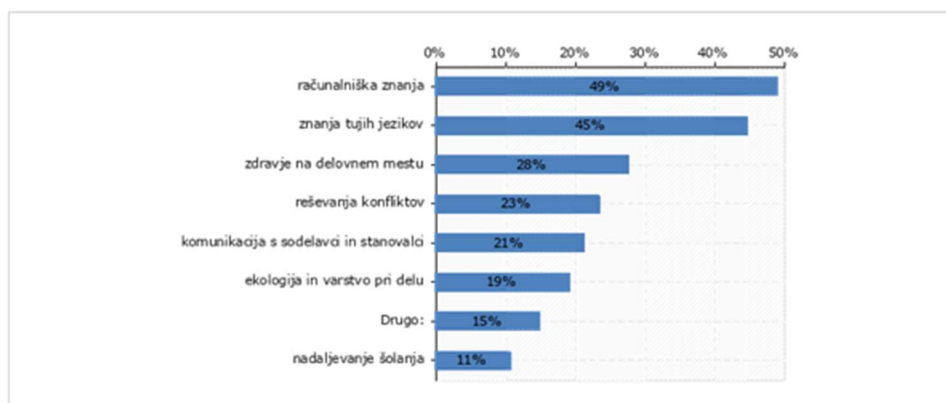
Z delom so zaposleni zelo zadovoljni (3,5) in posledično s tem tudi menijo, da prispevajo k uspešnosti Študentskih domov (3,4). Pri delu je večina samostojna (3,3), naloge so jasno opredeljene (3,3) in tudi napotki nadrejenih so jasni (3,1). V večini zaposleni menijo, da je njihovo delo kreativno (2,9) ter da so njihove pobude nagrajene (2,8). Večina tudi meni, da je za dobro delo pohvaljena in nagrajena (2,6).

Kariera (n = 45)



Graf 6: Kariera zaposlenih

Dodatno se želim izobraževati na področju (n = 47)

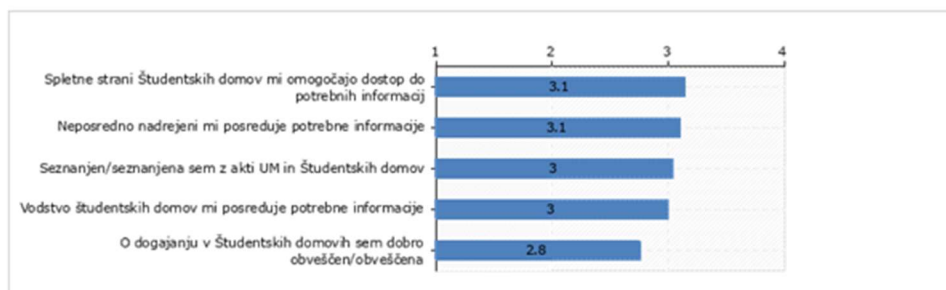


Graf 7: Želja po dodatnem izobraževanju – posamezna področja

Največ zaposlenih se želi dodatno izobraževati na področju znanja tujih jezikov in računalništva in zdravja na delovnem mestu.

Anketiranci so na štiristopenjski lestvici izražali svoje mnenje z naslednjimi trditvami:

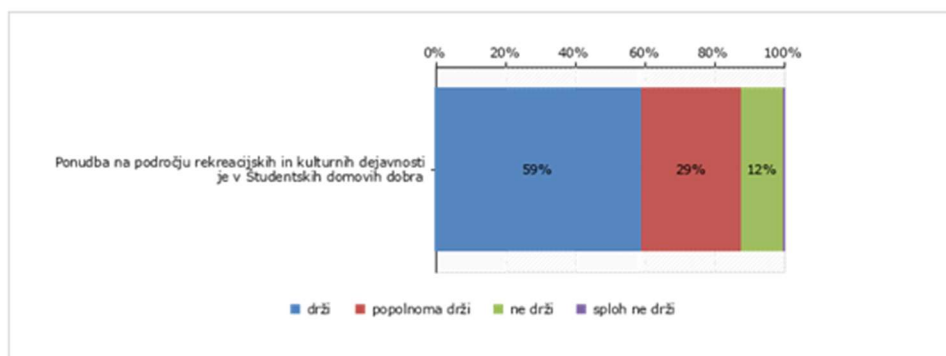
Informiranost



Graf 8: Informiranost

Informiranost, kot eden ključnih dejavnikov zadovoljstva, lahko v našem vprašalniku razdelimo na dva dela: na neposredno informacijo nadrejenih in informacijo, s pomočjo spletne strani zavoda. Iz grafičnega prikaza je razvidno, da je večina anketirancev o dogajanju v Študentskih domovih zelo dobro obveščena. Večina anketirancev je mnenja, da jim vodstvo zavoda posreduje potrebne informacije. Večina anketiranih je tudi zelo zadovoljna z informacijami, ki jih dobi na spletni strani Študentskih domov.

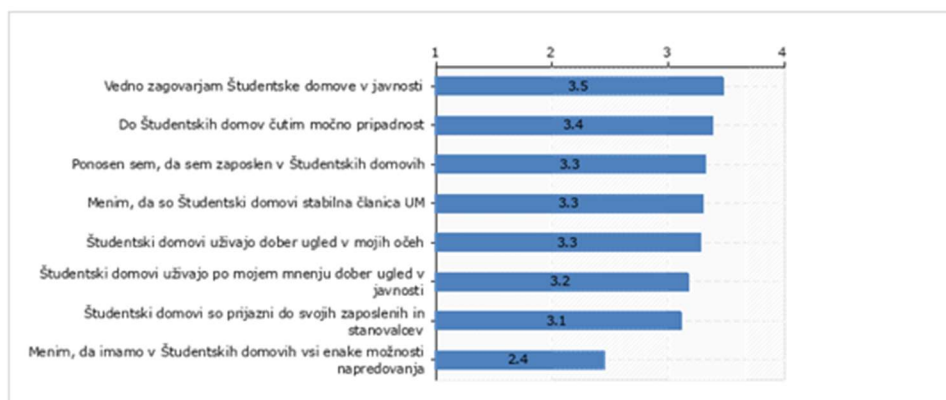
Dejavnosti izven dela (n = 49)



Graf 9: Dejavnost izven dela

S ponudbo rekreacijskih in kulturnih dejavnosti v Študentskih domovih je večina anketirancev izredno zadovoljna.

Pripadnost zaposlenih (n = 47)



Graf 10: Pripadnost zaposlenih.

Na vsa vprašanja o pripadnosti Študentskim domovom je velika večina anketirancev odgovorila zelo pozitivno saj so ocene od 3,1 do 3,5, delno morda izstopa samo odgovor na vprašanje o enakih možnostih napredovanja zaposlenih 2,4. Rezultat je mogoče pripisati dejstvu, da je skoraj polovica zaposlenih v receptorki službi (eno leto). Skladno s pravilnikom o napredovanju je možno napredovati vsaka 3 leta.

2.8 PREDNOSTI

- Enakopravno obravnavanje vseh zaposlenih glede kariernih želja po izobraževanju in usposabljanju.
- Na podlagi rezultatov ankete lahko vodstvo pripravi morebitne korektivne ukrepe,

2.9 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izdelava novega vprašalnika ankete v skladu s standardi kakovosti za nepedagoške delavce v visokem šolstvu.
- Več dodatnih izobraževanj, predvsem s področja mehkih veščin.
- Povečanje mobilnosti delavcev in izobraževanja na ŠD UM v okviru programa Erasmus+.
- Sprejem korektivnih ukrepov na osnovi rezultatov ankete med zaposlenimi.

3. ŠTUDENTI

3.1 Število vpisanih študentov

Študentski domovi kot druga članica Univerze v Mariboru s svojo dejavnostjo - nudenje nastanitvenih kapacitet za študente - pomembno prispevamo k zagotavljanju dobrih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa študentov Univerze v Mariboru.

3.1.1 Vselitve študentov

Cilja, ki ju želimo z vselitvami doseči, sta, da dosežemo optimalno zasedenost domov in da različnim kategorijam študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, omogočimo bivanje v primernih pogojih. V začetku študijskega leta ni dovolj prostih ležišč za vse študente, zato jih na vselitev vabimo tudi med študijskim letom, ko se nekateri študenti izselijo.

V preglednici so prikazani podatki o številu prošenj za sprejem v javne študentske domove, številu napoteni in vseljenih študentov po mesecih. Vselitve začasno izseljenih in drugih domačih in tujih študentov so prikazane v posebni preglednici.

LETO	2018/2019	2017/ 2018	2016/ 2017
Št. prošenj za sprejem	1330	1483	1471
Št. vseh napotitev	1188	1365	1431
September	467	374	544
Oktober	361	459	442
November	42	32	81
December	0	34	
Januar	55	27	
Februar	19	116	

Marec	12	17	42
april	9		
Maj	7		
Junij	0		
SKUPAJ	972	1059	1109
Delež študentov, ki se niso vselili (osip)	19%	22%	22%

Tabela 6: Podatki o številu prošenj, vabljenih na vselitev in vseljenih

*Podatki po mesecih o številu vabljenih in vseljenih študentov glede na uvrstitev na prednostne liste v rednih in dodatnih razpisih ter delež osipa. Vselitve so prikazane po prednostni listi rednega razpisa in dodatnih razpisov.

V tabeli 17 so prikazani podatki **vselitev vseh domačih** (novinci, začasno izseljeni, sprememba subvencije ipd.) **in tujih študentov** po mesecih v posameznem študijskem letu.

	s subv.. 018/2019	ostali (tuj itd.) 2018/2019	2018/2019	2017/2018
Oktober	360	129	489	576
November	44	13	57	36
December	55	5	9	38
Januar	57	10	67	32
Februar	47	100	147	279
Marec	29	24	53	77

April	17	21	38	44
Maj	14	12	26	30
Junij	8	29	37	33
Julij	9	34	43	47
Avgust	4	16	20	20
September	538	206	744	765
SKUPAJ	1131	599	1730	1977

Tabela 7: Podatki vselitev vseh domačih in tujih študentov po mesecih.

Vseljujemo študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje, študente, ki spremenijo subvencijo in tuje študente, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, so na mednarodnih izmenjavah in praksah. V letu 2019 smo izvedli en dodatni razpis za sprejem.

3.1.2 Izselitve in preselitve študentov

Študenti, ki zaključijo študij ali ocenijo, da sobe ne potrebujejo več, se lahko iz študentskih domov izselijo kadarkoli med letom. Vsak stanovalec študentskih domov se lahko med študijskem letom tudi preseli na lastno željo ali je povabljen na preselitev v enoposteljno sobo. Študente preseljujemo tudi zaradi potreb študentskih domov (n.pr.obnova, ekonomičnost poslovanja ipd).

V Tabeli 18 so prikazani podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

Obdobje	Skupaj 2018/2019	Skupaj 2017/2018	Skupaj 2016/2017
IZSELITVE	1613	1684	1910
PRESELITVE	735	891	906

Tabela 8: Podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

Število izselitev in preselitev niha zaradi sprememb v zakonodaji (n.pr. izselitve diplomantov, izpisanih itd.) in potreb študentskih domov (praznjenje doma zaradi obnove, ekonomičnosti poslovanja).

3.1.3 Mobilnost stanovalcev

Študenti lahko del študija opravljajo na tuji univerzi, zato se mobilnost študentov povečuje. V študentskih domovih so nastanjeni študenti mednarodnih izmenjav in redni tuji študenti, ki celoten študij opravljajo na Univerzi v Mariboru. Hkrati pa se nekateri naši študenti začasno izselijo za obdobje, ko opravljajo del svojega študija na tuji univerzi. Prikazani so podatki za zimski in spomladanski semester. Mnogi študenti so na izmenjavi za krajši čas.

Leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število prihodov Erasmus študentov na UM	587	861	760
Število Erasmus študentov, ki so bivali v ŠD	277	206	240
Število Ceepus študentov, štipendisti itd.	46	31	46
Število rednih tujih študentov	111	115	169
Število vseh tujih študentov	434	352	455
Število začasno izseljenih naših študentov	39	34	32

Tabela 9: Podatki o številu tujih študentov po vrsti izmenjave ali študija, ki so bivali v študentskih domovih in številu začasno izseljenih naših študentov.

V letu 2017/18 je na UM študiralo 735 Erasmus študentov, število vseh tujih študentov različnih izmenjav na UM pa je bilo 861. V letu 2018/19 je bilo število Erasmus študentov na UM 760, vseh študentov različnih izmenjav pa 888, kar pomeni, da število Erasmus študentov, kakor tudi študentov različnih izmenjav na UM iz leta v leto narašča. V Tabeli 20 so prikazani podatki o številu tujih študentov, ki so bivali v študentskih domovih po državah:

Število po državah	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Avstrija	0	0	1
Albanija	2	4	0
Belgija	1	1	2
Belorusija	2	7	0
Bolgarija	3	3	6
Bosna in Hercegovina	29	19	23

Češka	25	10	22
Črna Gora	26	15	25
Estonija	2	0	0
Finska	1	1	3
Francija	5	3	4
Grčija	4	0	1
Hrvaška	61	71	87
Indija	6	18	2
Italija	7	1	2
Kitajska	12	11	8
Kosovo	5	3	3
Litva	9	5	5
Madžarska	11	9	7
Makedonija	21	22	30
Nemčija	7	1	10
Nizozemska	1	0	1
Poljska	28	10	23
Portugalska	14	8	24
Romunija	3	3	6
Rusija	14	11	12
Slovaška	18	7	9
Srbija	18	24	35
Španija	33	5	34
Turčija	56	66	67
Druge države	10	14	3
SKUPAJ v študijskem letu	434	352	455
SKUPAJ v zimskem semestru	209	195	242

Tabela 10: Tuji študentje po državah

Podatki o številu tujih študentov v projektih mednarodnih izmenjav Erasmus, Ceepus, rednih tujih študentov in drugih tujih študentov, ki so bivali v študentskih domovih, po državah, iz katerih prihajajo.

Študentski domovi podpirajo usmeritev UM k čim večji mobilnosti študentov. V preteklih letih se je ustalil delež študentov, ki so prišli na UM v projektu mednarodne izmenjave Erasmus in so bivali v ŠD. V letu 2018/19 je število Erasmus študentov, ki so bivali v ŠD ponovno nekoliko višje v primerjavi z letom 2017/18, ko je bil zaradi obnove zaprt dom 7. Število rednih tujih študentov, ki celoten študij opravljajo na Univerzi v Mariboru pa iz leta v leto bistveno narašča.

Podatki o začasno izseljenih naših študentih konstantno kažejo, da je število prostih ležišč vsa leta manjše od povpraševanja za nastanitev tujih študentov.

Pri sprejemanju rezervacij za tuje študente uspešno sodelujemo s Službo za mednarodno sodelovanje Univerze v Mariboru, društvom ESN in s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS).

3.1.4 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov

Cilj študentskih domov je doseganje optimalne zasedenosti razpoložljivih ležišč z našimi in s tujimi študenti. Glede na izkušnje v preteklih letih, vsako leto pripravimo načrt zasedenosti. Pri tem ugotavljamo, da tekom študijskega leta zasedenost nekoliko upade, kar je posledica nižjega vpisa na Univerzo v Mariboru. Podatke težko primerjamo, saj se je zaradi obnove domov kapaciteta ležišč spreminjala.

V Tabeli 21 so prikazani podatki o zasedenosti ležišč za javno dejavnost (študenti s subvencijo, tuji študenti in otroci študentskih mamic) po mesecih v preteklih petih letih.

MESEC	ZASEDENO 2019 (št. tujci, domači študenti, otroci)	% glede na kapaciteto 2019	% glede na kapaciteto 2018**	% glede na kapaciteto 2017*
KAPACITETA	2663	2663	2663	2867, 2413
Januar	2627	99	99	96
Februar	2602	98	93	95
Marec	2562	96	93	94
April	2500	94	91	106
Maj	2449	92	89	103
Junij	2370	89	86	98
Julij	2167	81	79	85
Avgust	1974	74	76	76
September	1988	75	77	77
Oktober	2564	96	97	88
November	2601	98	98	89
December	2621	98	97	89
SKUPAJ	29025(št. stanarin v javni službi)	91	90	91

Tabela 11: Podatki o zasedenosti ležišč v preteklih treh letih za javno dejavnost.

* Načrtovana kapaciteta ležišč v letu 2019 je bila predvidena 2663 ležišč. Skupni načrt zasedenosti (92,20 %) smo dosegli 99%.

** Po zaključeni obnovi doma 7 se je število ležišč 201/8 zmanjšalo. V domu 7 je bilo pred obnovo 454, po obnovi pa 255 ležišč. Skupno število vseh ležišč po obnovi je 2663.

V letnem načrtu je predvideno, kolikšna bo razpoložljiva kapaciteta ležišč in v kolikšni meri bi naj bile zasedene kapacitete v posameznih mesecih, s ciljem, da bi dosegali optimalno zasedenost.

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2019 dosegli 91 - odstotno zasedenost. Število vpisanih študentov na Univerzo v Mariboru pada, zato se nekoliko manjša število študentov, ki so zainteresirani za bivanje v študentskih domovih. V študentskih domovih biva vedno več tujih študentov, ki pa se v času počitnic izselijo in njihova ležišča ostanejo do oktobra prazna.

Števila staršev z otroki ni mogoče predvideti, pri načrtu smo upoštevali 7 mamic z otroki, dejansko se je njihovo število med letom spreminjalo od 10 do 8.

3.1.5 Struktura stanovalcev

Deleži vseljenih študentov po regijah.

Regija \ Delež v % po letih	2019	2018	2017
JV Slovenija	3	2	2
Goriška	2	1	2
Gorenjska	2	1	1
Notranjsko-kraška	0	1	1
Obalno-kraška	1	1	1
Osrednje-slovenska	4	1	1
Podravska	12	13	13
Pomurska	23	21	22
Spodnje-posavska	6	6	7
Savinjska	33	33	34
Koroška	12	14	14
Zasavska	2	1	2

Tabela 12: Vseleni študenti po regijah.

Struktura vseljenih študentov po regijah se zadnja tri leta skoraj ne spreminja. Največ študentov (33%) prihaja iz Savinjske regije, z 22 % sledi Pomurje in Koroška regija z 14 % deležem.

V preglednici je prikazana struktura vseljenih študentov po spolu

SPOL	Delež v % 2019	Delež v % 2018	Delež v % 2017
Moški	48	49	48
Ženske	52	51	52

Tabela 13: Struktura vseljenih študentov po spolu.

Struktura stanovalcev po spolu se bistveno ne spreminja, vsa leta je nekoliko večji delež vseljenih stanovalcev ženskega spola.

Struktura glede na stopnjo in letnik študija.

LETNIK (I. stopnja)	Delež v % 2019	Delež v % 2018	Delež v % 2017
1. letnik	29	28	26
2. letnik	22	19	20
3. letnik	18	19	18
4. letnik	2	3	2
5. letnik	1	1	1
6. letnik (medicina)	1	1	1
Absolventi I.stopnja	2	4	5
VSI I. stopnja	75	75	73
Podiplomski študenti II/1. letnik	12	11	12
Podiplomski študenti II/2. In 3. letnik	8	10	10
Podiplomski študenti absolventi	5	4	5
Podiplomski študenti (vsi II. in III. stopnja)	25	25	27
Od tega TUJCI	9	7	9

Tabela 21: Struktura vseljenih študentov glede na stopnjo in letnik študija

Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah

FAKULTETA	Delež v % 2019	Delež v % 2018	Delež v % 2017
FERI	24	24	22
FS	14	14	14
FG	4	5	5
FKKT	7	6	6
PEF	11	10	11
FNM	5	5	5
FF	9	10	10
EPF	9	9	9
PF	4	4	4
FKBV	2	2	2
FZV	4	4	4
MF	5	5	6
TEO, FL, FVV ...	2	1	2

Tabela 14: Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah.

Podatki o strukturi vseljenih študentov glede na spol, regije, iz katerih prihajajo, fakultete, na katerih študirajo, nam pomagajo pri določanju strategije vselitev.

Dodatne dejavnosti

Turistična dejavnost v Študentskih domovih

Cilj turistične dejavnosti v študentskih domovih je, da izboljšamo ekonomičnost poslovanja v poletnih mesecih, ko je na voljo več prostih ležišč. V obdobju poletnih počitnic koristimo prosta ležišča v namen izvajanja turizma. S specifično ponudbo nastanitev, z možnostjo izbire različnih nočitvenih opcij (studio, apartma, dvoposteljna in enoposteljna soba) na različnih lokacijah, z ugodno ceno in z možnostjo koriščenja dodatnih dejavnosti, privabljamo predvsem mlajšo populacijo gostov in udeležence športnih aktivnosti. Od leta 2018 prijavljamo vse goste, tako turiste, kot goste, ki prenočijo pri študentih, v sistem e-Turizem (AJPES), kjer imamo registrirane nastanitvene obrate vseh petih lokacij Študentskih domov.

Razširili smo sodelovanje z večino fakultet in inštitutov Univerze v Mariboru, s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, z Združenjem EPEKA, Zavodom za novodobno izobraževanje, z Društvom študentov medicine, Društvom študentov farmacije, IAESTE itd. Sprejemali smo tudi rezervacije za nočitve individualnih gostov. Praviloma poteka sodelovanje na področju nastanitev gostov že več let.

Leto	Število turističnih gostov	Število turističnih nočitev	Število nočitev pri študentih s TT*
2019	621	1918	1163
2018	633	1349	1194
2017	296	1080	
2016	287	1658	
2015	256	1303	
2014	223	1196	

Tabela 15: Pregled turist. dejavnosti zadnjih petih letih, nočitve obiskovalcev pri študentih za leto 2019

V tabeli je prikazano število nočitev in število gostov v posameznem koledarskem letu.

* Od leta 2018 prijavljamo turistične goste preko aplikacije AJPES (število je prikazano v gornji tabeli). Prijavljamo tudi nočitve obiskov pri študentih, ki nimajo svojega ležišča, plačati morajo turistično takso (teh je bilo še 1163).

3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

Študentom nudimo bivanje, rezultatov njihovega študija ne spremljamo.

3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je, da študentom omogočamo optimalne pogoje bivanja, študija, preživljanja prostega časa in počitka. V ta namen zagotavljamo primerne materialne pogoje in ustrezne pravne podlage v Pravilniku o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Pravilnik o domskem redu).

Dogajanje v domovih na področjih medsebojnih odnosov, vključevanja v življenje v domovih in uresničevanja domskega reda spremljajo referenti z dnevnimi obhodi, občasnimi kontrolami prisotnih stanovalcev, z razgovori s študenti in z obravnavo različnih prošelj, pritožb, kršitev in drugih zadev.

V tabeli so prikazani podatki o številu kontrol, pregledanih sob, ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov, ter število razgovorov referentov s študenti, zaradi razjasnitve okoliščin kršitev domskega reda in svetovanja.

Aktivnost	2017	2018	2019
Število kontrol po datumih	419	501	547
Število pregledanih sob	3881	5522	4449
Število razgovorov zaradi razjasnitve kršitev domskega reda in svetovanja	322	361	401
Število neprijavljenih obiskovalcev	46	56	49
Število prijavljenih obiskovalcev	2945	1970	1864

Tabela 16: Podatki o številu kontrol in pregledanih sob

* Podatki o številu kontrol in pregledanih sob, o ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti.

Cilj opravljanja razgovorov s študenti, ki s svojim vedenjem onemogočajo normalno bivanje sstanovalcev, je, da ohranjamo primerne materialne pogoje za bivanje (domski inventar, sprotno odpravljanje tehničnih napak) in takojšnje ukrepanje proti študentom, ki ne spoštujejo potreb sstanovalcev, referenti študente ozaveščajo o povezanost njihovih dejanj s pogoji bivanja sstanovalcev. Študent v večini primerov upošteva dogovore, ki jih sprejme na razgovoru z referentom. Vsaj toliko, kot je evidentiranih razgovorov, je še neevidentiranih razgovorov, ki so zlasti preventivne oz. svetovalne narave. Zaradi razjasnitev okoliščin dogajanja v domu, zlasti kršitev domskega reda, referenti tesno sodelujejo z receptorsko službo, ki je v domovih prisotna 24 ur dnevno.

V letu 2019 je direktorica študentskih domov podala 10 zahtev disciplinskemu sodišču I. stopnje za uvedbo disciplinskega postopka. Disciplinsko sodišče se je sestalo tri krat in izreklo naslednje ukrepe: 6 opominov in 4 preselitve v drug dom. En študent je zoper odločbo vložil ugovor, postopek v letu 2019 še ni bil zaključen.

Pri neposrednem delu s študenti ti pričakujejo primerno komunikacijo in učinkovito ukrepanje - zlasti v kriznih situacijah (motenje drugih stanovalcev, alkoholiziranost, namerno povzročanje škode, različne osebnostne motnje, bolezni ipd.). Zato referente, tehnične delavce in delavce v receptorski službi dodatno izobražujemo na teh področjih.

3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih

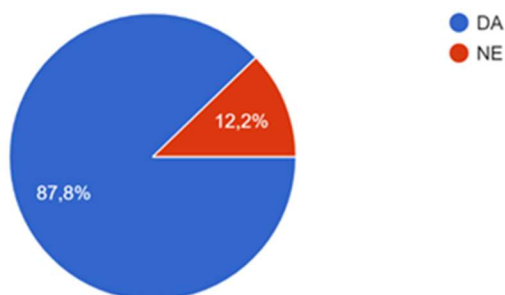
Anketo o spremljanju zadovoljstva med stanovalci Študentskih domov smo izvedli v mesecu januarju 2019.

Anketne vprašalnike smo posredovali na spletne naslove vseh 2663 stanovalcev.

Anketo je v celoti izpolnilo 951 stanovalcev (382 stanovalcev in 569 stanovalk).

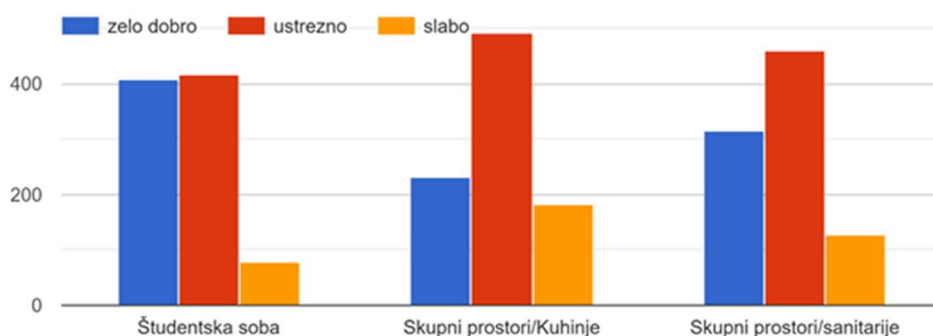
Analiza rezultatov izvedene ankete med stanovalci Študentskih domov o zadovoljstvu z bivanjem v Študentskih domovih Univerze v Mariboru

Ali menite, da bivalni standard v vašem domu ustreza vašim potrebam in vam omogoča pogoje za uspešen študij?
903 odgovori



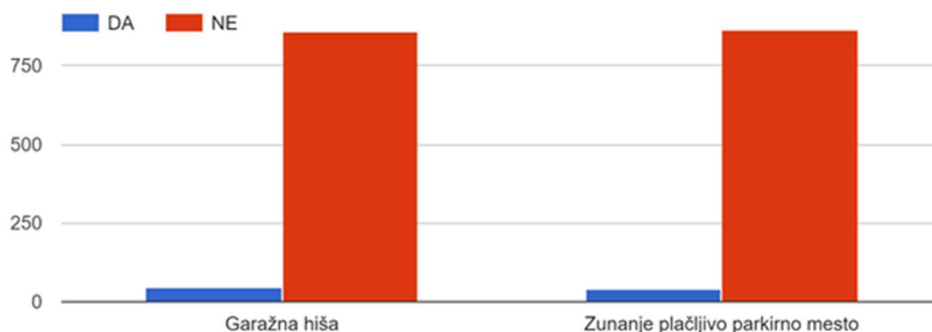
Anketirani stanovalci so se na zgoraj zastavljeno vprašanje odzvali, da jih kar 87,8% meni, da je standard v Študentskih domovih ustrezen in jim omogoča pogoje za uspešen študij. To je tudi dokaz, da so domovi ustrezno opremljeni in vzdrževani, ter da se stanovalci med bivanjem oziroma študijem počutijo prijetno.

Ali ste zadovoljni z opremljenostjo študentskega doma



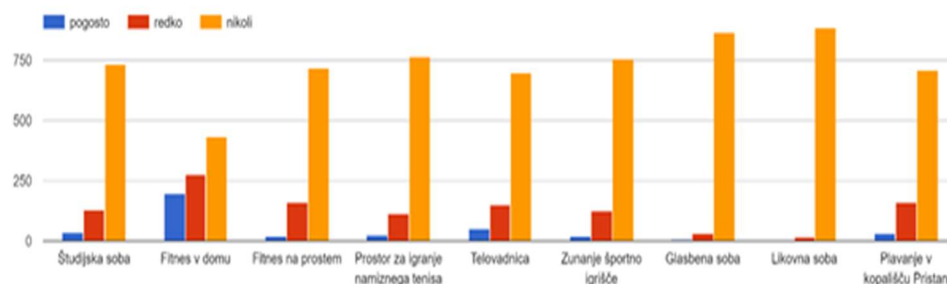
Zastavljeno vprašanje je nekako povezano tudi z bivalnim standardom, kjer so stanovalci prepričljivo odgovorili, da ustreza njihovim potrebam. Glede zadovoljstva same opreme v domovih pa lahko razberemo, da so anketiranci opremo študentske sobe ocenili kot ustrezno oziroma nekoliko manj jih je mnenja, da je oprema zelo dobra. Večina je tudi mnenja, da je oprema skupnih prostorov, natančneje kuhinje in sanitarjev ustrezna.

Ali koristite možnost najema parkirnega mesta?



Iz podatkov je razvidno, da večina stanovalcev ne koristi možnosti najema parkirnega prostora v garažni hiši ali na zunan plačljivem mestu. Se pa kljub zastavljenemu vprašanju v praksi pojavlja težava možnosti parkiranja in sicer predvsem na Gosposvetski, kjer je tudi večina stanovalcev.

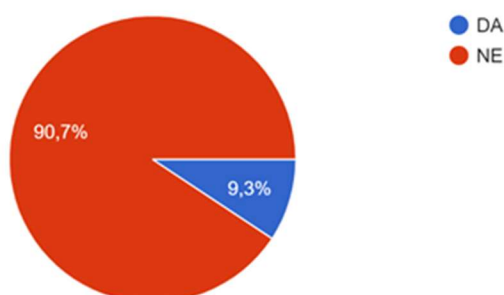
V kolikšni meri koristite tudi druge prostore za interesne in športne dejavnosti?



Anketiranci so se v večini odzvali, da študijsko sobo, prostor za igranje namiznega tenisa, fitness na prostem, telovadnico, glasbeno in likovno sobo, zunanje športno igrišče ter plavanje v Pristanu ne uporabljajo, torej so označili možnost "nikoli". Iz grafikona pa je tudi razvidno, da fitness v domu še vedno večina anketiranih ne uporablja, vendar je v primerjavi z možnostma "pogosto" ali "redko" manjša razlika pri odgovorih, kot pri ostalih prostorih. Rezultati so zanimivi, saj so v praksi fitnessi v domovih, zunanje športno igrišče, fitness na prostem, telovadnica in prostor za igranje namiznega tenisa zelo pogosto uporabljeni.

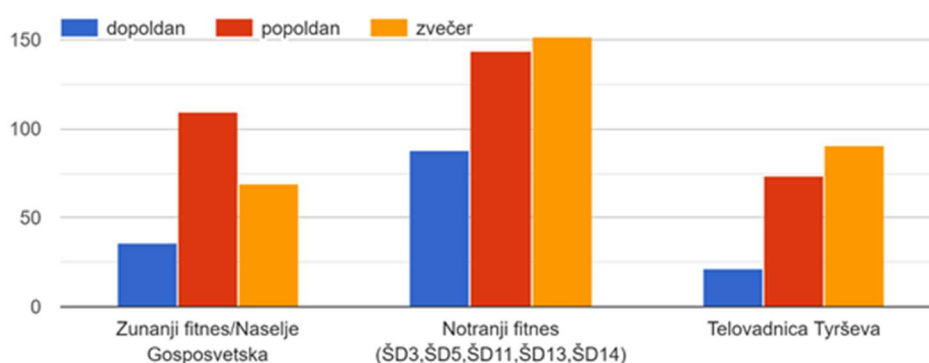
Ali se udeležujete brezplačnih vodenih vadb različnih športnih aktivnostih v okviru športne infrastrukture ŠD?

903 odgovori



Največji delež anketirancev in sicer kar 90,7% je odgovorilo, da se ne udeležuje brezplačnih vodenih vadb v okviru infrastrukture ŠD. V tekočem in lanskem študijskem letu sta se izvajala pilates in vadba za študente invalide. Udeležba na vadbah je zadovoljiva, vendar se na primer pilates izvaja v telovadnici na Tyrševi, kjer je zagotovo manjše število potencialnih stanovalcev, ki se bi udeleževali vadbe. Tistim, ki pa bivajo po drugih naseljih, pa je lokacija vadbe po njihovem mnenju preveč oddaljena.

Kdaj se najpogosteje udeležujete športnih aktivnosti? (Neobvezno)



V prvem sklopu vprašanja, kjer nas je zanimalo kdaj stanovalci uporabljajo zunanji fitnes v naselju Gosposvetska, je iz grafikona razvidno, da se tega največ poslužujejo v popoldanskem času. Notranje fitnese v vseh naseljih in telovadnico na Tyrševi pa po večini uporabljajo zvečer.

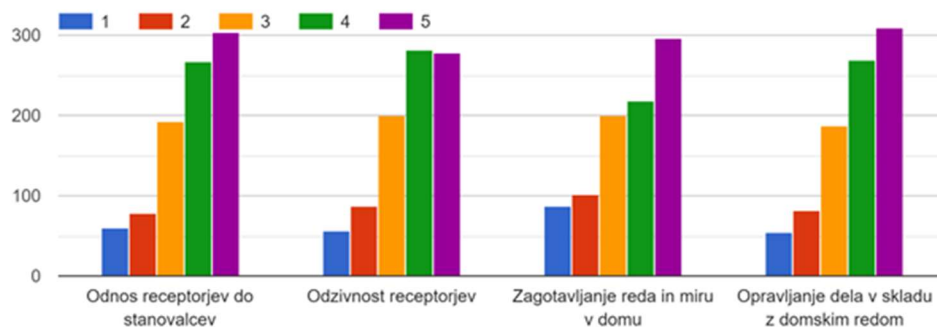
Na kakšen način dostopate od ŠD do vaše fakultete?

903 odgovori



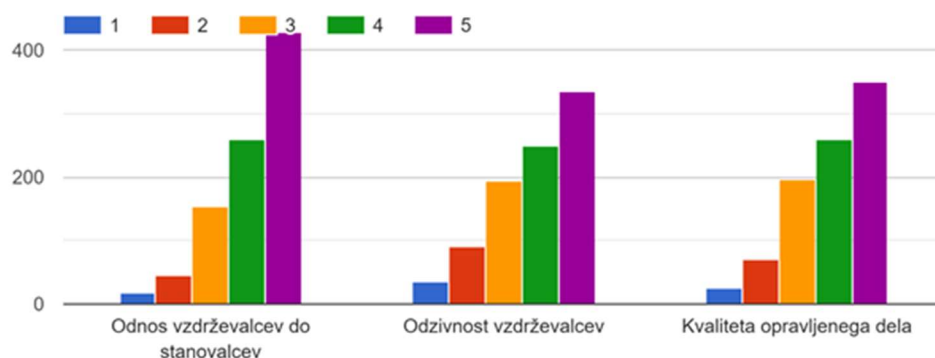
Iz tortnega prikaza je razvidno, da prepričljiva večina anketirancev od študentskega doma, do fakultete ne uporablja mestnega prevoza, osebnega avtomobila, kolesa in podobno, ampak se odpravi peš. To je tudi eden izmed pokazateljev, da so naša naselja dobro razporejena in da stanovalce vseljujemo v določena naselja upoštevajoč njihovo lokacijo fakultete.

Prosimo, ocenite delo receptorjske službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, ocena 5 popolnoma zadovoljen)



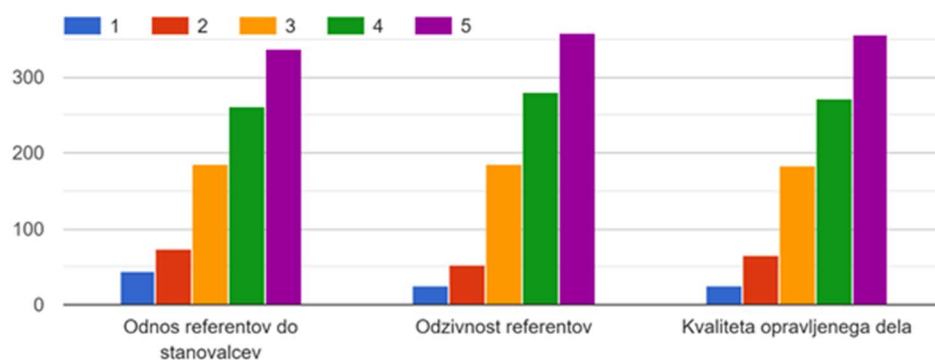
Anketiranci so odnos receptorjev do stanovalcev v večini ocenili kot popolnoma zadovoljivega in ocenili s številom 5. Glede odzivnosti receptorjev lahko iz podatkov razberemo, da kljub skoraj izenačenim odgovorom med številoma 4 in 5, prevladuje ocena 4. S številom 5 so ocenili tudi zagotavljanje reda in miru v domu ter opravljanje dela v skladu z domskim redom.

Prosimo, ocenite delo tehnične službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, ocena 5 popolnoma zadovoljen)



Največji delež anketirancev je odnos vzdrževalcev do stanovalcev ocenilo z oceno 5, kar pomeni, da so z njihovim odnosom popolnoma zadovoljni. Ena velja tudi za njihovo odzivnost in kvaliteto opravljenega dela.

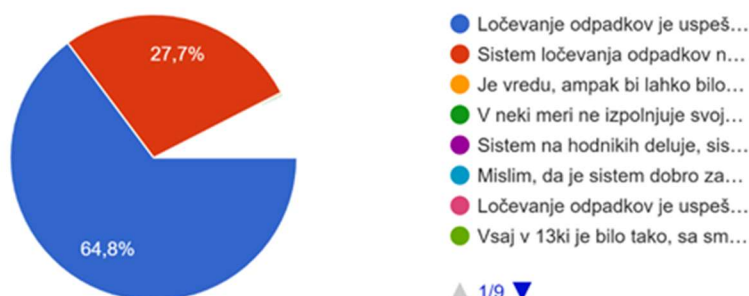
Prosimo, ocenite delo službe za študentske zadeve (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, ocena 5 popolnoma zadovoljen)



Iz grafikona je razvidno, da so anketiranci v večini popolnoma zadovoljni z odnosom referentov do stanovalcev, odzivnostjo referentov in kvaliteto opravljenega dela. Vse tri sklope so torej v večini ocenili z oceno 5.

Kako ocenjujete sistem ravnanja z odpadki v ŠD?

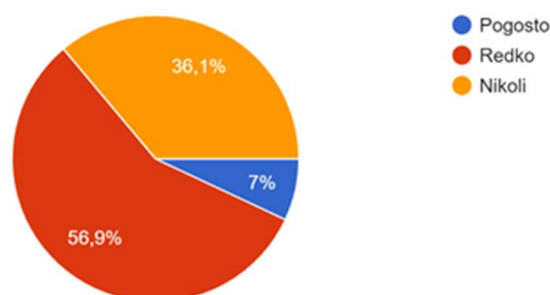
903 odgovori



Iz pridobljenih podatkov, ki jih prikazuje tortni prikaz je razvidno, da večina anketirancev ločevanje odpadkov v študentskih domovih ocenjuje kot uspešno.

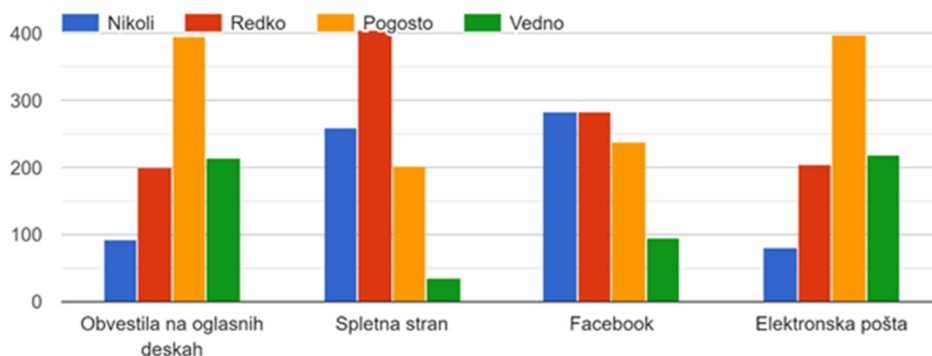
Kako pogosto obiskujete Facebook in Instagram stran Študentskih domov?

903 odgovori



Največji delež anketirancev redko obiskuje Facebook stran in Instagram stran Študentskih domov. Takšen rezultat lahko pripisujemo k temu, da ima tudi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov UM svojo Facebook in Instagram stran, zato nekateri sploh ne vedo, da imajo Študentski domovi tudi svojo stran tako na Facebooku, kot na Instagramu in seveda velja tudi obratno.

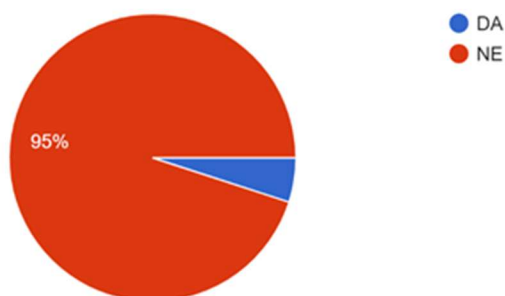
Kako najpogosteje pridete do informacij o dogodkih v domovih?



V prvem sklopu vprašanja so anketiranci odgovorili, da do informacij o dogodkih pogosto pridejo zaradi obvestil na oglasnih deskah v domovih in po elektronski pošti. Redko pa izvedo za dogodke preko spletne strani. Pri obveščanju preko Facebook strani pa sta odgovora nikoli in redko skoraj izenačena. Ni pa najbolj jasno, ali je postavljeno vprašanje apeliralo na Facebook stran Študentskih domov in ne Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov, saj študentski svet v večini obvešča preko družabnih omrežij in plakatov, ter s tem posledično beleži večjo udeležbo na dogodkih in projektih. Obveščanja po elektronski pošti pa se sploh ne poslužuje.

Ali se vključujete v projekte Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov?

903 odgovori



Iz tortnega prikaza je jasno razvidno, da se anketiranci v večini ne vključujejo v projekte Študentskega sveta stanovalcev. Rezultati so že nekaj let enaki, a kljub temu pa v zadnjih dveh letih opazujemo zelo dobro udeležbo na vseh dogodkih študentskega sveta.

Predlogi za izboljšanje

- vzpodbujanje stanovalcev za še večjo uporabo prostorov za interesne in športne dejavnosti,
- povečanje aktivnosti za prepoznavnost predstavnikov stanovalcev po posameznih domovih in programom dela Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov.
- Komisija bo predlagala ŠSSŠD, da novelira anketo v smislu združitve vsebin in skrajšanja, da jo izpolni čim več stanovalcev.

3.5 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov

Študentski svet stanovalcev Študentskih domov UM. študentskih domovih UM sodeluje s stanovalci in hkrati skrbi za kakovostno preživljanje prostega časa. V skladu s Statutom UM ima svoje predstavnike v disciplinski komisiji, komisiji za kakovost, strokovnem svetu zavoda, Študentskem svetu Univerze in komisijah senata Univerze.

V Študentski svet stanovalcev ŠD UM je izvoljen predstavnik vsakega doma. Člane Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM izvolijo vsako leto na volitvah stanovalci posameznih domov. Volitve izvedejo večinoma v mesecu novembru. Študentski svet stanovalcev ŠD UM vodi predsednik Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM. V študijskem letu 2019/2020 je bil konstituiran svet z 10 člani.

Študentski svet stanovalcev ŠS UM ima naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti druge članice Univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov stanovalcev domov,
- daje mnenje o kandidatih za direktorja drugih članic,
- izmed svojih članov izvoli predstavnika v Študentski svet Univerze,
- imenuje svojega predstavnika v Komisijo za sprejem študentov, Komisijo za pritožbe in Nadzorno komisijo v Študentskih domovih,
- vodstvu Študentskih domov podaja predloge ter sodeluje pri izboljšavah in spremembah za bivanje v študentskih domovih in
- opravlja naloge, če tako določajo zakon, statut, pravilnik o delovanju in sestavi študentskih svetov ali drugi splošni akti Univerze v Mariboru

skrbi za interesne dejavnosti stanovalcev in kakovostno preživljanje prostega časa

3.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov

ŠSSŠD UM vestno zastopa pravice in dolžnosti stanovalcev ŠD UM, skrbi za kakovostno preživljanje prostega časa tako vseh stanovalcev v Študentskih domovih UM, kot tudi ostalih študentov UM. Zavzema se za visok standard bivanja v študentskih domovih in sodeluje z vodstvom Študentskih domov ter jim podaja predloge za izboljšave in potrebne spremembe v ŠD.

Vsak predstavnik doma oziroma član ŠSSŠD UM in seveda tudi vsak stanovalec ima možnost podati razne predloge kar se tiče samega bivanja, dogodkov, organiziranosti, podajanja informacij o vseh danih predlogih člani ŠSSŠD UM predebatirajo skupaj z vodstvom in po skupnem kompromisu se odločijo ali je zadevo smiselno izvesti ali ne (predlogi študentov glede vrste vodenih vadb, mediacije – upoštevanje s strani vodstva, posledično večja udeležba stanovalcev). Predsednik ŠSSŠD UM seznani vodstvo z zadanimi načrti izvajanja projektov, ki jih skupaj realizirajo in medsebojno tesno sodelujejo. Stanovalci so vedno na prvem mestu, zato je še kako pomembno sodelovanje predstavnikov, vodstva in ostalih zaposlenih, za kar je na ŠD UM zelo dobro poskrbljeno.

3.7 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Naš študentski svet želi še bolje informirati stanovalce s pomembnimi podatki o bivanju, študiju, UM ter sprotno reševati težave, s katerimi se stanovalci srečujejo. Študente želi povezati in v njih vzbuditi pripadnost skupnosti, tako ŠD kot UM.

Cilj projektov in aktivnosti ŠSSŠD je med drugim ustvariti dobro vzdušje ter medsebojno povezanost med stanovalci, kar jim olajša tako študij kot tudi študentsko življenje, ki ga v mestu živijo, prav tako pa tudi povečati samo aktivnost študentov in njihovo vključenost v izvenštudijskih dejavnostih.

Študentski svet ugotavlja, da se aktivnosti, ki jih izvaja, udeležuje vsako leto več stanovalcev študentskih domov ter ostalih študentov UM.

Pri izvedbi aktivnosti uspešno sodelujejo s Študentskimi domovi UM, Univerzitetnim športnim centrom Leona Štuklja, Zdravo Zabavo, Društvom študentov invalidov Slovenije ter drugimi članicami UM in partnerji.

Člani ŠSSŠD skrbijo za organizacijo številnih športnih, kulturnih, izobraževalnih ter zabavnih dogodkov in prireditev in tako poskrbijo za raznovrstnost in kakovost obštudijskega življenja študentov.

Skozi celo leto skrbijo tudi za promocijo tako študentskega sveta stanovalcev ŠD UM kot tudi ŠD in UM. Vsak posamezni član je na voljo vsakemu stanovalcu svojega doma, da se nanj lahko obrne z različnimi težavami in tudi pohvalami. Delujejo tudi preko socialnih omrežij, kjer želijo ponuditi hitri dostop do koristnih informacij in dogodkov ter predstaviti delovanje organa kot dela ŠSUM kot krovnega organa organizacije.

Vsak mesec se predstavniki ŠSSŠD UM sestanejo na seji, kjer med drugim tudi povedo kaj se dogaja v njihovih domovih, ali potrebno kakšno večje popravilo, ali nastala kakšna težava med stanovalci in podobno. Poslužujemo se sprotnega reševanja in hitrega obveščanja pristojnih na ŠD UM.

3.8 Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost	Glavni namen obštudijske dejavnosti	Uspešnost pri doseganju namena*
PROMOCIJA	Prepoznavnost delovanja ŠSSŠD UM in ŠD UM.	3
DELAVNICA FREESTYLE UČENJA	Z delavnico FREESTYLE UČENJA smo stanovalcem približali drugačne metode učenja- na hiter in bolj zabaven način.	3
BRUCOVANJE IN SPOZNAVNI ŽUR STANOVALCEV ŠD UM	Na začetku študijskega leta smo »brucem« pripravili predstavili utrip študentskega življenja – z združenim dogodkom brucovanje in spoznavni žur stanovalcev ŠD UM. Namen je bil, da si skozi študij naberejo čim več poznanstev in se med seboj spoznajo tudi med naselji. Skozi dogodek jim predstavimo svoje delovanje, projekte in pripravimo igre, na katerih se potegujejo za praktične promocijske nagrade.	3
DRAMSKA SKUPINA STANOVALCEV ŠD	Stanovalcem ŠD želimo ponuditi aktivno preživljanje prostega časa tudi z udeleževanjem na kulturnem področju. V letu 2019 je dramska skupina stanovalcev večkrat odigrala predstavo Vaja zbora. Udeležila se je tudi izbora Vizije..	3
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Z brezplačnim vodenim vadbam želimo stanovalcem omogočiti izboljšanje fleksibilnosti in moči, da dosežejo boljše simetrijo in stabilizacijo telesa, osvojijo zavestno dihanje in zvišajo raven pozornosti - Izvajal se je pilates.	3
BODI PROSTOVOLJEC IN BODI DOBRODELEN	V sklopu projekta Bodi prostovoljec je naša dramska skupina obiskala Dom Danice Vogrinec, kjer so zaigrali predstavo Vaja zbora in se nato podružili s stanovalci. Odziv so bili zelo pozitivni. V sklopu zadanega projekta smo želeli izvesti tudi Pomladne igre (dobrodelne), vendar smo jih zaradi vremena odpovedali.	2

TEAM BUILDING	Team building je namenjen članom ŠSSŠD UM. Je skupno sproščeno preživljanje prostega časa članov ŠSSŠD UM izven prostorov ŠD UM. Glavni cilji so razvoj timskega dela ter koristi povezovanja družbene odgovornosti in timskega dela. Organizirali smo piknik, kjer smo igrali odbojko in družabne igre, ter s tem seboj tesno povezali.	3
KARAOKE	Karaoke so tradicionalni dogodek ŠSSŠD UM. Izvedli smo predpraznične karaoke. Namenjene so druženju, sprostiti in zabavi stanovalcev.	3
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠD UM	Tradicionalni slovenski zajtrk smo v letu 2019 vpeljali tudi v študentske domove v Mariboru. Na ta dan smo stanovalcem in tudi zaposlenim ponudili prav slovenski zajtrk. Zaposlenim smo zajtrk pripravili na upravi ŠD UM, študentom pa v avli ŠD 7.	3
INFORMATIVNI DAN	ŠSSŠD UM IN ŠD smo skupaj, 15.2.2019 organizirali Dan odprtih vrat oz. INFORMATIVNI DAN V ŠD UM. - V skupnem prostoru je naprej vodstvo predstavilo življenje v ŠD UM nato je predsednica Anja Urek predstavila dejavnosti in delovanje ŠSSŠD UM. - Sledil je ogled naselij, kjer je v vsakem naselju bil prisoten po en predstavnik, ki je vodil skupino in odgovarjal na vprašanja glede bivanja	3
TRAJNOSTNA KULINARIKA ZA VSAK ŠTUDENSKI ŽEP	Projekt smo že izvedli prejšnja leta in je zelo priljubljen med stanovalci. Delavnica je pripravljena na temo pomena zdrave prehrane, zajema predavanje o porabi ostanke hrane, kako lahko izkoristimo sezonska živila in pripravimo okusne jedi tudi v študentskem domu Delavnica zajema kuhanje in pokušino trendovskih lokalnih jedi.	3
DOBRODELNE POMLADNE IGRE	Namen zdaj že tradicionalnih Pomladnih iger je, da študente preko druženja in zabave spodbudimo h gibanju in tako združimo prijetno s koristnim. V letu 2019 smo dogodku dodali še dobrodelno noto. Dogodek ni bil izveden, zaradi slabega vremena in prestavljanja termina Lampiončkov.	1
DELAVNICA PREDIZPITNA MEDITACIJA	Pred izpitnim obdobjem smo stanovalcem omogočili dobro uro sprostitev z meditacijo, ki jo je vodil gospod Šikman.	3

	Presenečeni smo nad odzivom, saj je delavnice udeležilo veliko stanovalcev.	
HI FREEDOM	Dogodek smo izvedli v soorganizaciji s Študentsko organizacijo Hrastrnik na Štuku. - Ob koncu izpitnega obdobja smo želeli zagotoviti večer "svobode", veselja in druženja po napornem obdobju. - bil je večer elektronske glasbe, saj je takšni dogodkov v Mariboru zelo malo - med stanovalce smo podelili 50 brezplačnih vstopnic.	3
MOTIVACIJSKI DAN	Motivacijski vikend je namenjen članom ŠSSŠD UM. Je skupno aktivno preživljanje prostega časa članov, ki se jih motivira preko raznih treningov (večinoma v obliki zabavnih iger oz. delavnic,	3
BOŽIČKOVANJE	V času decembrskih praznikov stanovalci okrašujejo svoje sobe, apartmaje, nadstropja in poskrbijo za božično vzdušje. Ponovno smo izvedli Facebook natečaj za najlepše okrašeno sobo/apartma/nadstropje in zmagovalcem podarili nagrade. Število sodelujočih se je povečalo.	3
SPLETNA STRAN	Spletna stran je še vedno v prenovi - Na novo so oblikovanje grafike vsakega študentskega naselja posebej, saj želimo da bodo grafike poenotene in sodobne tako na FB strani oz. v posameznih skupinah domov in tudi na spletni strani...	1

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

Tabela 25: Obštudijska dejavnost

3.9 Varovanje pravic študentov

Študentski domovi UM in seveda tudi Študentski svet stanovalcev ŠD UM strmimo k enakopravnemu obravnavanju vsakega stanovalca, ki prebiva v ŠD UM. Skrbimo, da se vsi stanovalci počutijo dobrodošli in da imajo občutek varnosti, topline ter ne nazadnje zadovoljstva in drugega doma. V ŠD UM prebivajo tudi stanovalci s posebnimi potrebami, mlade družine in tuji študentje. Strmimo k temu, da tudi njim omogočimo prijetno in enakovredno bivanje. Temeljna določila o sprejemu, bivanju in ostalih povezanih zadevah ureja Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

V pravilniku so med drugim zajeta pravila glede vselitev v zavod, preselitev, izselitev, pravice stanovalcev pri uporabi skupnih prostorov in naprav v domu, obveznosti stanovalcev (skrb za higieno, poravnava stroškov, ...), določila glede disciplinske odgovornosti in disciplinskih ukrepov, materialne odgovornosti

in pravice ter dolžnosti delavcev zavoda ter receptorske službe. Vsa ta pravila in določila veljajo za vse stanovalce (slovenski in tuji študentje), ki prebivajo v ŠD UM.

Vsekakor je pomembno tudi določilo glede dodelitev ležišča stanovalcu s posebnimi potrebami. Stanovalcu s posebnimi potrebami se ob upoštevanju njegove želje in narave bolezni zagotovi bivanje v enoposteljni sobi ali v dvoposteljni sobi s spremljevalcem ali v za te namene v posebej določenem apartmaju za stanovalce s posebnimi potrebami (trenutno imamo stanovalca, ki je slep in ima vedno pri sebi tudi psa vodnika, ter stanovalca, ki je na invalidskem vozičku). V primeru, da stanovalci potrebujejo kakršnokoli pomoč se vedno lahko obrnejo na gospodinjo, referente, receptorje ali kogarkoli drugega iz ŠD UM.

V primeru zaznanih kršitev tako s strani ostalih stanovalcev ali zaposlenih se zadeve rešujejo sproti, enakopravno in sporazumno. Za kršitve je odgovorna disciplinska komisije ŠD UM, katera vsako zadevo obravnava posebej vendar v duhu enakopravnosti in pravičnosti.

Vsi stanovalci se od pričetka bivanja obravnavajo po enakih postopkih in merilih, kar kaže na enakopravno in nediskriminatorno obravnavo le-teh.

3.10 PREDNOSTI

- Glavni cilj izvedbe vselitev v študentske domove je, da v začetku študijskega leta vselimo večino študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje. Ta cilj smo v preteklih letih delno dosegali.
- Ministrstvo smo vsako leto zaprosili za objavo dodatnega razpisa za sprejem, kar je postala vsakoletna praksa in tako na vselitev povabili še cca 50 do 100 naknadno prijavljenih študentov.
- Opazno je povečanje števila študentov v sklopu projekta mednarodne izmenjave Erasmus. Kvota ležišč za tuje študente je usklajena z MIZŠ in vodstvom UM.
- V zadnjih letih povečujemo število nastanitev tujih študentov, ki so redno vpisani na Univerzo v Mariboru.
- Podiplomski študentje nimajo želje po preselitvah in želijo ostati v sobah, kjer so bivali na I. stopnji študija. Praviloma se študenti preseljujejo iz starejših v novejši ali obnovljene domove z višjim standardom in v enoposteljne sobe. Večino preselitev izvedemo skladno z željami študentov in prostorskimi možnostmi.
- Stopnja vandalizma v ŠD se zmanjšuje. K temu prispeva večja zavzetost študentov do odgovornega vedenja v prenovljenih prostorih doma, stalna prisotnost receptorjev in občasne kontrole referentov.
- Za izvajanje turistične dejavnosti smo dodatno opremili prostore v izbranih domovih, ki so funkcionalno najbolj primerni za bivanje zunanjih gostov.

3.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- sprememba Domskega reda, zaradi uskladitve z zakonodajo in lažjega delovanja Študentskih domov v smeri sankcioniranja hujših kršiteljev in poenostavitve postopka preseljevanja stanovalcev v poletnem času z namenom povečanja prihodkov zavoda s strani naslova turizma.
- Možnosti povečanja števila sob tujim študentom za 4 %, saj trenutno tuji študenteje predstavljajo 11% vseh stanovalcev. Priporočila MIZŠ so 15 %. S tem lahko tudi pokrijemo izpad, saj se 16 % študentov iz prednostne liste ne odzove našemu vabilu na vselitev.
- Digitalizacija na področju storitev za stanovalce; izdelava aplikacije za pametni telefon in izdelava nove spletne strani ŠDUM.

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1 Prostor in oprema

4.1.1 Bivalni standard stanovalcev

Površina sobe na študenta, število študentov na uporabo skupnih prostorov

V Tabeli 26 so prikazani podatki po domovih o številu dvoposteljnih in enoposteljnih sob, povprečnem številu študentov, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in skupno kuhinjo oz. skupne prostore, ter površina sobe na študenta (<http://www.studentskidomovi.um.si/portal/index.php/nasi-domovi>).

Številka doma	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Povprečno število študentov na sanitarni sklop	Povprečno število študentov na kuhinjo	Površina dvoposteljne sobe na študenta v m ²	Površina enoposteljne sobe na študenta v m ²
Depandansa	30	9	2–5	2–8	8 (6–9,9)	8,6 (6,8–10,4)
Dom 1	110	0	18	36	5,1	/
Dom 2	1	130	2	2	6,5	5,95 (5,41–6,48)
Dom 3	145	0	18	18	5,65	/
Dom 4	117	127	9	18	5,1 (4,95–5,3)	6,2
Dom 5	0	172	5	10	/	10,1 (9,3–11)
Dom 6	102	61	6 (2–6)	16 (2–16)	5,4 (5–5,7)	6,9
Dom 7	64	127	4	4	15	10
Dom 8	35	16	4 (2–4)	4 (2–7)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 9	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 10	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7–9,2)	9,5 (7,9–11)
Dom 11	80	4	4 (2–5)	4 (2–5)	10,2 (8,7–11,6)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 12	44	1	4 (2–8)	4 (2–8)	9,4 (8,8–10)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 13	124	28	2 (2–5)	2 (2–5)	9,5 (7,6–10,34)	11,8 (11,5–12,63)
Dom 14	69	11	2–4	3–12	8	12,7
Dom 15	10	48	1–2	1–2	18	26
SKUPAJ	953	757				

Tabela 176: Podatki po domovih

* Podatki po domovih: število dvoposteljnih in enoposteljnih sob, število študentov na skupne prostore in površina sobe na študenta (Vir: Tehnična služba).

Bivalni standard je težko primerjati med posameznimi naselji zaradi načina razporeditev sob/apartmajev in leta izgradnje. Najvišji standard je v novejših domovih na Lentu, v domu na Smetanovi 71 (Dom 13) in v Quadru (Dom 14). Bivalni standard na Smetanovi (Dom 13) ustreza najnovejšim normativom, saj v teh domovih večina študentov biva v garsonjerah, kjer je povprečna površina sobe 19 m²: kuhinja je velika 2 m², kopalnica 3 m² in predprostor 4 m², skupno 28 m². Študentom je na voljo kakovostna sodobna oprema, priključek za internet in kabelsko televizijo, uporaba notranjih fitnesov v posameznih domovih ter fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska, glasbene sobe, sobe za obštudijsko dejavnost in ob doplačilu tudi možnost uporabe garažne hiše in pranje osebne perila.

V začetku oktobra 2011 smo odprli Dom 14 (Quadro) na Gorkega ulici 45 s 150 ležišči. To je prvi nizkoenergijski študentski dom v Sloveniji. V objektu nudimo, s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev, visoko bivalno ugodje ob nizki obremenitvi okolja. Vsi prostori so ogrevani in hlajeni s talnim sistemom, s pomočjo toplotnih črpalk. Hkrati v vse bivalne prostore dovajamo svež zrak, ki ga s posebnimi rekuperacijskimi izmenjevalniki temperaturno uravnavamo z izhodnim odpadnim zrakom. Odpiranje oken in dodatno prezračevanje tako ni potrebno, hkrati pa v tem primeru sistem stalne temperature potrebuje dlje časa za vzpostavitev konstantne prvotne temperature.

Starejši domovi so obnovljeni, vendar so ostale površine sob v večini domov nespremenjene. Nekoliko se je zmanjšalo število oseb, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in druge skupne prostore. V vseh domovih smo namestili sušilne in pralne stroje za pranje osebne perila. Ob obnovi Doma 5 smo vse sobe spremenili v enoposteljne, a smo zaradi tega izgubili 150 ležišč. Standard bivanja je višji tudi v obnovljenem Domu 6, saj se je zmanjšalo število študentov, ki uporabljajo sanitarni sklop in druge skupne prostore. Zaradi tega smo v domu izgubili 47 ležišč. Prav tako smo po obnovi doma 7, kjer so po obnovi povečalne dvoposteljne sobe in enoposteljne sober izgubili 199 ležišč.

Na osnovi sklenjenega sporazuma o neodplačnem prenosu objekta smo Študentski domovi s 1. 9. 2013 od Univerze v Mariboru prevzeli v upravljanje bivši Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev, ki se je preimenoval v Dom študentov in gostujočih profesorjev (v nadaljevanju DŠGP). S prevzemom doma smo povečali nastanitvene kapacitete za 68 subvencioniranih ležišč, preostale kapacitete imajo v najemu članice Univerze v Mariboru.

Glede na strukturo gostov ima ŠD 15 status *mimema doma*, na kar študente pred vselitvijo še posebej opozarjamo. V Domu 15 so poleg študentov nastanjeni tudi mladi raziskovalci, gostujoči profesorji in ostali gosti posameznih fakultet.

Glede na visoke obratovalne stroške doma, uporabno površino garsonjer in apartmajev ter nivo individualnosti v samostojnih bivalnih enotah so višje tudi mesečne stanarine. Med študenti vedno bolj prevladuje težnja za cenejše oblike bivanja, zato zlasti apartmaje v domu 15 težko napolnimo oz. se ukvarjamo s prošnjami za preselitev v domove z nižjimi stanarinami.

Dom 15; se načrtuje energetska sanacija oz. celovita prenova z menjavo opreme in inventarja.

Enoposteljne sobe

V Tabeli 27 so prikazani podatki o številu enoposteljnih sob in številu študentov, ki prosijo za preselitev v proste enoposteljne sobe.

Leto	2016/17	2017/18	2018/2019
Število enoposteljnih sob	629	753	753
Število prošelj za enoposteljno sobo*	450	492	462

Tabela 187: Podatki o št. enopost. sob in št. študentov, ki prosijo za preselitev v proste enopost. sobe

* Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

V letu 2018 se je število enoposteljnih sob zmanjšalo za tri zaradi prenove prostorov za gospodinje v naselju Quadro in Lent. Zaradi prenove 7.doma pa se je povečalo za 127 enoposteljnih sob. Število enoposteljnih sob v letu 2019 ostaja enako.

Študentom dodeljujemo enoposteljne sobe skladno z določili Pravilnika o domskem redu. Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Število študentov, zainteresiranih za bivanje v enoposteljnih sobah, se je v zadnjih letih ustalilo. Nekaj študentov odda prošnjo za preselitev v enoposteljno sobo po roku, med letom. Če v določenem naselju preselimo v enoposteljne sobe vse študente, ki so bili na seznamu, in so sobe proste, jih dodelimo tudi ostalim, ki imajo interes za preselitev. Študenti, ki bivajo v dvoposteljnih sobah z višjim standardom, se pogosto ne želijo preseliti v enoposteljno sobo z nižjim standardom.

Opazamo, da so iz leta v leto vedno večje potrebe oz. zahteve študentov po boljšem standardu v sobah in skupnih prostorih. Do sedaj smo vsem stanovalcem uspeli zagotoviti internetno povezavo in priključek za kabelsko televizijo ter v naseljih Lent, Quadro in Smetanova tudi brezžično internetno povezavo. Stanovalci pričakujejo manjše bivalne enote, mirnejšo okolje, čiste skupne prostore, novejšo pohištvo, prostor za pralni stroj in tudi stroj za pomivanje posode. Ob prenovah obstoječih domov upoštevamo zakonsko določene prostorske pogoje za gradnjo in opremljanje študentskih bivalnih zmogljivosti v Sloveniji.

4.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem

Naselje	Štev. stanov.	Prostor za vadbo instrumentov: m ²	Prostori za rekreacijo – zunanji: m ²	Prostori za rekreacijo-notranji: m ²	Večnamenski prostori: m ²	Skupaj: m ²
Gospodsvetska	1121	25,60+	1.201,00	112,50	306,30	1.645,40
Tyrševa	711	-	-	259,70	170,50	430,20
Lent	407	10,8	-	104,00	89,50	204,30
Smetanova	276	20,9	-	86,40	112,25	219,55
Quadro	148	11,5	-	66,20	32,70	110,40
SKUPAJ	2663	68,80	1.201,00	628,80	691,25	2.609,85
Zelene površine						5.500

Tabela 198: Prostori za rekreacijo in večnamenski prostori v ŠD

4.1.3 Računalniške zmogljivosti

Vseh 2663 ležišč v študentski domovih je opremljenih z internetnimi priključki, večina študentov v času bivanja v študentskih domovih uporablja svoj računalnik in internetno povezavo, s pomočjo katere ima dostop do podsistemov informacijskega sistema Univerze v Mariboru in svetovnega spleta. Študenti urejajo prijave izpitov, pripravljajo in oddajajo seminarske ter druge naloge itd.

Študentski domovi stanovalce obveščamo s pomočjo spletne strani, ki je dostopna na spletni strani Univerze v Mariboru <http://www.studentskidomovi.um.si>.

Vsak stanovalec takoj ob vselitvi na svojem računalniku nastavi samodejno pridobivanje IP naslova in naslova DSN strežnika. Študenti so s kakovostjo in hitrostjo internetnih povezav zadovoljni. V sobah je omogočena uporaba interneta preko žične (LAN) povezave, v domovih 8,9,10,11,12,13,14 in 15 pa tudi brezžični dostop. Dolgoročni cilj je, da bi vse domove opremili z brezžično internetno povezavo.

4.2 Financiranje

Študentski domovi izkazujejo prihodke po vrstah in namenih glede na dejavnost, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in na prihodke iz naslova prodaje na trgu.

Dejavnost javne službe v visokem šolstvu je opredeljena z Nacionalnim programom visokega šolstva in smiselno zajema dejavnost študentskih domov. Dejavnost študentskih domov pa je tudi podrobneje opredeljena v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS št. 22/01).

Javna služba

Proračunska sredstva :

- subvencije za bivanje študentov (vir: MIZŠ),
- sredstva za obštudijske dejavnosti (vir: UM),
- sredstva za investicijsko vzdrževanje (vir: MIZŠ).

Neproračunska sredstva:

- prihodki od stanarin študentov,
- druga sredstva za izvajanje javne službe.

Javna služba zajema, poleg bivanja študentov s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja študentov, še spremljajoče dejavnosti, in sicer:

- nočitve študentov,
- uporabo pralnih in sušilnih strojev ter hladilnikov v lasti študentov,
- najem parkirnih mest,
- odpravo namerno povzročene škode

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov mesečno izplačuje subvencije za bivanje študentov v javnem študentskem domu. V ta namen je za vsako leto sklenjena pogodba o financiranju, kjer so opredeljene pravice in obveznosti pogodbenih strank, to je MIZŠ in Univerze v Mariboru.

MIZŠ subvencionira tudi del materialnih stroškov pisarni za študentske domove. Sredstva za plačilo stroškov pisarni se izplačujejo enkrat mesečno po prejemu zahtevka v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove in v skladu s Sklepom o merilih za plačilo pisarn za študentske domove, ki se sklepa za vsako koledarsko leto.

Zgradbe Študentskih domov in oprema v njih so podvržene staranju in izgubljanju uporabnosti. Za njihovo investicijsko vzdrževanje in obnovo Študentski domovi namenjajo tudi lastna finančna sredstva.

Pridobivanje sredstev – stanarine

Študentom, stanovalcem študentskih domov, mesečno zaračunavamo stanarine, ki jih mesečno tudi poravnava, saj bi jim sicer morali odreči pravico bivanja. Stanarine, zaračunane študentom, so glavni vir financiranja naše dejavnosti, z njimi pokrivamo večino stroškov dejavnosti Študentskih domov.

Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet in sicer:

- pranje za zunanje uporabnike,
- najem parkirnih mest za zunanje naročnike,
- turistične nočitve,
- bivanje študentov UM brez statusa, v primeru nezasedenosti študentskih domov,
- ogrevanje in dajanje prostorov v najem.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti se upoštevata dva osnovna kriterija:

- opredelitev javne službe v predpisih (Zakon o zavodih, Ur.l. RS 152/1991),
- obseg javne službe (kapacitete študentskih domov), ki se ugotavlja za vsako študijsko leto in je opredeljena tudi v pogodbi o subvencioniranju bivanja, ki jo za vsako študijsko leto skleneta Univerza v Mariboru in pristojno ministrstvo - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Poraba sredstev

S pridobljenimi proračunskimi in neproračunskimi sredstvi pokrivamo stroške dejavnosti Študentskih domov v okviru odhodkov določenega leta. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, ki vsebujejo stroške energije, od katerih po višini izstopajo stroški električne energije, vode, ogrevanja in plina. Velik del sredstev porabimo za kritje stroškov storitev. Sem so uvrščeni stroški niza storitev, od katerih so najvišje postavke, čiščenja, komunalnih storitev in storitev vzdrževanja stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov. Vsako leto načrtujemo tudi investicijsko vzdrževalna dela na objektih in opremi, katerih obseg izvedbe je odvisen od stopnje prioritete in razpoložljivih finančnih sredstev. Stroški plač zaposlenih na ŠD predstavlja delež odhodkov v višini cca 21 % in ga sestavljajo plače in nadomestila plač s prispevki in drugimi stroški dela, kot so povračila prehrane, prevoza, regresa za letni dopust za vse zaposlene v Študentskih domovih.

4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Število mamc oz. očetov z otroki, ki bivajo v Študentskih domovih se venomer spreminja. Posebnih stanovanj zanje ni, zato praviloma bivajo v apartmajih, kjer je dvoposteljna soba z lastno kuhinjo in s kopalnico. Izjemoma bivajo v apartmajih z drugimi stanovalci, ki sprejemajo otroke, zato večjih težav ni. Financiranje dodatnega ležišča za otroka ni urejeno, dodatno ležišče ni plačano, MIZŠ plačuje le subvencijo.

V vsakem študentskem naselju je določeno število apartmajev, ki so urejeni, oz. prilagojeni bivanju študentov s posebnimi potrebami.

	Število ležišč
Ležišča prilagojena za invalide	33 ležišč v 16 apartmajih
Apartmaji prilagojeni za pare	44 ležišč v 23 apartmajih
Skupaj	73 ležišč v 39 apartmajih

Tabela 209: Število ležišč prilagojenih za stanovalce s posebnimi potrebami

Vsako leto evidentiramo nad 100 študentov in študentk, ki izjavijo, da želijo bivati skupaj (*pari*). Tovrstne potrebe smo upoštevali ob gradnji novega Doma 13 in pri obnovi doma 6, zato je trenutno 50 sob primerno opremljenih za bivanje parov. Od leta 2013 imajo pari možnost nastanitve tudi v DŠGP (Dom 15), v garsonjerah ali apartmajih.

4.4 Knjižnična dejavnost

4.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov

Študentski domovi v Mariboru ne razpolagajo s knjižnico, saj zaradi bližine Univerzitetne knjižnice in posameznih fakultet, ki imajo svoje strokovne knjižnice, do sedaj ni bilo povpraševanja stanovalcev po teh storitvah.

V vsakem naselju lahko vsi stanovalci brezplačno uporabljajo študijske sobe - učilnice.

4.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva

V Študentskih domovih se trudimo poslovati v skladu s prizadevanji Univerze v Mariboru, da bo, s svojim pozitivnim vzgledom, pripomogla ustvariti inovativno okolje in učinkovito organizacijo, ki z razvojem, ustvarjanjem in prenašanjem ključnih znanj teži h kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju univerze, mesta in države.

Pri tem so pomembne predvsem:

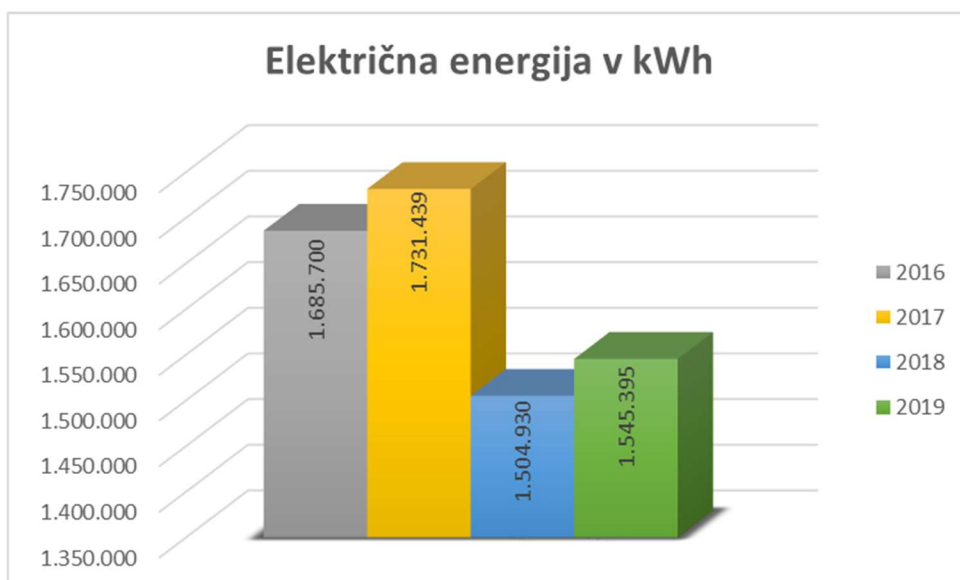
- **okoljska dimenzija**, ki se ne nanaša samo na porabo virov, onesnaževanje ter zmanjšanje odpadkov, ampak tudi na transport, ekološko pridelavo hrane,...
- **gospodarska dimenzija**, ki se izkazuje skozi zmanjšanje stroškov, upravljanje, zeleno javno naročanje, delež ekoloških živil v javni prehrani študentov in zaposlenih,
- **socialna dimenzija** vključuje izobraževanje, sodelovanje z lokalno skupnostjo, spodbuja okoljsko ozaveščenost, spoštovanje etičnih vrednot, solidarnosti in družbene kohezivnosti.
- **etična dimenzija** vsebuje vrednote, kulturo, etiko.

V okviru okoljske dimenzije so v Študentskih domovih pomembni predvsem ukrepi, povezani s trajnostno porabo virov in vključevanje Sheme okoljskega upravljanja in presojanja (EMAS).

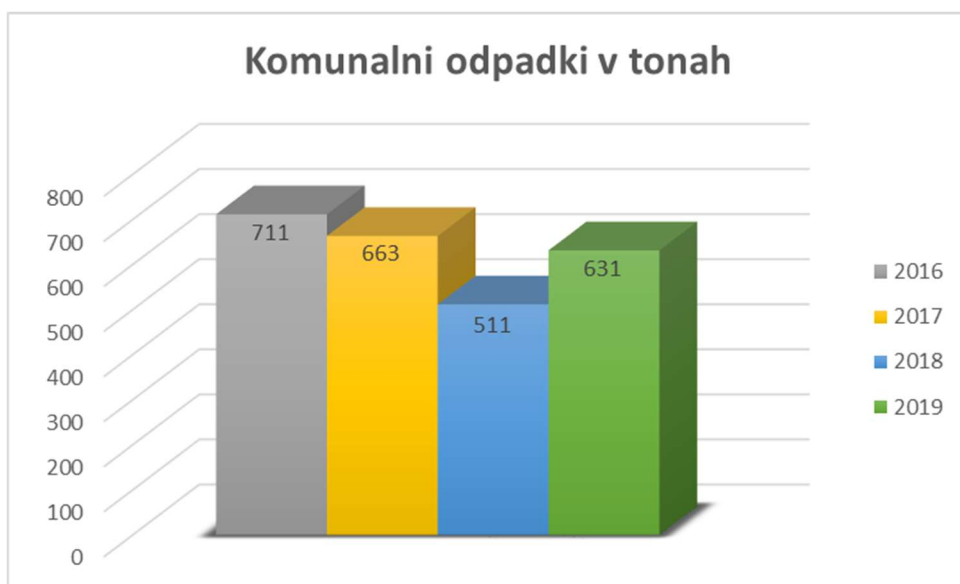
V študentskih domovih sledimo tudi smernicam trajnostne in družbeno odgovorne institucije, zato smo dejavni tudi v okviru projekta PREMISLI, stanovalce spodbujamo za dosledno ločevanje odpadkov, varčevanje z energenti, zaposleni in stanovalci sodelujemo v skupnih čistilnih akcijah, organiziramo delavnice trajnostne kulinarike in trajnostne mobilnosti.

Leto	Električna energija kWh	Obnovljivi viri energije kWh	Odpadki v tonah	Poraba vode m3	Število stanovalcev
2016	1.685.700	457.591	711	56.774	2.876
2017	1.731.439	452.677	663	54.596	2.683
2018	1.504.930	397.224	511	41.376	2.663
2019	1.545.395	589.403		57.547	2.663

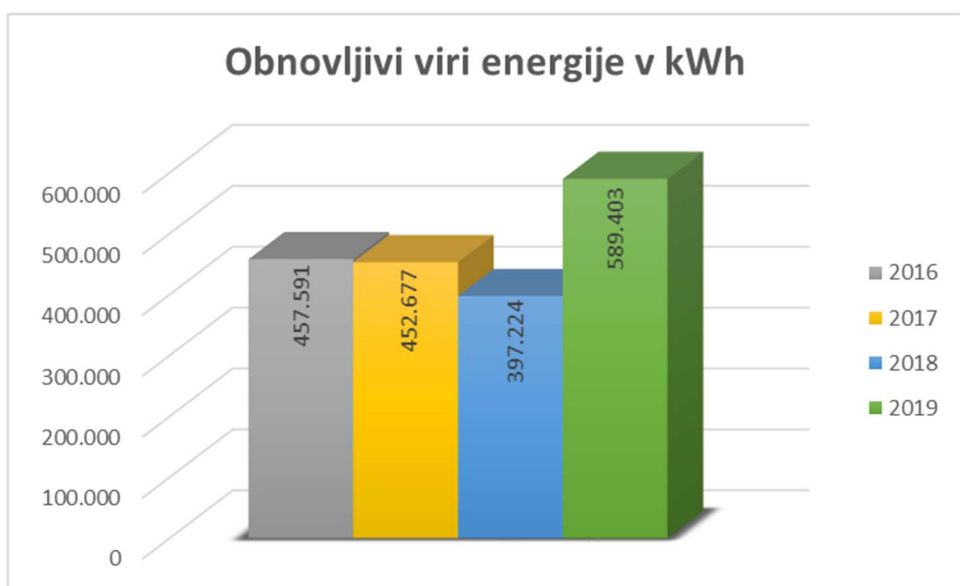
Tabela 30: Primerjava porabe električne energije, vode in odpadkov glede na število stanovalcev ter obnovljivi viri energije



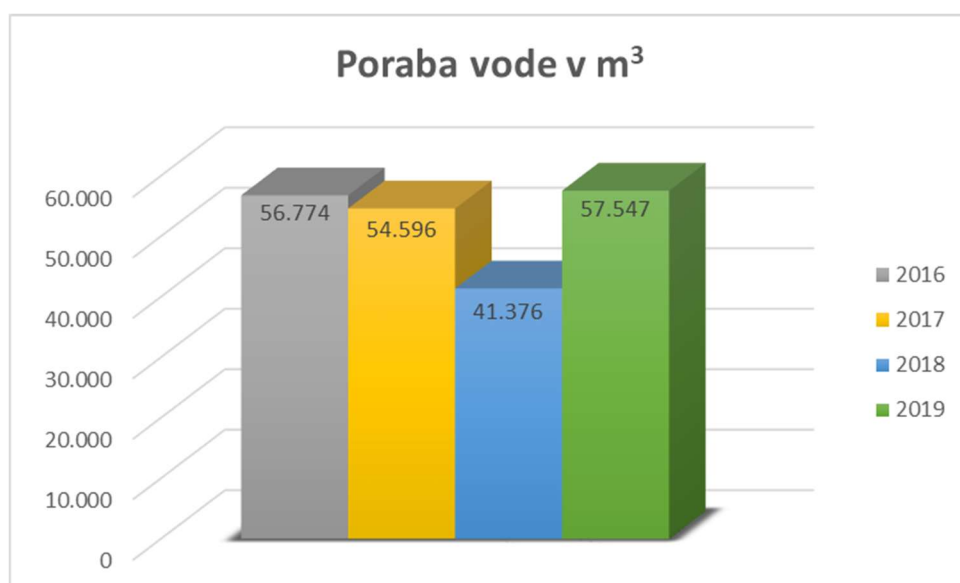
Graf 11 : Električna energija



Graf 12: Komunalni odpadki



Graf 13: Obnovljivi viri energije



Graf 14: Poraba vode

4.6 PREDNOSTI

- Obnovljivi viri energije so se v zadnjih 4 letih občutno povečali (2016; 475.591 kWh, leta 2019 589.403 kWh)
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.
- Izdelane so bile vse energetske izkaznice za objekte ŠD.
- V sklopu projekta PRE - MISLI smo izvedli številne aktivnosti za stanovalce študentskih domov, ki so skladne z načeli družbeno in trajnostno odgovorne institucije.
- S prenovo in novo izgradnjo domov smo dosegli visok bivalni standard in optimalne pogoje za bivanje stanovalcev ŠD.
- Zaradi namestitve senzorskega vkapljanja osvetlitve se je poraba električne energije v GH Pristan občutno zmanjšala.

4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Redno izvajanje investicijsko vzdrževalnih del.
- Po zaključku energetske sanacije 7.doma se je poraba električne energije med samo sanacijo zmanjšala, po izvedeni sanaciji se je zmanjšala a še vedno ne dosegamo zastavljenega cilja
- Zviševanje standardov varnosti z vgradnjo javljalcev požarov v bivalnih prostorih, poostrenega nadzora nad vstopom v domove, izobraževanjem receptorjev...
- Z načrtovano energetsko sanacijo domov v Tyrševi se bo energetska poraba še zmanjšala.

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti je v Študentskih domovih usklajen s pravnimi akti Univerze v Mariboru in zahtevami Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in združuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda ter nenehno izboljševanje kakovosti.

S svojo fleksibilnostjo in prilagodljivostjo delovanja ter dodatnimi, kakovostnimi obštudijskimi dejavnostmi bodo Študentski domovi tudi v bodoče prva misel mladih o možnosti nastanitve med njihovim študijem na Univerzi v Mariboru. Naša posebna pozornost bo usmerjena še v:

- poslanstvo - Študentski domovi morajo imeti tudi v bodoče jasno poslanstvo in cilje, tako kratkoročne kot dolgoročne, vključeni morajo biti v vse procese načrtovanja in strateškega planiranja Univerze v Mariboru,
- ciljna usmerjenost - Študentski domovi morajo biti sposobni postavljati in preverjati kratkoročne in dolgoročne strateške cilje, uporabljati merila in kriterije, ki bodo pokazali kako uspešni smo pri doseganju zastavljenih ciljev,
- organiziranost - organizacija, struktura in postopki vodenja morajo biti jasno definirani, da bodo zagotavljali učinkovit sistem vodenja in doseganja zastavljenih ciljev,
- kakovost - zagotavljanje kakovosti mora biti poslanstvo in cilj Študentskih domov. V svoje poslanstvo bomo vključevali nenehno skrb za kakovost storitev in s tem povezano vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti delovanja zavoda,
- uspešnost - v samoevalvacijske postopke moramo vključevati uporabnike - stanovalce in na ta način ugotavljati v kakšni meri izpolnjujemo svoje poslanstvo in zastavljene cilje. Evalvacija mora biti kontinuiran proces in temeljiti na merljivih rezultatih dela, tako kvantitativnih kot kvalitativnih,
- pripadnost in motiviranost zaposlenih - samo motiviran zaposleni je ključ do kakovostnega dela kot zaključenega kroga zagotavljanja kakovosti. (pospeševanje timskega dela, spodbujanje postavljanja in doseganja osebnih ter skupnih ciljev Študentskih domov, strokovne in osebne rasti ter dobrih medsebojnih odnosov)

5.1.1 Komisija za ocenjevanje kakovosti

Poglavitna naloga Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov je ugotavljanje in spremljanje kakovosti dela vseh zaposlenih. Primarno orodje za izvajanje te naloge je samoevalvacijski postopek in istočasno ocenjevanje vseh ključnih procesov delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti napiše vsakoletno poročilo - na podlagi intervjujev z zaposlenimi in predvsem na podlagi podatkov, ki jih zagotovijo strokovne službe. Komisija naredi analizo stanja po zadnji evalvaciji, ugotovi premike, prednosti in slabosti, ter poda predloge aktivnosti za izboljšave, opravi analizo realizacije predlogov iz preteklega samoevalvacijskega poročila in na tej osnovi predlaga aktivnosti za izboljšanje.

Komisija za ocenjevanje kakovosti se je v preteklem letu sestala petkrat. V mesecu decembru 2018 je komisija izdelala Program dela za leto 2019 in v mesecu maju 2019 preverila izvajanje akcijskega načrta. V mesecu novembru je pripravila izhodišča za pripravo letnega poročila ter v mesecu marcu 2019 izdelala letno Samoevalvacijsko poročilo za leto 2019.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je v želji po izboljšanju kakovosti dela zaposlenih izvajala naslednje aktivnosti:

- pripravila je samoevalvacijsko poročilo za leto 2018 (Strokovni svet Študentskih domov je samoevalvacijsko poročilo obravnaval na 5. redni seji 27. 3. 2018),
- na podlagi Samoevalvacijskega poročila ŠD je izdelala akcijski načrt za leto 2018,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročilo Strokovnemu svetu Študentskih domov,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročila ŠD vsem zaposlenim,
- skrbela je za ažuriranje vsebin s področja kakovosti na spletni strani Študentskih domov,
- izvedla in analizirala je anketo za zaposlene: *Zadovoljstvo na delovnem mestu*,
- spremljala je izvedbo akcijskega načrta za leto 2018,
- spodbujala je uveljavljanja profesionalnih in etičnih vrednot kot temeljev zagotavljanja kakovosti v Študentskih domovih,
- vse zaposlene je motivirala k prizadevanju za dvig kakovosti v Študentskih domovih.

Cilj Študentskih domov je postati evropsko primerljiv študentski dom – kampus oz. naselje, ki sledi razvoju, kakovosti bivanja in se usklajuje z razvojem pedagoških, socioloških in strokovnih področij Univerze v Mariboru.

Kolikšna je ta uspešnost, presojuje uporabniki, to so stanovalci v študentskih domovih.

5.1.2 Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti in inovativnosti v Študentskih domovih sestavlja več elementov:

1. Komisija za ocenjevanje kakovosti izvaja postopke notranjega ocenjevanja zavoda ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih pri delu v Študentskih domovih.
2. Z anketo med stanovalci študentskih domov ugotavljamo raven kakovosti naših storitev do uporabnikov po posameznih izvajalcih storitev.
3. Študentski domovi imamo definirana pravila in kriterije za sprejem in bivanje v študentskih domovih v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju in bivanju v študentskih domovih.

Politika kakovosti v Študentskih domovih

V Študentskih domovih smo si vsi zaposleni zadali nalogo, da bomo na vseh področjih nenehno izboljševali naš način dela in s tem prispevali k poslanstvu našega zavoda ter študentom omogočali, da, v času študija, pri nas bivajo cenovno primerno in hkrati kakovostno.

Skladno z našo temeljno vizijo razvoja, postati najbolj razpoznaven javni zavod, namenjen bivanju študentov v Sloveniji, se v Študentskih domovih Maribor zavezujemo, da bomo:

- razvijali kulturo kakovosti,
- v proces izvajanja menedžmenta kakovosti vključevali vse zainteresirane strani: zaposlene, stanovalce, partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter ostalo zainteresirano javnost,
- neprestano izvajali dejavnosti menedžmenta kakovosti glede na kazalnike kakovosti v okviru Študentskih domov in v okviru UM,
- redno, vsaj enkrat letno, izvajali samoevalvacije,
- o vseh dejavnostih in rezultatih obveščali zainteresirano javnost.

5.1.3 Študentski domovi in družbena odgovornost

Študentski domovi si prizadevajo za krepitev ozaveščenosti o družbeni odgovornosti stanovalcev, zaposlenih in zainteresirane javnosti z organiziranjem različnih dogodkov, ločenim zbiranjem odpadkov, energetske sanacije zgradb in energetske varčnosti.

S svojim pozitivnim zgledom želimo ustvariti učinkovito organizacijo, ki bo s svojim razvojem pripomogla k kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju Univerze, mesta in države.

Aktivnosti za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo v Študentskih domovih:

- še večji poudarek smo dali ločenemu zbiranju odpadkov in zmanjševanju količin nastalih mešanih odpadkov,
- vse domove imamo opremljene s koši za ločevanje odpadkov,
- v vseh domovih imamo nameščene mehčalne naprave za sanitarno vodo,
- spodbujali smo neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih,
- organizirali smo predavanja za zaposlene:
 - S svetovalno podporo do novih priložnosti,
 - GDPR - Varstvo osebnih podatkov po novem,
- uspešno smo sodelovali z javnima podjetjema Snaga in Mariborski vodovod Mestne občine Maribor - na področju osveščanja zaposlenih in stanovalcev,
- v sklopu tedna mobilnosti smo za zaposlene organizirali kolesarski izlet,
- v večini študentskih naselij smo omogočili igranje šaha na zunanjih talnih šahovnicah.

PROJEKT PRE - MISLI za leto 2018:

- sodelovali smo v čistilni akciji ŠTEKO in s skupnimi močmi izvedli spomladansko čistilno akcijo v študentskih naseljih,

- sodelovali smo v tednu mobilnosti – z organizacijo vodenega kolesarskega izleta skozi vsa študentska naselja, in spodbujanjem zaposlenih, da sodelujejo v akciji s kolesom na delovno mesto,
- organizirali smo vodeno vadbo v fitnesu na prostem za stanovalce študentskih domov, študente Univerze v Mariboru in občane Mestne občine Maribor,
- v projektu »Mbajk.si« – Zdrava zabava imamo postavljena stojala za brezplačno izposajo koles.
- v sklopu projekta »Zdrav življenjski slog v Študentskih domovih Univerze v Mariboru« smo poleg organizirane vodene vadbe športnih dejavnosti za stanovalce prirejali še brezplačna predavanja s področja zdrave prehrane, gibanja, duševnega zdravja in zasvojenosti,
- skupaj s študentsko organizacijo UM smo sodelovali v akciji »Vrzi za okolje«,
- v okviru projekta »Gibaj Maribor v letu 2019« smo organizirali vodeno vadbo v zunanjem fitnesu športnega parka Študentskih domov.

5.2 Samoevalvacija

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti v sodelovanju s strokovnimi službami zavoda.

Člane komisije imenuje Strokovni svet Študentskih domov na predlog direktorja Študentskih domov. Komisija je sestavljena iz petih članov, štirje so iz vrst zaposlenih iz vseh interesnih skupin zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev, en član komisije pa je vedno iz vrst stanovalcev Študentskih domov in ga imenuje Študentski svet stanovalcev.

Komisija za ocenjevanje kakovosti pripravi načrt samoevalvacije, s predvidenimi odgovornimi osebami za izdelavo posameznih delov poročila.

Načrt samoevalvacije vsebuje:

- opredelitev temeljnih ciljev in glavnih vidikov samoevalvacije,
- kriterije in odgovornost posameznikov,
- terminski načrt izvedbe samoevalvacije.

V procesu samoevalvacije ocenjujemo:

- cilje, strategijo, organiziranost in vodenje zavoda,
- delo upravnih in strokovno-tehničnih služb,
- organiziranost in vključenost stanovalcev v soupravljanje,
- zadovoljstvo stanovalcev,
- materialne pogoje in financiranje,
- sodelovanje z okoljem na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Po zbiranju in oblikovanju dokumentacije sledi ustrezna interpretacija na seji komisije za kakovost, analiza zbranega gradiva in oblikovanje ocene o pomanjkljivostih in priložnostih za izboljšanje ter predlogi možnih ukrepov za izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo služi vodstvu zavoda za pripravo korektivnih ukrepov in strateškega načrta.

Poročilo predstavimo na Strokovnem svetu, Študentskem svetu stanovalcev in na sestanku vseh zaposlenih v Študentskih domovih. Vse navedene tudi seznanimo s predlaganimi ugotovitvami in predlogi korektivnih ukrepov.

5.3 Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov

Cilj iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2019	Ciljna vrednost v 2019	korektivni ukrepi
Prenova objekta ŠD 7	- Zaključek GOI del prenove objekta ŠD	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za preno in ES ŠD 1	- Izdelava in potrditev investicijske dokumentacije, PGD, - Pridobitev gradbenega dovoljenja. - Prijava na razpis za sredstva ES	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni - Nadaljevanje z aktivnostmi
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za ES telovadnice ŠD	- Izdelava in potrditev investicijske dokumentacije, PGD, - Pridobitev gradbenega dovoljenja. - Prijava na razpis za sredstva ES	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni - Nadaljevanje z aktivnostmi
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za ES ŠD DEP	- Izdelava in potrditev investicijske dokumentacije, PGD, - Pridobitev gradbenega dovoljenja.	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni - Nadaljevanje z aktivnostmi

	• Prijava na razpis za sredstva ES	
Izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD	• Izdelava projektno tehničnih rešitev, popisov del in materiala. • Izvedba razpisov za izbor izvajalcev del. • Izvedba prioriternih IVD del vsaj v obsegu 50 % plana.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	• Nakup in montaža načrtovane opreme. • Nakup načrtovanega drobnega inventarja in materiala.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	• Nadaljevanje projekta nadgradnje sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti. • izobraževanje in uvedba v delo uporabnikov storite	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni - Nadaljevanje z aktivnostmi
Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva.	• Izvajanje monitoringa porabe energentov in učinkovitosti energetskih posegov v posameznih objektih ŠD. • Prehod na daljinsko upravljanje porabe energije po posameznih objektih.	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Vzpodbijanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.	• Vodena vadba športnih aktivnosti. • Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih. • Nudenje dodatnih občudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni

	• Prijava na razpise za pridobitev sredstev. • Predavanje o permakulturi. • Izdelava in vzdrževanje permakulturnih gredic. • Organizacija in izvedba čistilnih akcij. • Kuharske delavnice. • Trajnostna mobilnost v ŠD	
Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	• Strokovna usposabljanja in jezikovni tečaji. • Udeležba na strokovnih konferencah in izobraževanjih. • Organizacija delavnic in predavanj za zaposlene. • Organizacija strokovnih ekskurzij in izmenjava izkušenj s sorodnimi institucijami v Sloveniji in tujini. Udeležba na mednarodnih izmenjavah za nepedagoške delavce ERASMUS PLUS.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog	• Ustanovitev mešanega pevskega zbora ŠD, Gledališke skupine ŠD • Sodelovanje z UM na področju informativnih dni, uvajalnega tedna, promocije dejavnosti celotne UM, • Avtonomija oglaševanja v prostorih objektov ŠD	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni

	Izdaja promocijskih gradiv (brošura, predstavitveni filmi, ...)	
Sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.	- Strokovno vodenje postopkov, - pridobivanje podatkov, - točkovanje, - izdelovanje prednostnih seznamov - izdajanje odločb.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja.	- Dopolnitev in izboljšave obstoječih računalniških programov. - Izobraževanje kadra Službe za študentske zadeve ŠD.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.	- Podaja pobude MIZŠ za nadgradnjo programa za e- vselitve. - Sodelovanje z MIZŠ, Združenjem študentskih domov Slovenije, oz. s pristojnimi institucijami in organi.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.	- Potrditev na organih. - Skrb za nadaljevanje in dokončanje študija	– zaradi novih zaposlitev nova usposabljanja za receptorje

Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM	• Priprava nove kadrovske sheme ŠD UM • Priprava nove sistemizacije ŠD UM • Priprava novih pogodb o zaposlitvi	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.	• Vzpostavljene evidence in sezname. • Sprotno preverjanje veljavnosti potrdil. • Izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi	• Organizacija usposabljanj za varno in zdravo delo. • Organiziranje skupnih športnih aktivnosti zaposlenih v ŠD UM. • Organizacija vzpodbud za zdrave aktivnosti in zdravo prehranjevanje . organizacija izobraževanj in delavnic za pridobivanje dodatnih kompetenc zaposlenih	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM.	• Izdelava analize. • Pregled možnosti zakonodaje. • Izdelava osnutka kriterijev za ocenjevanje odličnosti dela.	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni

5.4 PREDNOSTI

- V letu 2019 smo izvedli številna investicijsko vzdrževalna dela na 16 nastanitvenih objektih študentskih domov. Ob tem je bilo opravljenih še veliko rednih vzdrževalnih del. Za zagotavljanje primernih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa so vzdrževalci tehnične službe ŠD v letu 2019 opravili veliko rednih vzdrževalnih del s prenovo bivalnih prostorov in mnoge izboljšave na infrastrukturi ŠD
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.
- V sklopu projekta Zdrav življenjski slog v ŠD smo izvedli številne aktivnosti za stanovalce študentskih domov, ki so skladne z načeli družbeno in trajnostno odgovorne institucije.
- S prenovo doma 7 se je bistveno povečal bivalni standard stanovalcev.

5.5 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet.
- Z načrtovano prenovo in energetske sanacije domov v naselju Tyrševa bi kvaliteto naših nastanitvenih kapacitet še izboljšali in s tem povečali interes novincev za vselitev v to naselje.

6. PRILOGE

(dostopne na intranetu UM)

6.1 Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Maribor

Univerza v Mariboru v sodelovanju z vsemi članicami in pridruženimi članicami vsako leto pripravi Program dela Univerze Mariboru po posameznih dejavnostih in definira:

- dolgoročne - strateške cilje,
- kratkoročne letne cilje,
- izhodiščne in ciljne vrednosti kazalnikov za posamezno leto,
- ukrepe, ki so potrebni za doseganje zastavljenih ciljev.

V študentskih domovih sledimo zastavljenim strateškim in kratkoročnim ciljem in jih po potrebi med letom tudi dopolnjujemo.

Cilji delovanja Študentskih domov so na različnih področjih zastavljeni kot dolgoročni strateški cilji ter kratkoročni letni cilji. Kratkoročni cilji se kot ugotavljamo smiselno navezujejo na dolgoročne strateške cilje, ki jih sistematično razčlenjujejo ter poglobljajo. Definirani so tudi operativni ukrepi, ki so potrebni za doseganje ciljev s stopnjo njihove realizacije. Zastavljeni kratkoročni cilji so v večini primerov doseženi.

Strateški cilj	Kratkoročni cilji za 2019	Realizirano v 2019
	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in ES ŠD 1	- realizirano
	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za ES telovadnice ŠD	- realizirano
	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za ES ŠD DEP	- realizirano
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD UM	Realizacija plana investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na objektih in opremi ŠD za ohranjanje vrednosti objektov	- Delno realizirano
	Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	- Delno realizirano

Uvedba elektronskega poslovanje na vseh ravneh	Nadgradnja in posodobitev računalniških programov, nakup potrebne infrastrukture in strokovno usposabljanje kadra Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva	- realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2020 - realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2020
Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD	- nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva. - Izvajanje ukrepov za zmanjšanje rabe energije in znižanje obratovalnih stroškov objektov ŠD - Prijava na razpise in pridobitev nepovratnih sredstev za prenove in energetske sanacije objektov	- realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2020 - nerealizirano
Projekt zdrav življenjski slog v ŠD Interesna dejavnost študentov	Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju. • Vodena vadba športnih aktivnosti. • Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih. • Nudenje dodatnih obštudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan. • Prijava na razpise za pridobitev sredstev. • Predavanje o permakulturi. • Izdelava in vzdrževanje permakulturnih gredic. • Organizacija in izvedba čistilnih akcij. • Kuharske delavnice. • Trajnostna mobilnost v ŠD	- realizirano
Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	- realizirano,

Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Nadaljni razvoj ŠD UM kot pomemben del infrastrukture Univerze v Mariboru z zagotavljanjem kvalitetnih namestitvenih kapacitet za študente in ustrezne infrastrukture za preživljanje prostega časa in obšudijskih dejavnosti stanovalcev	- realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2020
Racionalizacija dela pri obdelavi vlog študentov	Sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.	- realizirano,
	Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja.	- realizirano,
	Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.	- realizirano,
Razvoj človeških virov	Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.	- realizirano,
	Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM	- realizirano,
	Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.	- realizirano,
	Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi	- realizirano,
	Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM.	Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2020

6.2 Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Maribor za leto 2019

<https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/programi-dela-poslovna-porocila/Strani/default.aspx>

Študentski domovi Maribor smo tudi v letu 2019 v okviru razpoložljivih 2663 ležišč zagotavljali študentom Univerze v Mariboru visok bivalni standard.

S številnimi promocijskimi dejavnostmi in predstavitvami, udeležbo na izobraževalnih sejnih in dnevu odprtih vrat smo dosegli večjo prepoznavnost javnega zavoda in opozarjali na prednosti bivanja v študentskih domovih. Izvedli smo tudi dodatni razpis za sprejem v Študentske domove Maribor.

Z racionalnim poslovanjem se trudimo obvladovati stroške poslovanja, ohranjati ugodne stanarine za bivanje, a ob tem vseeno našim stanovalcem nuditi optimalne pogoje za študij in preživljanje prostega časa.

V skrbjo dobrega gospodarja smo izbrali prioritete investicijsko vzdrževalnih del ter opravili veliko dela in izboljšav na opremi in objektih v domovih.

Dolgoročni strateški cilj/ akcijski načrt za leto 2019	odgovorni organi/ posamezniki	Korektivni ukrepi
DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE		
Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD • stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. Organe Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi • sodelovanje z lokalno skupnostjo • Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji Sodelovanje s tujimi sorodnimi kampusi • izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih Promocijske aktivnosti • organizacija tiskovnih konferenc, • objave v elektronskih medijih, • ažuriranje spletne strani, • informativni dan, • sodelovanje na izobraževalnih sejnih, • predstavitve na srednjih šolah, • predstavitvene brošure	• Vodstvo • Vsi zaposleni • Vodstvo • Strokovne službe • Komisija za ocenjevanje kakovosti • Vodstvo • Strokovne službe • Vodstvo • Strokovne službe	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
KADRI		

Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih - nadaljnje izobraževanje in pridobivanje nadaljnjih kompetenc zaposlenih Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih skrb za varstvo pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti anketa med zaposlenimi - izvedba ankete med zaposlenimi - na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu Spremljanje vpisa študentov - vselitve, izselitve, preselitve študentov - mobilnost stanovalcev - spremljanje zadovoljstva stanovalcev - obštudijska dejavnost - varovanje pravic - študentska anketa - sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje - elektronska obdelava prošenj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog	- Vodstvo - Kadrovska služba - Vodstvo - Kadrovska služba - Vodstvo - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vodstvo - Vodstvo - Strokovne službe - ŠSSŠD	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
MATERIALNE RAZMERE		

Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev - izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prenovo ŠD1, Depandanso, ŠD1 5 in ŠD2, telovadnica - prijava na razpis za sredstva ES - izvedba plana prioritetenih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD - izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja - nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti Stabilno financiranje dejavnosti - nenehna skrb za vire financiranja - skrb za redno poravnavanje stanarin Skrb za okoljsko in energetska izboljšanje - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva - ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomenu skrbi za okolje in boljšo energetska učinkovitost	- Vodstvo - Strokovne službe - Vodstvo - Strokovne službe - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI		
Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela - sistem zagotavljanja kakovosti - delo komisije za ocenjevanje kakovosti - spodbujanje inovativnosti in	- Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vsi zaposleni	Korektivni ukrepi niso bili potrebni

razvojna naravnost med zaposlenimi • stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda Družbena odgovornost • vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju Izvedba samoevalvacije • priprava samoevalvacijskega poročila • priprava akcijskega načrta spremljanje akcijskega načrta • spremljanje izvedbe akcijskega načrta • analiziranje izvedbe akcijskega načrta • priporočila za morebitne korektivne ukrepe	• Vodstvo • Vsi zaposleni • ŠSSŠD • Komisija za ocenjevanje kakovosti • Vodstvo • Strokovne službe • Komisija za ocenjevanje kakovosti	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
---	--	--

6.3 Analiza primerljivosti Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji in tujini

Pri svojem delu se Študentski domovi povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu.

Aktivno sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, ki je postalo pomemben sogovornik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) - pri oblikovanju politike bivanja študentov v Sloveniji.

Kategorija	Kazalnik	ŠD MB	ŠD P	ŠD KP ₁	DD KP ₁	ŠD NM	ŠD LJ
	Površina dvoposteljne sobe na študenta: v m ²	5,00 do 13,00	10,50	11	13	6,75	14,41
	Površina enoposteljne sobe na študenta: v m ²	6,2 do 13	13,70	0	6	10,10	13,25

Prostorski in materialni pogoji	Povprečno število študentov na sanitarni sklop	2 do 9	2,2	2,45	20	12	12,10
	Povprečno število študentov na kuhinjo	2 do 18	2,2	2,45	60	12	11,98
	Skupaj število enoposteljnih sob	753	5	0	8	14	298
	Skupaj število dvoposteljnih sob	955	81	23	68	80	3538
	Število apartmajev za mlade družine	23	2	1		1	31
	Število apartmajev prilagojenih za invalide	16	2	1		2	34
	Skupno število ležišč v ŠD	2663	222	94	240 (skupaj z dijaki)	174	7374
	Vlaganja v IVD v Eur/stan.	86,60	200	0		40	145
Dodatne dejavnosti namenjene stanovalcem	Prostori za rekreacijo (zunanj): v m ²	1.201		0		7500	1890
	Večnamenski prostori: v m ²	711,25	25,63	16,25	80	164	170
	Prostori za rekreacijo (notranji): v m ²	628,80	38	0	70	74	530
	Število izvedenih projektov izvenštudijskih dejavnosti	21	2	1	1	0	56
	Število obiskov in aktivnosti na področju nacionalnega in mednarodnega sodelovanja s podobnimi institucijami	2	0	0		0	10
Zasedenost ležišč	Planirana zasedenost v %	91	100	100	100	100	93,10
	Realizirana zasedenost %	91	100	100	96	100	93,30
Tuji študentje	Erasmus, Ceepus (število)	323	0	0	9	0	352
	Celoletni tuji študenti (število)	111	0	0	5	9	448
Kadrovski pogoji	Število zaposlenih	37	5		23 (vsi)	50% za DD	90

					1 (za ŠD)		
Cena stanarine	Cena s subvencijo Od – do	73,50 do 138	113,32 - 161,15	121,90 do 141,31	96 do 135	88,50- 168,50	41,25- 115,38
	Ekonomska cena Od – do	130 do 183	180,56	180,56 Brez DDV	123 do 145	150- 215	95,41- 257,95
Vrednotenje okoljskega vpliva	Povprečna poraba vode na stanovalca v m ³ /stan./mesec.	1,69	0,78			2	2,96
	Povprečna količina komunalnih odpadkov na stanovalca v kg/stan./mesec	0,02	3			1,70	108,3
	Povprečna poraba elektrike na stanovalca v kwh/stan./mesec	270	7			16,40	43,65

Tabela 31 Primerjava med študentskimi domovi v Sloveniji

Legenda:

ŠD MB – Študentski domovi Maribor

ŠD P – Študentski dom Portorož

ŠD KP – Študentski domovi Koper

DD KP – Dijaški in študentski dom Koper

ŠD NM – Študentski dom Novo Mesto

ŠD LJ – Študentski domovi Ljubljana

Ob primerjavi navedenih kazalnikov po posameznih področjih med ponudniki študentske namestitve v Sloveniji ugotavljamo, da uresničujemo poslanstvo in vizijo Študentskih domov in uspešno izpolnjujemo kratkoročno in dolgoročno zastavljene cilje.

Cene bivanja v študentskih domovih niso primerljive, saj imajo določeni študentski domovi v ceni vse storitve, določeni pa še dodatno zaračunavajo varovanje, delovanje študentskega sveta, uporabo fitnesa, uporabo wi-fi, kar lahko osnovno ceno poveča tudi za 100%.

6.6. Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS

Primerjava porabe energije, vode in odpadkov v letih od:					2018
					do: 2019
Članica: Študentski domovi				= polja za vnos podatkov	
		Leto	število zaposl. v FTE	število štud. v FTE	
			B	B1	
		2018	72,0	2.683	
		2019	67,0	2.663	
		Razlika (%)	-6,94%	-0,75%	
Področje	Kazalniki	Leto	vrednost	vrednost / št. zaposl. FTE	vrednost / št. štud. FTE
			A	R = A/B	R1 = A/B1
I. Energetska učinkovitost					
K_EMAS_Ia	a. skupna poraba energije v kWh	2018	7.332.160	101.835,56	2.732,82
		2019	6.968.289	104.004,31	2.616,71
		Razlika (%)	-4,96%	2,13%	-4,25%
K_EMAS_Ib	b. skupna poraba energije iz obnovljivih virov v kWh	2018	397.224	5.517,00	148,05
		2019	589.403	8.797,06	221,33
		Razlika (%)	48,38%	59,45%	49,49%
Delež energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib) v primerjavi s skupno porabo (K_EMAS_Ia) (%)		2018	5,42%		
		2019	8,46%		
		Razlika (%)	56,13%		
Če članica nima podatkov o porabi energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib), lahko vnese oceno deleža (%)		2018			
		2019			
		Razlika (%)			
III. Voda					
K_EMAS_IIIa	a. skupna letna poraba vode v m³	2018	41.376	574,667	15,422
		2019	57.547	858,910	21,610
		Razlika (%)	39,08%	49,46%	40,13%
IV. Odpadki					
K_EMAS_IVa	a. skupna letna količina odpadkov v tonah	2018	511,00	7,0972	0,1905
		2019	631,00	9,4179	0,2370
		Razlika (%)	23,48%	32,70%	24,41%
K_EMAS_IVb	b. skupna letna količina nevarnih odpadkov v tonah	2018	0,00	0,0000	0,0000
		2019	0,00	0,0000	0,0000
		Razlika (%)	0,00%	0,00%	0,00%
V. Biotska raznovrstnost					
K_EMAS_Va	a. uporaba zemljišč v strnjenih naseljih v m²	2018	45.476,00	631,6111	16,9497
		2019	45.476,00	678,7463	17,0770
		Razlika (%)	0,00%	7,46%	0,75%
Komentar:					

Tabela 32 Kazalniki EMAS.

6.4 Akcijski načrt Študentski domov Maribor za študijsko leto 2019/2020

<https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/programi-dela-poslovna-porocila/Strani/default.aspx>

V Študentskih domovi Maribor si bomo tudi v prihodnje prizadevali za razvijanje kakovostnih storitev in bivalnih pogojev, ki bodo stanovalcem omogočali zdravo, prijetno ter varno bivanje v funkcionalnih prostorih, ki bodo pomagali pri ustvarjanju ustreznih pogojev za njihov študij. Trudili se bomo spodbujati njihovo zdravo življenje z omogočanjem športnih, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti.

Poseben poudarek namenjamo zagotavljanju potrebne infrastrukture za uspešen študij in prijetno bivanje v domovih (internetni priključki, kabelska televizija, študijske sobe, multimedijški centri, telovadnice, športna igrišča, fitnes centri, prostori za obštudijske dejavnosti in druženje itd.).

Še večjo pozornost bomo v prihodnje namenili študentom s posebnimi potrebami, mladim družinam in njihovim otrokom.

1. DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE	ROK ZA IZVEDBO	ODGOVORNI ORGAN/POSAMEZNIKI
1.1. Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD		- Vodstvo - Vsi zaposleni
- stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe	Stalno	- Vodstvo
1.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi	Stalno	
- sodelovanje z lokalno skupnostjo		- Vodstvo
- Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji		
1.3. Sodelovanje s tujimi sorodnimi campusi		- Vodstvo
- izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih	Stalno	- Strokovne službe - Komisija za ocen.kakovosti
1.4. Promocijske aktivnosti		
- organizacija tiskovnih konferenc,		
- objave v elektronskih medijih,		
- ažuriranje spletne strani,	Stalno	- Vodstvo
- informativni dan,		- Strokovne službe
- sodelovanje na izobraževalnih sejmih,		
- predstavitve na srednjih šolah.		
2. KADRI		
2.1. Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih		- Vodstvo
- nadaljne izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Stalno	- Kadrovska služba

2.2. Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih	Stalno	- Vodstvo - Kadrovska služba
2.3. Skrb za varstvo pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti	Stalno	- Vodstvo - Kadrovska služba
2.4. Anketa med zaposlenimi - izvedba ankete med zaposlenimi - na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu	Stalno	- Komisija za ocenjevanje kakovosti - vodstvo
3. ŠTUDENTI		
3.1. Spremljanje vpisa študentov - vselitve, izselitve, preselitve študentov - mobilnost stanovalcev - spremljanje zadovoljstva stanovalcev - obštudijska dejavnost - varovanje pravic - študentska anketa - sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje - elektronska obdelava prošenj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog	Stalno Ob razpisu	- Vodstvo - Strokovne službe - ŠSSŠD
4. MATERIALNE RAZMERE		
4.1. Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev - prijava na razpis za sredstva ES - izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD - izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja - nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti - digitalizacija storitev za stanovalce	2020	- Vodstvo - Strokovne službe
4.2. Stabilno financiranje dejavnosti - nenehna skrb za vire financiranja - skrb za redno poravnavanje stanarin	Stalno	- Vodstvo - Strokovne službe
4.3. Skrb za okoljsko in energetska izboljšanje - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva	Stalno	- Vodstvo

- ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomembnosti skrbi za okolje in boljšo energetska učinkovitost

- Strokovne službe
- Vsi zaposleni

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5.1. Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela

- sistem zagotavljanja kakovosti
- delo komisije za ocenjevanje kakovosti
- spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost med zaposlenimi
- stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda

Stalno

- Vodstvo
- Strokovne službe
- Komisija za ocenjevanje kakovosti
- Vsi zaposleni

5.2. Družbena odgovornost

- vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju

Stalno

- Vodstvo
- Vsi zaposleni
- ŠSSŠD

5.3. Izvedba samoevalvacije

- priprava samoevalvacijskega poročila
- priprava akcijskega načrta

Do
30.03.2020

- Komisija za ocenjevanje kakovosti

5.4. Spremljanje akcijskega načrta

- spremljanje izvedbe akcijskega načrta
- analiziranje izvedbe akcijskega načrta
- priporočila za morebitne korektivne ukrepe

Stalno

- Vodstvo
- Strokovne službe
- Komisija za ocenjevanje kakovosti