



Univerza v Mariboru

Študentski domovi  
VEČ KOT LE DOM

## ŠTUDENSKI DOMOVI UNIVERZE V MARIBORU

# SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Maribor  
v sestavi:

Damir Mlakar, predsednik  
Mirjana Feguš, članica  
Bojana Ogrizek Rogan, članica  
Sebastijan Obrul, član  
Petra Štavn, članica  
Anja Urek, članica (študentka)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Univerze v  
Mariboru Maribor dne: 22. 3. 2021

Potrjeno na seji Strokovnega sveta študentskih domov dne: 30. 3. 2021

Potrjeno na seji Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov dne: 24. 3. 2021

Maribor, 31. 3. 2021

## VIZITKA

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Ime zavoda</i>                | Univerza v Mariboru ŠTUDENTSKI DOMOVI |
| <i>Krajše ime zavoda</i>         | UM ŠD                                 |
| <i>Naslov zavoda</i>             | Gospodsvetska c. 83, 2000 Maribor     |
| <i>Spletna stran</i>             | sd.um.si                              |
| <i>Elektronski naslov</i>        | umsd@um.si                            |
| <i>Telefonska številka</i>       | + 386 2 228 42 00                     |
| <i>Matična številka</i>          | 5050332                               |
| <i>Identifikacijska številka</i> | SI50213091                            |

### *Direktor*

direktorica mag. Maja Krajnc Ružič [26.06.2019–25.06.2023]

### *Tajnik*

mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik UM ŠD

### *Vodje organizacijskih enot*

mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote za gospodarske in finančne zadeve

mag. Damjan Švajncar Butinar predstojnik org. enote za domska vprašanja

### *Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti*

Damir Mlakar [5. 11. 2019 –4. 11. 2023]

### *Predsednik Študentskega sveta*

Anja Urek [ 30. 12. 2020–29. 12 2021]

*Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Študentskih domov Maribor so sodelovali predstojniki organizacijskih enot s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Študentskih domov Univerze v Mariboru.*

## KAZALO

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVOD .....</b>                                                                                                              | <b>5</b>  |
| <b>2. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE.....</b>                                                                     | <b>8</b>  |
| 2.1 Poslanstvo in vizija .....                                                                                                    | 8         |
| 2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domov z vizijo in poslanstvom UM                                          | 9         |
| 2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti.....        | 10        |
| 2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji                                       | 11        |
| 2.2 Strategija .....                                                                                                              | 12        |
| 2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila ..... | 13        |
| 2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji .....          | 14        |
| 2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti .....                                                                                 | 14        |
| 2.2.4 Organi upravljanja .....                                                                                                    | 17        |
| 2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor .....                                                                                   | 18        |
| 2.2.6 Objave v medijih.....                                                                                                       | 18        |
| 2.3 PREDNOSTI .....                                                                                                               | 20        |
| 2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....                                                                                               | 20        |
| <b>3. KADRI.....</b>                                                                                                              | <b>21</b> |
| 3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev .....                                                                               | 21        |
| 3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja .....                                                                          | 23        |
| 3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....                                                                                      | 24        |
| 3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih .....                                                                     | 24        |
| 3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi .....                                                                 | 24        |
| 3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1.....                                                                   | 25        |
| 3.6 Receptorska služba Študentskih domov in čistilke.....                                                                         | 27        |
| 3.7 PREDNOSTI .....                                                                                                               | 27        |
| 3.8 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....                                                                                               | 27        |
| 3.9 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu .....                                                                               | 27        |
| 3.10 PREDNOSTI .....                                                                                                              | 33        |
| 3.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....                                                                                              | 33        |

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. ŠTUDENTI .....</b>                                                                                           | <b>34</b> |
| 4.1 Število vpisanih študentov .....                                                                               | 34        |
| 4.1.1 Vselitve študentov .....                                                                                     | 34        |
| 4.1.2 Izselitve in preselitve študentov .....                                                                      | 36        |
| 4.1.3 Mobilnost stanovalcev .....                                                                                  | 37        |
| 4.1.4 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov .....                                                  | 39        |
| 4.1.5 Struktura stanovalcev .....                                                                                  | 40        |
| 4.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov .....                                                                   | 43        |
| 4.3 Svetovanje in pomoč študentom .....                                                                            | 43        |
| 4.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih .....                                      | 44        |
| 4.5 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov ....                        | 57        |
| 4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov ..... | 58        |
| 4.7 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti .....                                     | 58        |
| 4.8 Obštudijska dejavnost .....                                                                                    | 59        |
| 4.9 Varovanje pravic študentov .....                                                                               | 61        |
| 4.10 PREDNOSTI .....                                                                                               | 62        |
| 4.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....                                                                              | 62        |
| <b>5. MATERIALNE RAZMERE .....</b>                                                                                 | <b>63</b> |
| 5.1 Prostor in oprema .....                                                                                        | 63        |
| 5.1.1 Bivalni standard stanovalcev .....                                                                           | 63        |
| 5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem .....                                   | 65        |
| 5.1.3 Računalniške zmogljivosti .....                                                                              | 66        |
| 5.2 Financiranje .....                                                                                             | 66        |
| 5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami .....                                                             | 67        |
| 5.4 Knjižnična dejavnost .....                                                                                     | 68        |
| 5.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov .....                                      | 68        |
| 5.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva .....                                                                  | 68        |
| 5.6 PREDNOSTI .....                                                                                                | 71        |
| 5.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....                                                                               | 71        |
| <b>6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI .....</b>      | <b>72</b> |
| 6.1 Sistem zagotavljanja kakovosti .....                                                                           | 72        |

|           |                                                                                                    |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1.1     | Komisija za ocenjevanje kakovosti .....                                                            | 72        |
| 6.1.2     | Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost .....                                              | 73        |
| 6.1.3     | Študentski domovi in družbena odgovornost .....                                                    | 74        |
| 6.2       | Samoevalvacija .....                                                                               | 75        |
| 6.3       | Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov .....                                            | 76        |
| 6.4       | PREDNOSTI .....                                                                                    | 80        |
| 6.5       | PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....                                                                   | 80        |
| <b>7.</b> | <b>PRILOGE .....</b>                                                                               | <b>81</b> |
| 7.1       | Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru ..... | 81        |
| 7.2       | Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2020.....                  | 84        |
| 6.6.      | Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS .....                                              | 88        |
| 7.3       | Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za študijsko leto 2021/2022.....               | 89        |

## 1. UVOD

Študijsko leto 2019/2020 je zaznamovala epidemija COVID 19, v posledici česar je Vlada Republike Slovenije domove zaprla dvakrat; od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 in v drugem valu od 26. 10. 2020 naprej. Kljub temu so Študentski domovi nudili študentom Univerze v Mariboru 2663 subvencioniranih ležišč v 16 nastanitvenih objektih, ki se nahajajo na Gosposvetski cesti, na Tyrševi ulici, na Lentu, na Smetanovi ulici, na ulici Gorkega na Taboru in na Koroški cesti. Zaradi ugodnih cen in številnih dodatnih ugodnosti je bivanje v študentskih domovih med študenti ena izmed najbolj zaželenih oblik nastanitve med študijem v Mariboru. Stanovalcem nudimo lepo opremljene sobe z uporabo kuhinjskih niš in sanitarij, na voljo imajo uporabo brezžične internetne povezave, kabelske televizije, študijskih sob, fitnes centrov, multimedijskih centrov, telovadnic, zunanjih športnih površin, sob za igranje namiznega tenisa, likovne in glasbene dejavnosti, uporabo pralnih in sušilnih strojev za individualno pranje. Stanovalci imajo tudi možnost parkiranja v garažnih hišah v naseljih Lent in Smetanova ter na zunanjih parkirnih prostorih ob domu na Gorkega ulici ter na Koroški 158.

Študentski domovi že zdavnaj ne izpolnjujejo zgolj samo ene funkcije - študentom nuditi stanovanje v času študija. Po vzoru iz tujine tudi pri nas nastajajo moderna študentska naselja, v katerih študentje ne najdejo samo stanovanja, ampak velikokrat celo več kot le dom. Z umeščanjem športnih, izobraževalnih, kulturnih, družabnih in humanitarnih vsebin, sooblikujemo najlepša leta študentov.

| Dom        | Leto izgradnje | Leto obnove | Število ležišč ob izgradnji | Število ležišč po obnovi |
|------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1          | 1964           | 2000        | 180                         | 220                      |
| 2          | 1968           | 2002        | 224                         | 132                      |
| 3          | 1971           | 2007        | 310                         | 290                      |
| depandansa | 1974           | 1999        | 24                          | 69                       |
| 4          | 1978           | 2008        | 368                         | 361                      |
| 5          | 1979           | 2008        | 316                         | 172                      |
| 6          | 1981           | 2011        | 312                         | 265                      |
| 7          | 1984           | 2017        | 454                         | 255                      |
| 8          | 2004           | –           | 86                          |                          |
| 9          | 2004           | –           | 34                          |                          |
| 10         | 2004           | –           | 34                          |                          |
| 11         | 2005           | –           | 164                         |                          |
| 12         | 2005           | –           | 89                          |                          |
| 13         | 2010           | –           | 276                         |                          |
| 14         | 2011           | –           | 148                         |                          |
| 15         | 1994           | –           | 150<br>(68 s subvencijo)    |                          |
| SKUPAJ     |                |             | 2663                        |                          |

Tabela 1: Kapaciteta Študentskih domov po letih

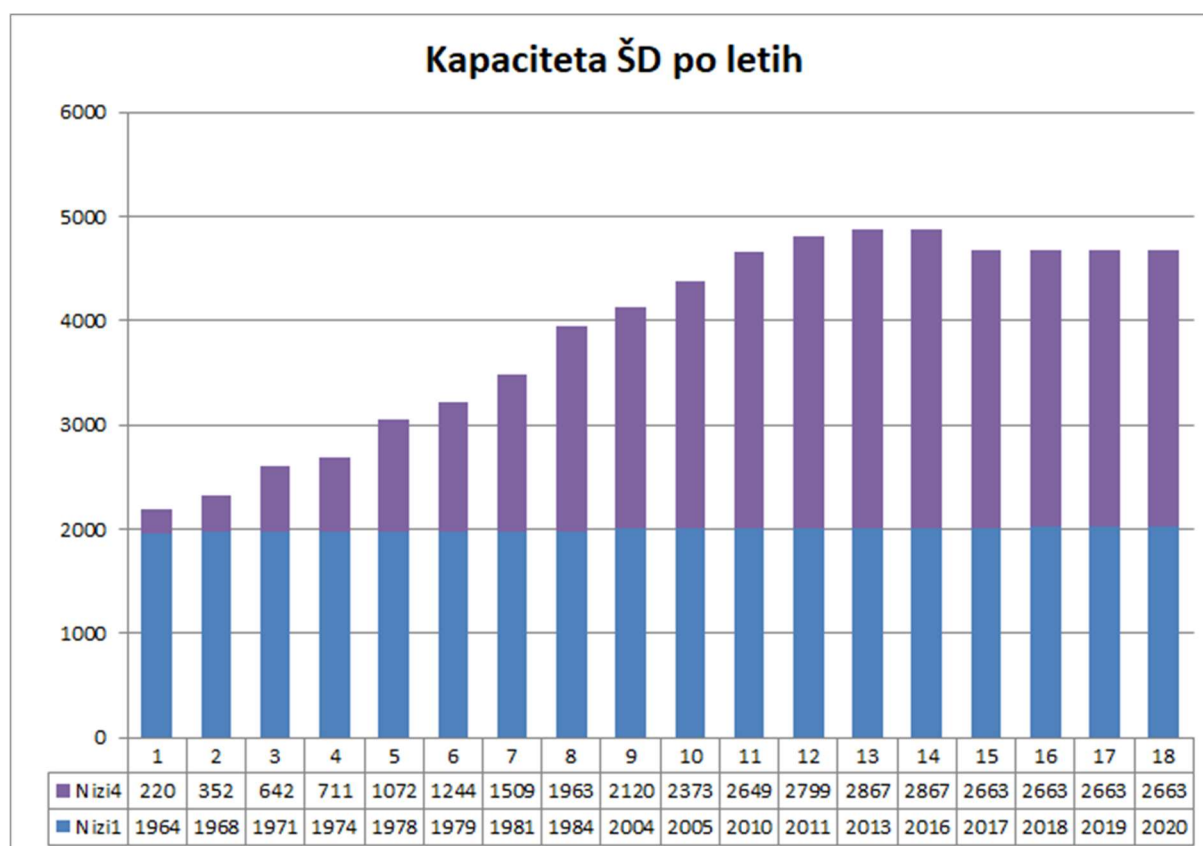


Tabela 2: Trend rasti kapacitet v Študentskih domovih. Od leta 2015 naprej ni spremembe števila subvencioniranih ležišč.

## Epidemija COVID 19

Študentske domove Univerze v Mariboru je v letu 2020, tako kot mnoge druge, zaznamovala epidemija koronavirusa. Tako so bili, skladno z odlokom Vlade RS, naši domovi zaprti od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 in od 31. 10. do konca leta. V domovih so lahko v obeh valih bivali zgolj študente, ki jih je odlok predvidel kot izjeme. Tako je v prvem valu v domovih bivalo 12,3 % stanovalcev (328), v drugem valu pa 13,06 % (348 stanovalcev). V času zaprtja domov smo našim študentom skupaj z Društvom študentov psihologije Filozofske fakultete ponudili strokovno pomoč na daljavo, prav tako pa smo jim ponudili tudi možnost sodelovanja v različnih on-line predavanjih in delavnicah (meditacija, tehnike učenja, tapkanje ...). Za tiste, ki so ostali v domovih, pa smo uvedli mimobežnice – brezplačno izposojajo in izmenjajo knjig. V času razglašene epidemije in zaprtja domov študentje niso plačevali najemnin. Država nam je povrnila le tekoče stroške, stroške vzdrževanja domov in stroške dela. Zmanjšanim prihodkom smo morali prilagoditi tudi odhodke. Zaradi zaprtja domov in pozne objave razpisa MIZŠ za vpis v domove se je v letu 2020 izselilo nekoliko več študentov kot prejšnja leta, tako je osip znašal 19,2 %, prejšnja leta pa okoli 16 %. Kljub vsem izzivom pa je povprečna zasedenost domov v primerjavi z letom 2019 zrasla za 1,63 % odstotne točke, saj se je število prošenj za sprejem povečalo.

Kljub organizacijskim, finančnim in kadrovskim izzivom smo uspeli v celoti prenoviti prostore Centra Študentskih domov na Gosposvetski cesti 83. Prav tako smo uspeli opraviti vsa načrtovana investicijsko vzdrževalna dela v domovih, zamenjati dotrajan inventar in opremo. Začeli smo tudi s posodobitvijo projektne in investicijske dokumentacije za obnovo naselja Tyrševa (Dom1, Depandansa in

telovadnica), saj prej pridobljena dokumentacija ni v celoti ustrezala zahtevanim standardom bivanja v študentskih domovih in tudi sodobnim epidemiološkim potrebam. Na ŠD UM skrbimo tudi za stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda, tako smo v letu 2020 nadaljevali z optimizacijo poslovnih procesov, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, ki smo jim omogočili tudi sodelovanje v on-line delavnicah osebnostne rasti. Zaposleni so izkazali večji interes za sodelovanje v Erasmus + mobilnosti zaposlenih, a žal zaradi epidemije v Evropi, aktivnosti niso bile izvedene. Izvedli smo javno naročilo za izvajanje nočne varnostne službe, tako da od 1. 10. 2020 zunanje varnostno podjetje izvaja nočno varnostno službo, s čimer smo zagotovili boljšo varnost domov, hkrati pa znižali stroške. Kljub poslovno zahtevnemu letu smo uspeli povečati svojo promocijsko aktivnost in prepoznavnost na družbeno-socialnih omrežjih. Prav tako smo nadaljevali z optimizacijo in digitalizacijo poslovnih procesov in začeli z uvajanjem digitalizacije pri komunikaciji s stanovalci.

## 2. DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE

### 2.1 Poslanstvo in vizija

#### POSŁANSTVO UNIVERZE V MARIBORU

Poslanstvo Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

#### VIZIJA UNIVERZE V MARIBORU

*Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.*

#### SLOGAN UNIVERZE V MARIBORU

*Ustvari si prihodnost.*

#### STRATEŠKI RAZVOJ UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru vsako leto pripravlja letni program dela institucije, v katerem so po posameznih ključnih področjih delovanja določeni tudi dolgoročni strateški cilji, kazalniki za merjenje napredka ter ukrepi za doseg posameznega dolgoročnega cilja. Navedeni dokument je bil do sprejetja posameznih strateških dokumentov hkrati tudi ključni strateški dokument, ki smo ga upoštevali pri delu in razvoju ter sledenju poslanstvu in viziji.

Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru so na svojih sejah v mesecu novembru 2020 soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030. Strateški cilji so definirani za deset področij in so združeni v usklajen, ambiciozen dokument smernic prihodnjega razvoja. Univerza v Mariboru ohranja nespremenjeno vizijo, poslanstvo in slogan ter nadgrajuje pot, začrtano v iztekajoči Strategiji razvoja za obdobje 2013–2020, sledi smernicam, ki se nakazujejo v evropskem prostoru visokega šolstva in znanosti (smernice EUA, Rimski komunike), ob tem pa naslavlja svoje specifične, vezane na okolje, v katerem deluje in na našo lastno organizacijsko kulturo. Proces priprave in sprejemanja strateških usmeritev je bil načrtovan večfazno s poudarkom na čim večjem vključevanju akademske skupnosti v diskusijo in pripravo izhodišč. Pričel se je v oktobru leta 2019 z imenovanjem Delovne skupine za pripravo Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021 – 2030, ki je proces koordinirala. V mesecu novembru 2020 so Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru na svojih sejah soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030.

## POSŁANSTVO ŠTUDENSKIH DOMOV

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je nuditi študentom Univerze v Mariboru dovolj kakovostnih bivalnih kapacitet in jim omogočiti čim boljše pogoje za študij, osebno rast in razvoj.

## VIZIJA ŠTUDENSKIH DOMOV

Študentski domovi Maribor bodo so sinonim za:

- kakovost,
- prijetno in varno bivanje.,
- zanesljivost,
- fleksibilnost in prilagodljivost,
- dodatne obštudijske dejavnosti in kakovostno preživljanje prostega časa,
- prvo misel mladih o možnostih nastanitve v Mariboru.

## SLOGAN ŠTUDENSKIH DOMOV (registracija znamke 04.09.2012 – št. Z-201270230 )

Moto Študentskih domov Univerze v Mariboru je: *VEČ KOT LE DOM.*

### 2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domove z vizijo in poslanstvom UM

Vizija in poslanstvo Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja skladno s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru. Program dela temelji na prioritetnih nalogah in aktivnostih zavoda, ki so ključne za uspešno zagotavljanje namestitvenih kapacitet študentov Univerze v Mariboru.

Študentski domovi Maribor delujejo skladno s svojim namenom, vizijo, poslanstvom in cilji, kar izkazujejo:

- z javno izraženim poslanstvom, vizijo, strateškimi načrti in politiko kakovosti in imajo jasno definirane svoje cilje ter načine, kako jih nameravajo uresničiti;
- z jasno določenimi pristojnostmi, pooblastili in odgovornostmi vseh zaposlenih;
- s sodelovanjem študentov pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na kakovost njihovega bivanja in možnost izražanja njihovih mnenj;
- z usposobljenim kadrom, prostorskimi zmogljivostmi ter zagotavljanjem finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta;
- z urejeno evidenco o svoji dejavnosti in vzpostavljenim sistemom skrbi za kakovost;
- s skrbjo za stalno zbiranje in analizo podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje dejavnosti ter s tem povezanimi podpornimi aktivnostmi;
- s stabilno kadrovske strukturo in skrbjo za njen razvoj;
- s skrbjo za razvoj in uporabo formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov.

## 2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti

Z uvedbo novih študijskih programov in s povečano mednarodno izmenjavo študentov se določajo tudi smernice za nadaljnjo delovanje Študentskih domov.

Leta 2012 je na predlog Komisije za kakovost Strokovni svet Študentskih domov sprejel Merila za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo Študentskih domov, kjer so navedena področja presoje kakovosti delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je leta 2016 pripravila nabor primerjalnih kazalnikov uspešnosti študentskih domov, ki ga je uskladila z vsemi ostalimi javnimi ponudniki študentske namestitve v Sloveniji. Potrjeni so bili tudi na Združenju študentskih domov Slovenije. Leta 2017 pa so bila posredovana tudi nekaterim študentskim kampusom v tujini.

| Področje                               | Kazalnik                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Prostorski in materialni pogoji</b> | Površina dvoposteljne sobe na študenta: v m <sup>2</sup> |
|                                        | Površina enoposteljne sobe na študenta: v m <sup>2</sup> |
|                                        | Povprečno število študentov na sanitarni sklop           |
|                                        | Povprečno število študentov na kuhinjo                   |
|                                        | Skupaj število enoposteljnih sob                         |
|                                        | Skupaj število dvoposteljnih sob                         |
|                                        | Število apartmajev za mlade družine                      |
|                                        | Število apartmajev prilagojenih za invalide              |
|                                        | Skupno število ležišč v ŠD                               |
|                                        | Vlaganja v IVD (v Eur/stan.)                             |
| <b>Dodatne</b>                         | Prostori za rekreacijo (zunanji): v m <sup>2</sup>       |
|                                        | Večnamenski prostori: v m <sup>2</sup>                   |

|                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>dejavnosti</b>                    | Prostori za rekreacijo<br>(notranji): v m <sup>2</sup>                                                                                                                                                    |
| <b>namenjene</b>                     | Število izvedenih projektov obštudijskih dejavnosti                                                                                                                                                       |
| <b>stanovalcem</b>                   | Število obiskov in aktivnosti na področju nacionalnega in mednarodnega sodelovanja s podobnimi institucijami                                                                                              |
| <b>Zasedenost</b>                    | Planirana zasedenost v %                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ležišč</b>                        | Realizirana zasedenost v %                                                                                                                                                                                |
| <b>Tuji študentje</b>                | Erasmus, Ceepus (število)<br>Celoletni tuji študenti (število)                                                                                                                                            |
| <b>Kadrovski Pogoji</b>              | Število zaposlenih                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cena stanarine</b>                | Cena s subvencijo<br>Od – do<br>Ekonomska cena<br>Od – do                                                                                                                                                 |
| <b>Vrednotenje okoljskega vpliva</b> | Povprečna poraba vode na stanovalca v m <sup>3</sup> /stan./mesec.<br>Povprečna količina komunalnih odpadkov na stanovalca v kg/stan./mesec<br>Povprečna poraba elektrike na stanovalca v kwh/stan./mesec |

Tabela 3: Primerjalni kazalniki kakovosti bivanja

### 2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji

Pri svojem delu se Študentski domovi povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu.

Aktivno sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, ki je postalo pomemben sogovornik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) pri oblikovanju politike bivanja študentov v Sloveniji.

## **Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji**

Ob primerjavi navedenih kazalnikov po posameznih področjih med ponudniki študentske namestitve v Sloveniji ugotavljamo, da uresničujemo poslanstvo in vizijo Študentskih domov in uspešno izpolnujemo kratkoročno in dolgoročno zastavljene cilje.

Cene bivanja v študentskih domovih niso primerljive, saj imajo določeni študentski domovi v ceni vse storitve, določeni pa še dodatno zaračunavajo varovanje, delovanje študentskega sveta, uporabo fitnesa, uporabo wifi, kar lahko osnovno ceno poveča tudi za 100 %.

Natančnejša analiza primerljivosti ponudnikov študentske namestitve v Sloveniji je v prilogi tega samoevalvacijskega poročila.

## **Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v širši (mednarodni) regiji**

Iz leta v leto se povečuje delež tujih študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru in bivajo v Študentskih domovih, zato se trudimo v čim večji meri povezati s sorodnimi ustanovami v tujini: v Varaždinu, v Dubrovniku, v Zadru, v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, itd.

## **2.2 Strategija**

### **Temeljne strateške usmeritve**

Strategija Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja, v skladu s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru.

- Uvedba kartičnega dostopa v dom/sobo.
- Uvedba aplikacije za pametni telefon.
- Uvedba elektronskega poslovanja na vseh ravneh poslovanja.
- Projekt Zdrav življenjski slog v ŠD UM.
- Integriteta dejavnosti Študentskih domov kot del Univerze v Mariboru.
- Stalne izboljšave kvalitete bivalnega okolja študentov.
- Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov Študentskih domov.
- Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih v javnem zavodu.
- Uspešna izvedba plana investicij ŠD.
- Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD.
- Sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje in podaljševanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo.
- Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošelj za sprejem in podaljšanje bivanja.
- Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih.
- Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda.
- Boljše izkoriščanje potencialov za turistične dejavnosti.

Strateške usmeritve so dosegljive na spletni strani <http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/programi-dela-poslovna-porocila/Strani/default.aspx>

**STRATEŠKI CILJI ŠTUDENSKIH DOMOV ZA 5-LETNO OBDOBJE**

| <b>Dolgoročni strateški cilji</b>                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje investicij, ki izboljšujejo bivalni standard stanovalcev.                                 |
| Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih, ki zagotavljajo energetska učinkovitost.      |
| Razvoj človeških virov - permanentno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.                   |
| Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov za stanovalce (poslovanje brez papirja). |
| Omogočanje kakovostne obštudijske dejavnosti stanovalcev.                                           |
| Povečevanje turistične delavnosti v času poletnih počitnic.                                         |

Tabela 4: Strateški cilji Študentskih domov za 5-letno obdobje

**2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila**

| <b>Strateški cilj</b>                                                                                              | <b>Ključni poudarki iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2019</b>                                                                                                           | <b>Uresničitev strateškega načrta v 2020</b>                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev                                                                        | Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in ES ŠD 1, ŠD DEP, Telovadnica, dom 15<br><br>Prenova Uprave ŠD<br><br>Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja | v postopku realizacije<br><br>realizirano<br><br>realizirano                                             |
| Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov                                                         | Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti                                                                                                                             | delno realizirano                                                                                        |
| Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.<br><br>Interesna dejavnost študentov | Šport, zabava, prosti čas, kultura<br><br>Športne aktivnosti                                                                                                                            | realizirano<br><br>realizirano (zaradi epidemije COVID 19 so se določene aktivnosti izvedele na daljavo) |

|                                                       |                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih           | Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.                      | realizirano        |
| Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM                  | Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog | realizirano        |
| Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda | Uvedba ISO standarda 9001 in 14001                                          | delno realizirano; |

### 2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Študentski domovi se povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu in v tujini: v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, Zadar, Varaždin, Split, Azori, Dubrovnik itd.

Sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport s ciljem oblikovanja politike bivanja študentov v Sloveniji.

Stanovalci Študentskih domov so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolje sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi, v katerih so locirani naši domovi.

Trudimo se tudi za boljše sodelovanje z vsemi javnimi podjetji v Mariboru in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor.

### 2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti

Študentski domovi Maribor poslujejo skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru in drugih pravnih aktov Univerze v Mariboru, in z razvojnimi dokumenti države.

Organi Študentskih domov so:

- direktor,
- strokovni svet,
- Študentski svet stanovalcev Študentskih domov.

Direktor/ica Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- zastopa in predstavlja zavod,
- vodi in usklajuje delovni proces ter poslovanje javnega zavoda,

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- poroča o delu zavoda Upravnemu odboru Univerze v Mariboru in rektorju,
- odloča o delovnih razmerjih delavcev, razen v primerih, za katere je po statutu pristojen rektor Univerze,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter s splošnimi akti Univerze,
- zagotavlja in ureja finančne tokove,
- zagotavlja dobre delovne pogoje in medsebojne odnose.

Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda Študentski domovi. Sestavljajo ga direktor, štirje zaposleni delavci Študentskih domov, ki jih izvolijo vsi zaposleni, trije predstavniki univerze, ki jih na predlog rektorja imenuje Upravni odbor univerze ter en stanovalac, ki ga imenuje študentski svet stanovalcev Študentskih domov. Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti.

Strokovni svet:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja,
- daje direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje rektorju Univerze v Mariboru mnenje o kandidaturi za direktorja,
- opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali statut.

### **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

Študentski domovi delujejo skladno z razvojnimi dokumenti države, univerze ter zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami:

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17 in 8/19),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 76/05, 119/07, 95/11 in 24/16),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 51/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS in 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o javnih uslužbencih – (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 28/21 - skl. US),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE, 175/2020)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 13/21 - skl. US),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in 58/20)
- Pravilnik o domskem redu stanovalcev študentskih domov Univerze v Mariboru sprejel upravni odbor Univerze v Mariboru dne 28. 9. 2016.
- panožne zakonodaje oziroma predpisi ter pravilniki in ostali interni akti UM:
  - interni akti Univerze v Mariboru
- <http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/>,
- ter drugi organizacijski predpisi in navodila.

Osnovne informacije o organiziranosti Študentskih domov UM so dostopne na:

<https://sd.um.si/portal/index.php/katalog-informacij-javnega-znacaja>

## ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb je v Študentskih domovih UM organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

- tajnik,
- tajništvo,
- služba za študentske zadeve – referat,
- finančno računovodska služba,
- služba za projekte,
- domska dejavnost:
  - organizacijska enota tehnične operative,
  - pralnica,
  - tehnična služba, receptorska služba

#### 2.2.4 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja javnega zavoda Študentski domovi Maribor in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Strokovnega sveta Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD - mandat od 19. 11. 2018 do 10. 4. 2022
- Sebastijan Obrul - mandat od 11. 4. 2018 do 10. 4. 2022
- Stanislav Najžar - mandat od 11. 4. 2018 do 10. 4. 2022
- Metod Unuk - mandat od 19. 6. 2020 do 10. 4. 2022
- Mag. Simona Tomažič Planinšec - mandat od 26. 4. 2019 do 10. 4. 2022
- Anja Urek - predstavnica ŠSS ŠD mandat od 22. 10. 2018 do poteka mandata
- red. prof. dr. Marko Marhl (UM PEF) mandat od 23. 4. 2018 do 19. 5. 2020 (mandat prenehal zaradi odstopa).
- izr. prof. dr. Nataša Vujica Hercog (UM FS) mandat od 31. 1. 2019 do 10. 4. 2022
- Goran Nikolič (UM) mandat od 23. 4. 2018 do 10. 4. 2022

Sestava Kolegija Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD
- Mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik ŠD
- Mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote
- Mag. Damijan Švajncar Butinar, predstojnik org. enote
- Damir Mlakar, vodja službe za študentske zadeve
- Sebastijan Obrul, vodja tehnične službe

- Saša Schwarz, vodja projektne pisarne
- Vesna Eichmeier, vodja računovodstva

Sestava Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (mandat od 12. 11. 2020 do 29. 11. 2021 oz. do konstituiranja novega)

- Anja Urek – predsednica,
- Rok Antolin,
- Julija Kordež,
- Klavdija Bastl Enci,
- Maja Pilko,
- Patricia Jagarinec,
- Zala Virant,
- Kamelija Chavdarova,
- Katarina Rajh,
- Liza Škulj,
- Diana Filipič,
- Aljaž Mesinger.

### 2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor

Razpršenost lokacij v mestu Maribor omogoča stanovalcem študentskih domov, da so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim boljše sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor, v katerih so locirani naši domovi.

### 2.2.6 Objave v medijih

Velik pomen posvečamo pojavljanju Študentskih domov v različnih medijih, posebej veliko pozornost namenimo temu ob zaključku poletnega semestra, ko izide razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v Študentskih domovih ali ob dodatnem razpisu za sprejem v Študentske domove. Na ta način želimo obveščati javnost in prihodnje uporabnike naših storitev o novostih v naši nastanitveni ponudbi.

Na družabnih omrežjih redno obveščamo naše prihodnje in trenutne stanovalce o aktivnostih, ki se izvajajo pri našem delu.

Analiza teh strani je pokazala velik porast obiskovalcev, ki so zadovoljni s to obliko predstavitve Študentskih domov.

S prisotnostjo v različnih tiskanih medijih, na radiu, televiziji, s spletnimi predstavami ter predstavami na srednjih šolah, smo omogočili našo večjo prepoznavnost in lažjo izbiro bodočim študentom Univerze v Mariboru.

Leto 2020 je bilo posebno tudi zaradi razglašene epidemije COVID 19 in zaprtja Študentskih domov v prvem valu 16. 3. 2020 in zaprtja Študentskih domov v drugem valu 26. 10. 2020 in tudi zaradi tega je razvidna večja medijska izpostavljenost ter objave v medijih v primerjavi s prejšnjimi leti.

Tabela 5: Predstavitve na srednjih šolah:

| Leto                 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------|------|------|
| Število predstavitev | 6    | 9    | *0   |

\*zaradi epidemije Covid 19 ni bilo možno izvesti predstavitev v živo.

Spodnja tabela prikazuje število objav v medijih, kjer so posredno ali neposredno omenjeni Študentski domovi Univerze v Mariboru. V analizo niso zajete objave, kjer so omenjeni samo študentski domovi na splošno, domovi v zasebni lasti in domovi v lasti katere druge univerze.

Tabela 6: Objave v medijih.

| Medij/Leto          | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------|------|------|------|
| Tiskani mediji      | 69   | 24   | 59   |
| Radio in televizija | 103  | 13   | 116  |
| Spletni mediji      | 248  | 69   | 299  |

Ugotavljamo, da je povečana medijska izpostavljenost v tiskanih medijih za 250 %, povečana pojavnost na radiu in televiziji kar za 9x in več kot 4x večja pojavnost na spletnih medijih kot v letu 2019. Celotno povečano medijsko izpostavljenost gre pripisati tudi ustrezni strategiji Uprave ŠD v zvezi s komunikacijo z javnostmi.

Tabela 7: Predstavitve na radijskih in televizijskih postajah.

| Leto                 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------|------|------|
| Število predstavitev | 15   | 12   | 10   |

Tabela 8: Število obiskovalcev spletne strani Študentskih domov:

| Leto                 | 2019   | 2019   | 2020   |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Število obiskovalcev | 30 872 | 30 270 | 34 875 |

Tabela 9: Facebook profil

| Leto | Število všečkov |
|------|-----------------|
| 2018 | 2248            |
| 2019 | 2901            |
| 2020 | 3196            |

Študentski domovi smo v letu 2015 ustvarili svojo stran na družbenem omrežju Facebook: [www.facebook.com/studentskidomovimaribor/](https://www.facebook.com/studentskidomovimaribor/). V obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 se je število sledilcev zvišalo za 653.

Na Instagram profilu [www.instagram.com/studentskidomovimaribor/](https://www.instagram.com/studentskidomovimaribor/) imamo 672 sledilcev, na Youtube kanalu <https://www.youtube.com/channel/UCrjGQlfafDitgDm8lq-7pYw> pa je skupno število ogledov 1644.

## 2.3 PREDNOSTI

- Vključenost v skupne promocijske aktivnosti pod okriljem Univerze v Mariboru.
- Sodelovanje s ŠOUM (pomoč pri sofinanciranju stanarin iz solidarnostnega sklada).
- Analiza spletnih vsebin je pokazala porast zadovoljnih obiskovalcev.
- Promocijska aktivnost posledično pripomore k večji prepoznavnosti zavoda.
- Sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcem pri promociji njihovih projektov in s tem večjo pojavnostjo v medijih.

## 2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izdelava nove spletne strani s katero bi dosegli večjo obiskanost in prepoznavnost ter posledično boljšo informiranost o možnostih in pogojih nastanitve in izdelava aplikacije za pametni telefon, ki bo stanovalcem omogočila vse potrebne storitve in informacije na enem mestu.
- Digitalizacija storitev za stanovalce Študentskih domov Univerze v Mariboru.
- Izdelava aplikacije za ŠD – pametni telefon.
- Večja aktivnost na družabnih omrežjih, ki pomeni seznanjanje stanovalcev s projekti in novosti v izvedbi Študentskih domov Univerze v Mariboru.

### 3. KADRI

#### 3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

V Študentskih domovih Univerze v Mariboru je trenutno (na dan 31. 12. 2020) zaposlenih 60 nepedagoških delavcev (od tega sta bili dve delavki na materinskem oziroma starševskem dopustu).

Dve delavki sta se v preteklem letu upokojili in nadomestili smo ju z novima delavcema. Večja fluktuacija zaposlenih v letu 2020 je bila ponovno v tehnični službi, natančneje pri receptorjih, kjer se je zaposlenim iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas enega leta. Z vsemi receptorji po preteku delovnega razmerja nismo podpisali nove pogodbe o zaposlitvi, teh je bilo šest. V tehnični službi se je tako z 22 receptorji sklenila pogodba za nedoločen čas. Z dvema receptorjema je bila sklenjena pogodba za določen čas. Dva receptorja pa sta na lastno željo bila prerazporejena v okviru tehnične službe. Potreba po številu receptorjev se je namreč zmanjšala, ker od 1. 10. 2020 izvajajo nočno varnostno službo zunanji izvajalci. V letu 2020 so trije delavci podali odpoved delovnega razmerja. Razlika med številom zaposlenih 2019 in 2020 je tako na račun zmanjšane števila receptorjev in delovnih mest, ki še jih nismo nadomestili.

V letu 2020 smo zaradi razglašene epidemije in zaprtja domov imeli tudi večje izzive na organizacijskem in kadrovskem področju. Tako so bili skladno z odlokom Vlade RS naši domovi zaprti od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 ter od 26. 10. 2020 do konca leta. V domovih so lahko v obeh valih bivali zgolj študentje, ki jih je odlok predvidel kot izjeme, posledično so bile gospodinje, delavci v pralnici, referenti ter delno receptorji, v prvem valu pa tudi tehnični delavci, kar nekaj tednov na čakanju na delo. Teh delavcev je bilo 43. Nekateri od teh so bili na začasnem čakanju na delo celo več kot 40 delovnih dni. Delavci, ki jim je narava dela to dopuščala, so delali od doma.

| Delovno področje                                            | Število zaposlenih 2018 | Število zaposlenih 2019 | Število zaposlenih 2020 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Vodstvo                                                     | 4                       | 4                       | 4                       |
| Tajništvo                                                   | 0                       | 0                       | 1,5                     |
| Računovodstvo                                               | 2                       | 2                       | 1                       |
| Služba za študentske zadeve in pisarna za študentske domove | 12                      | 12                      | 9,5                     |
| Tehnična služba: tehnična dejavnost                         | 51                      | 46                      | 40                      |
|                                                             |                         |                         |                         |

|                           |           |           |           |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tehnična služba: pralnica | 3         | 3         | 3         |
| Služba za projekte        | -         | -         | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>             | <b>72</b> | <b>67</b> | <b>60</b> |

Tabela 10: Število zaposlenih po posameznih področjih in skupaj

Kadrovska struktura delavcev je glede na sistemizacijo delovnih mest ustrezna. Nekaj delavcev ima višjo izobrazbo od zahtevane glede na zasedeno delovno mesto, nimamo pa nobenega delavca z nižjo izobrazbo od zahtevane.

|                              | III.                     | IV.                        | V.                                           | VI.                                                         | VII/1.                                                                                                                                                                  | VII/2.                                                                                                            | VIII.                                                                                                   | IX.       |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tarifni razred po ZSPJS      | nižja poklicna izobrazba | srednja poklicna izobrazba | srednja strokovna, srednja splošna izobrazba | višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja) | specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba | spec. po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba | spec. po univerzitetni (prejšnja) mag. znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit, specil. v zdravst. | dr. znan. |
| št. delavcev po sistemiz.    | 32                       | 4                          | 5                                            | 5                                                           | 4                                                                                                                                                                       | 10                                                                                                                | 0                                                                                                       | 0         |
| št. delavcev po izobrazbi    | /                        | 13                         | 21                                           | 6                                                           | 8                                                                                                                                                                       | 8                                                                                                                 | 4                                                                                                       | 0         |
| % izobraz. od vseh zaposlen. | /                        | 21,67 %                    | 35 %                                         | 10 %                                                        | 13,33 %                                                                                                                                                                 | 13,33 %                                                                                                           | 6,67 %                                                                                                  | 0 %       |

Tabela 11: Kadri po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti

Kot je razvidno iz tabele 11 ima največ zaposlenih po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti, to je 21 zaposlenih od skupno 60 zaposlenih, kar znaša 35 % vseh zaposlenih srednjo strokovno izobrazbo oziroma srednjo splošno izobrazbo, kar ustreza V. tarifnemu razredu iz kategorizacije 8. člena Zakona

o sistemu plač v javnem sektorju. Sledi 13 zaposlenih, ki ima srednjo poklicno izobrazbo in sodi v IV. tarifni razred, kar znaša 21,67 %. Po razvrstitvi sledi po 8 delavcev, s 13,33 odstotnim deležem zaposlenih, ki sodijo v tarifno skupino VII/1 s specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo, visokošolsko univerz. izobrazbo in tarifno skupino VII/2 oziroma gre za delavce, ki imajo prejšnjo specializacijo po visokošolski izobrazbi, prejšnjo visokošolsko univerzitetno izobrazbo oz. bolonjsko magistrsko izobrazbo. Nimamo pa nobenega zaposlenega z IX. stopnjo izobrazbe, imajo pa 4 delavci zaključeno VIII. stopnjo izobrazbe. Ocenjujemo, da je stopnja izobrazbe ustrezna dejavnosti, ki jo opravljamo Študentski domovi Univerze v Mariboru.

### 3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Uspešnost delavcev ocenjujemo na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS št. 29/17 in 14/20) in Izvedbenimi navodili po elementih delovne uspešnosti za nepedagoške delavce – plačna skupina J, izdanimi s strani Upravnega odbora Univerze v Mariboru, dne 23. 12. 2020 ter vso ostalo zakonodajo. Delavci se ocenjujejo letno, in sicer po 5 elementih delovne uspešnosti z ocenami nadpovprečno, povprečno in podpovprečno.

| Realizacija napredovanj                 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------------|------|------|------|
| napredovanja za 2 plačna razreda        | 3    | 11   | 3    |
| napredovanja za 1 plačni razred         | 0    | 5    | 2    |
| ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje | 63   | 56   | 28   |
| Skupaj realizirana napredovanja         | 66   | 72   | 33   |

Tabela 12: Realizacija napredovanj v plačilnih razredih od leta 2018 do 2020

Tabela št. 12 izkazuje, da so z dnem 1. 12. 2020 napredovali le trije delavci, in sicer vsi za dva plačna razreda, od skupno 66 ocenjenih zaposlenih jih 63 ni izpolnilo pogojev za napredovanje. V primerjavi s preteklim letom, ko je 11 delavcev napredovalo za 2 plačna razreda in 5 za 1 plačni razred, ostali delavci pa niso izpolnili pogojev za napredovanje. Za enega delavca se je ugotovilo kasneje, da bi moral napredovati že v letu 2018, zanj se je napravil poračun v letu 2019. Glede na to, da smo v drugi polovici leta 2018 uvedli receptorsko službo in zaposlili takrat 37 receptorjev za določen čas in slednje zaposlovali tudi v letu 2019, le-ti še niso izpolnili 3 letnega obdobja za napredovanje.

### 3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Glede na to, da je Študentske domove Univerze v Mariboru v letu 2020 tako kot mnoge druge zaznamovala epidemija COVID 19, ni bilo mogoče izvesti.

### 3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposlenim nudimo možnost tako formalnega kot neformalnega izobraževanja. V letu 2020 sta se 2 zaposlena izobraževala na področju pridobivanja formalne izobrazbe, z oproščenim plačilom šolnine, skladno s sklepom Upravnega odbora Univerze v Mariboru. Razen formalnega izobraževanja se zaposlenim omogoča, tudi druga strokovna usposabljanja in krajše tečaje.

V času zaprtja domov smo zaposlenim skupaj z Društvom študentov psihologije Filozofske fakultete ponudili strokovno pomoč na daljavo, prav tako pa smo jim ponudili tudi možnost sodelovanja v različnih on-line predavanjih in delavnicah (meditacija, tehnike učenje, tapkanje ...).

Na Študentskih domovih Univerze v Mariboru skrbimo tudi za stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda, tako smo v letu 2020 nadaljevali z optimizacijo poslovnih procesov, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, ki smo jim omogočili tudi sodelovanje v on-line delavnicah osebnostne rasti. Univerza v Mariboru je zaposlenim na vseh članicah in drugih članicah nudila on-line izobraževanja. Zaposleni so izkazali tudi večje interes za sodelovanje v Erasmus + mobilnosti zaposlenih, a žal zaradi epidemije v Evropi, aktivnosti niso bile izvedene.

### 3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

V letu 2020 je ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi opravila le ena delavka predhodni preventivni zdravstveni pregled. V primerjavi z letom 2019, v katerem je 7 zaposlenih opravilo predhodni preventivni zdravstveni pregled ob sklenitvi delovnega razmerja, medtem ko sta dva na podlagi zdravniškega spričevala iz leta 2018 opravila ponovni kontrolni pregled. V letu 2019 je opravilo še 29 delavcev usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled, ki jih v letu 2020 ni bilo.

Za zdravje in socialno interakcijo zaposlenih na ŠD UM smo v preteklem letu organizirali in nudili naslednje aktivnosti:

- možnost koriščenja fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska upoštevajoč ukrepe vlade in omejitev zaradi razglašene epidemije,
- možnost uporabe službenih koles za premoščanje razdalj med študentskimi naselji,
- prostovoljna udeležba na on-line predavanjih in delavnicah,
- nudenje brezplačnih jabolk na delovnem mestu.

Kot že omenjeno so bile v letu 2020 zaradi razglašene epidemije tudi aktivnosti v okviru neformalnih druženj, izvedbe izletov, športnih udejstvovanj nekoliko okrnjene.

Varnost in zdravje pri delu ni le zakonska in družbena obveznost, temveč prinaša tudi koristi. Pomembno je zavedanje podjetja, da zagotavljanje varnega in zdravega dela zmanjšuje število poškodb ali bolezni, povezanih z delom, hkrati pa je varnost in zdravje pri delu tudi bistveni element njihove poslovne uspešnosti.

Strokovne naloge varnosti pri delu izvaja IVD Maribor, Valvasorjeva 73, Maribor.

### 3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1

#### Usposabljanje za varno in zdravo delo

Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom izvajamo v skladu s sprejetimi programi ter periodiko, predpisano v oceni tveganja. Dokazila in potrdila so arhivirani pri pooblaščenih osebah.

Izvajamo naslednja usposabljanja:

- teoretično in praktično usposabljanje za varno delo,
- teoretično in praktično usposabljanje za varstvo pred požarom,
- za osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

#### Sodelovanje z izvajalcem medicine dela

Zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvajajo zdravstvene preglede ter oceno delazmožnosti. Na podlagi pregledov in opravljenih preiskav pri posameznih udeležencih izvajalec medicine dela poda oceno delazmožnosti.

#### Spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu ter poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom

Nezgoda/poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela in, ki povzroči poškodbo delavca. Vse poškodbe, zaradi katerih je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, se v skladu z 41. členom ZVZD-1 prijavijo inšpekciji dela. V zadnjem obdobju ne beležimo poškodb pri delu, v zvezi z delom ali poklicnih bolezni.

#### Pregledi delovne opreme

V skladu z ZVZD-1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme ter preverjamo njeno skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Preglede delovne opreme izvaja zunanja strokovna služba.

#### Preiskave delovnega okolja

V skladu z ZVZD - 1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobjne preiskave škodljivosti delovnega okolja zaradi preverjanja ustreznosti delovnega okolja. Preiskave delovnega okolja izvaja zunanja strokovna služba.

#### Izjava o varnosti z oceno tveganja

Pisno ocenjujemo tveganja, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu, po postopku, ki obsega zlasti:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti,
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim,
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic,
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo,
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Veljavna izdaja ocene tveganja je bila izdelana v letu 2018.

### Osebna varovalna oprema (OVO)

Delavcem zagotavljamo osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu in mora ustrezati zahtevam, opredeljenim v oceni tveganja. Pri določenih opravilih na določenih delovnih mestih v podjetju je uporaba OVO obvezna.

### Sodelovanje pri izdelavi navodil za varno delo

Dajanje ustreznih navodil in obvestil delavcem sodi med temeljna načela varnosti pri delu pri izvajanju potrebnih ukrepov. Sem sodi tudi obveščanje delavcev o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom. Navodila za varno delo so izdelana in se sproti dopolnjujejo. Navodila in ukrepi zaradi resne, neposredne in neizogibne nevarnosti v preteklem obdobju niso bila potrebna. Kjer je potrebno, so v skladu s posebnimi predpisi delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo.

### Izvajanje notranjega nadzora

Strokovni delavec za varnost pri delu občasno izvaja notranji nadzor z namenom preveriti izvajanje ukrepov in priporočil za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Strokovni delavec nas o ugotovljenih pomanjkljivostih obvešča s pisnim poročilom, kjer predlaga potrebne ukrepe za odpravo le-teh.

### Svetovanje

Strokovni delavec je za svetovanje na razpolago ob vsakem obisku, preko telefona in preko elektronske pošte. Obseg svetovanja:

- pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- glede opreme delovnih mest,
- glede delovnega okolja,
- pri organiziranju varnosti pri delu za opravljanje del z drugimi podjetji, kooperanti ali opravljanju del na skupnem delovišču,
- izpolnjevanje obrazcev za prijavo poškodbe pri delu, analiza poškodb, raziskava poškodb pri delu,
- pri pripravi dokumentacije za postopke na invalidski komisiji,
- pri izvajanju ali organiziranju ostalih ukrepov za varnost pri delu priprava.

### Dokumentacija po 61. členu ZVZD-1

Skladno z zahtevami 61. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) je potrebno hraniti dokumentacijo, zlasti za spodaj navedeno:

- pregledi in preizkusi delovne opreme,
- pregledi in preizkusi osebne varovalne opreme,
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti,
- zdravstveni pregledi delavcev,
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotavljanje poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke,
- nevarne snovi, ki jih uporabljajo, če tako določajo posebni predpisi,
- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju.

### Spremljanje zakonodaje in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

V preteklem obdobju s področja varnosti in zdravja pri delu ni bilo sprejete zakonodaje, ki bi vplivala na sprejete ukrepe varnosti in zdravja pri delu.

### **3.6 Receptorska služba Študentskih domov in čistilke**

V letu 2018 naredili analizo racionalizacije stroškov in po potrditvi UO UM pričeli z zaposlovanjem novih delavcev za izvajanje receptorske dejavnosti. V letu 2020 smo izvedli reorganizacijo receptorske službe in sicer receptorska služba deluje od 7.00 do 23.00. Ob 23.00 delo receptorjev prevzame zunanja varnostna služba, ki skrbi tudi za ustrezno varovanje.

V letu 2020 smo v finančno kadrovski načrt umestili prezaposlitev vseh čistilk iz UM na ŠD UM.

### **3.7 PREDNOSTI**

- večja odgovornost zaposlenih za infrastrukturne objekte,
- zmanjšanje stroškov čiščenja zaradi poročila DDV,
- z najemom zunanje varnostne službe smo povečali varnost stanovalcev študentskih domov,
- v letošnji anketi so stanovalci Študentskih domov delo receptorske službe in varnostne službe ocenili dobro,
- večja pripadnost zaposlenih do delodajalca ŠD.

### **3.8 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- receptorji z znanjem tujega jezika,
- dodatna izobraževanja: nujna medicinska pomoč,
- problematika organiziranja dela z vidika nadomeščanja zaposlenih.

### **3.9 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu**

Komisija za ocenjevanje kakovosti v Študentskih domovih je v letu 2020 nadaljevala z aktivnostmi spremljanja in zaznavanja dejanskega stanja, in ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih pri delu, kot pomembne sestavine kakovosti delovanja zavoda. Komisija je za leto 2020 spremenila vprašalnik z namenom izboljšanja kakovosti na vseh področjih delovanja Študentskih domov. Vprašalnik je podoben kot ga imajo nepedagoški delavci na rektoratu z ustreznimi prilagoditvami glede na delovni proces na Študentskih domovih. Iz tega razloga ne moremo primerjati rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih iz leta 2019, ker niso primerljivi.

V letu 2020 smo anketo poslali na elektronske naslove 60 zaposlenih.

Tabela 14: Primerjava vrnjenih vprašalnikov

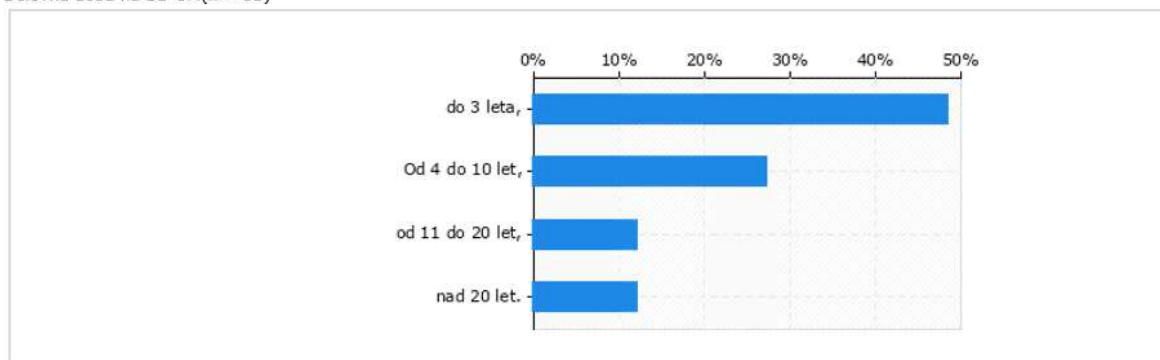
| Leto | Vse ankete | Vrnjene ankete | Delež vrnjenih anket v % | Popolno izpolnjene vrnjene ankete | Delež popolno izpolnjenih vrnjenih | Nepopolno izpolnjene vrnjene ankete | Delež nepopolno izpolnjenih anket v % |
|------|------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 2018 | 73         | 68             | 93,15                    | 62                                | 84,93                              | 6                                   | 8,21                                  |
| 2019 | 67         | 59             | 88,05                    | 47                                | 70,14                              | 12                                  | 17,91                                 |
| 2020 | 60         | 33             | 55                       | 30                                | 90,9                               | 3                                   | 10,1                                  |

V letu 2020 se je delež sodelujočih v primerjavi z letom ankete zmanjšal. V letu 2020 smo spremenili vprašalnik in ga prilagodili trendom na področju ugotavljanja kakovosti glede zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu. Število zaposlenih se je v letu 2020 zmanjšalo zaradi reorganizacije receptorske službe. Anketa je bila poslana na 60 elektronskih naslovov zaposlenih. Anketo je popolnoma izpolnilo 30 zaposlenih, kar znaša 50 %.

V samoevalvacijskem poročilu povzemamo rezultate anketiranja, ki so v celoti analizirani v prilogi tega poročila. V poročilu obravnavamo zadovoljstvo zaposlenih na področjih dela in pogojev dela, informiranosti, kariere, materialnih delovnih pogojev in odnosov med zaposlenimi.

### Delovna doba

Delovna doba na ŠD UM (n = 33)

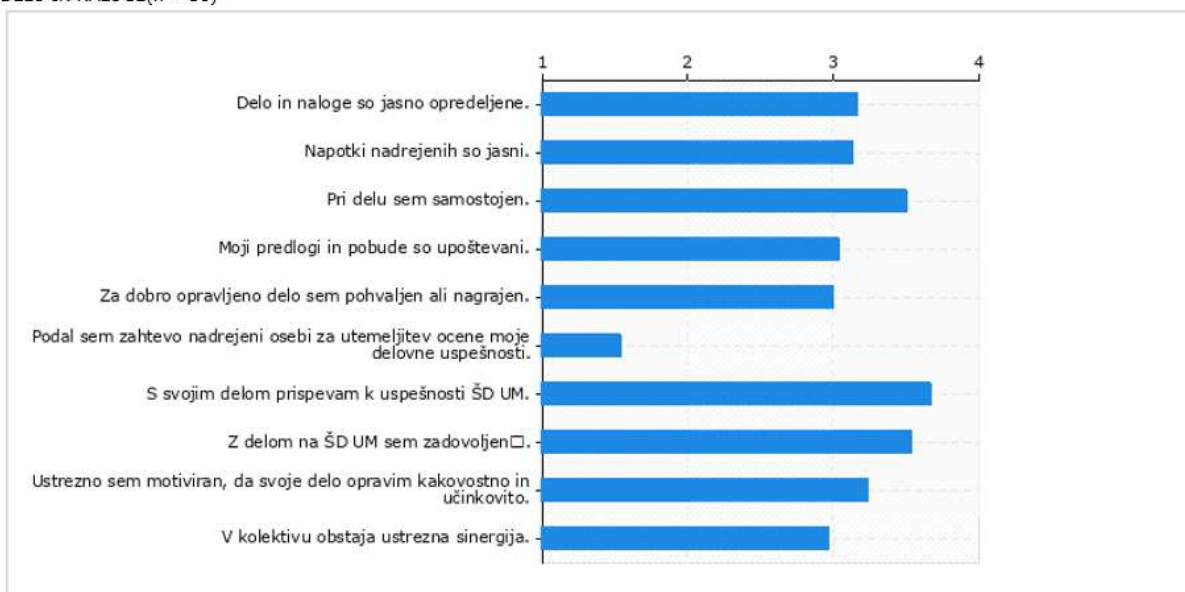


Graf 1: Delovna doba v ŠD

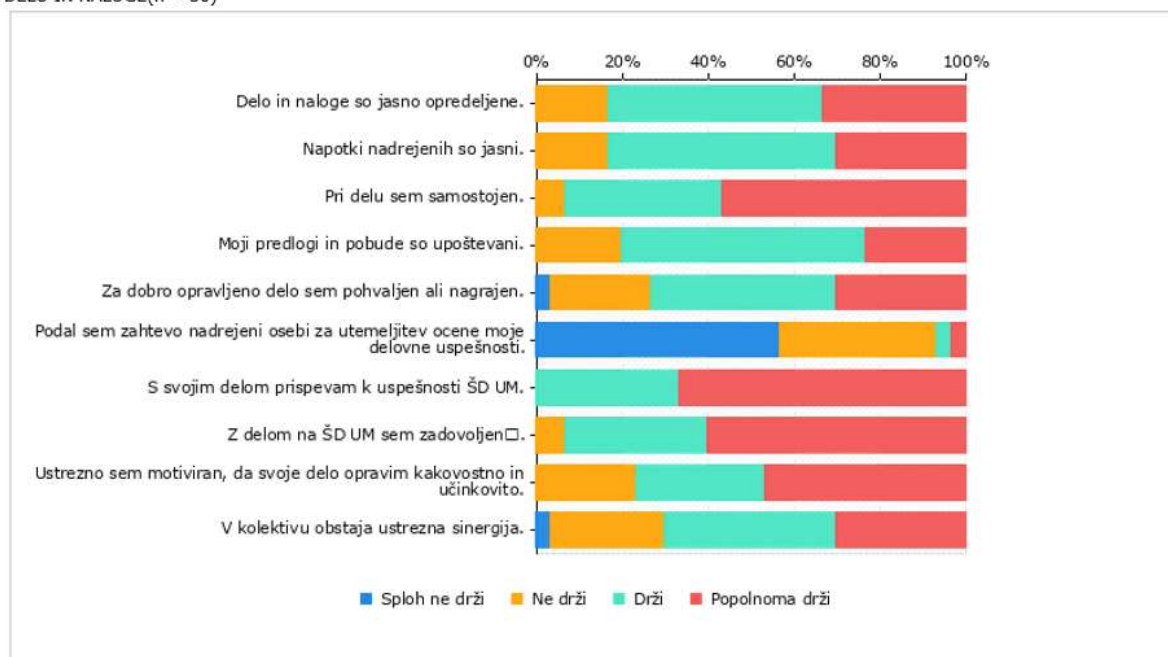
Med zaposlenimi je največja skupina anketiranih z od ena do treh let delovne dobe (31 zaposlenih), kar je nedvomno posledica zaposlitve receptorjev 2018. Z nekaj manj kot 30 % sledi delovna doba zaposlenih od 4-10 let. Enak delež je pri delovni dobi 11-20 let in nad 20 let.

## Delo in naloge

DELO IN NALOGE(n = 30)



DELO IN NALOGE(n = 30)

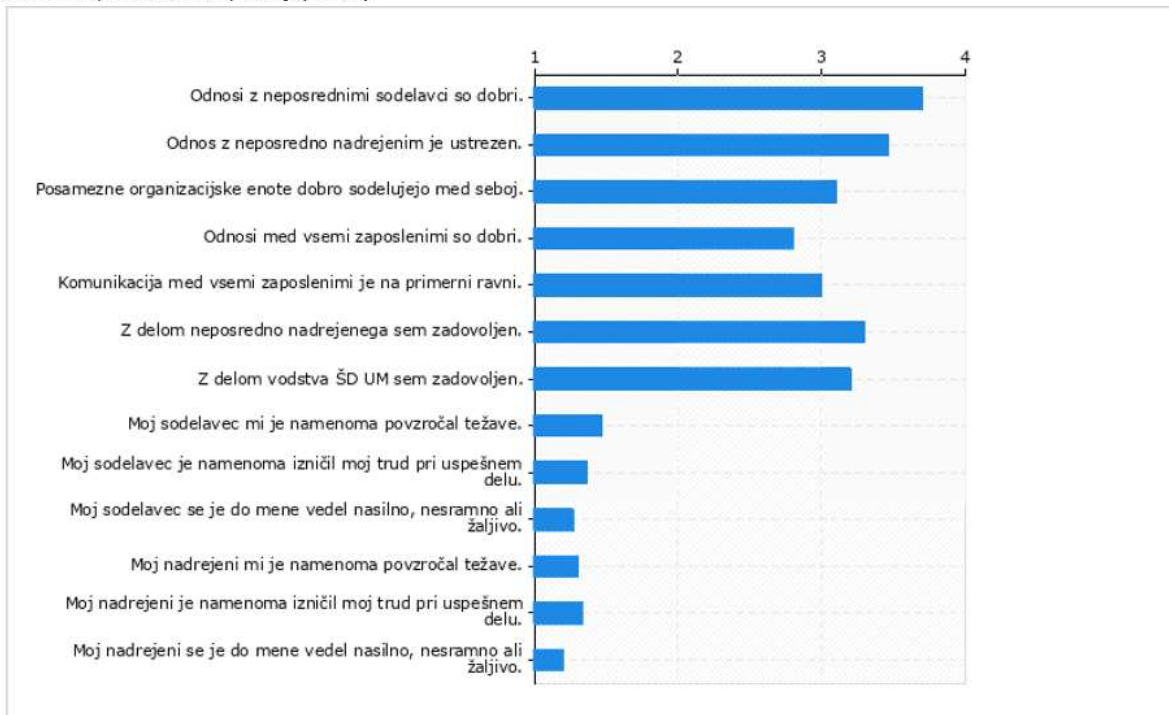


Graf 2, 2a : Delo in naloge

Iz obeh grafov, ki prikazujeta isto tematiko je razvidno, da so delo in naloge jasno opredeljene, napotki nadrejenih so jasni. Večina je pri delu samostojna, njihovi predlogi so upoštevani in za delo so ustrezno nagrajeni. Zelo malo je tistih, ki je dalo zahtevo po utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, kar posledično pomeni zadovoljstvo z oceno delovne uspešnosti. Najvišji delež pa predstavlja trditev, da so s svojim delom na ŠD prispevali k uspešnosti ŠD in da so z delom zelo zadovoljni. Po mnenju anketirancev pa delo opravijo kakovostno in med zaposlenimi je prisotna zelo močna sinergija.

## Odnosi med zaposlenimi

Kliknite in vpišite besedilo vprašanja(n = 30)



### Graf 3: Odnosi med zaposlenimi

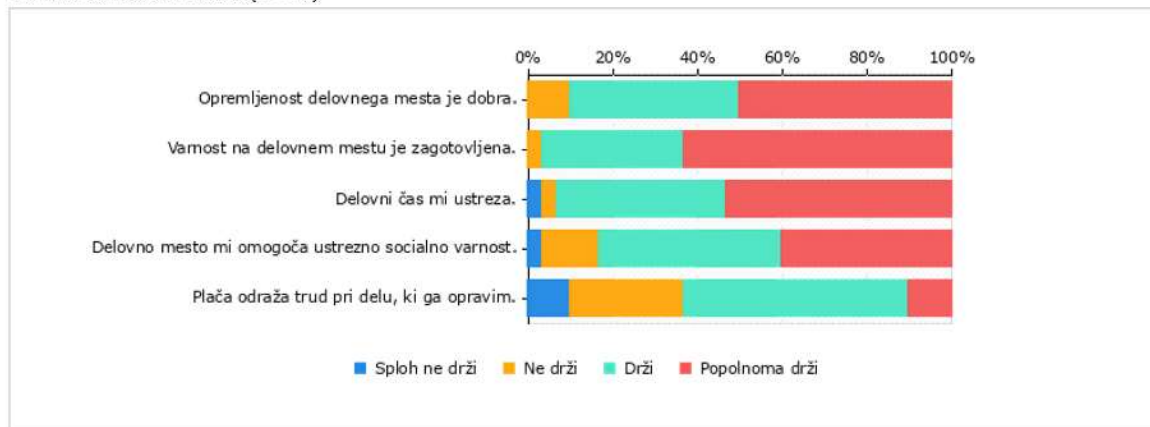
Graf prikazuje odlične odnose med vsemi zaposlenimi in tudi zelo dobre odnose zaposlenih z njihovimi nadrejenimi, kar se izkazuje tudi z zadovoljstvom glede dela nadrejenih. Uprava ŠD je za svoje delo s strani anketirancev prejela zelo dobro oceno. Od točke 8 do točke 12 pa so prikazani elementi, ki lahko kažejo težave v delovnem okolju in tudi na morebitni mobing ali trpinčenje na delovnem mestu. Iz rezultatov je razvidno, da teh težav v delovnem okolju ni zaznati. Komisija bo Upravi ŠD vseeno predlagala, da poišče vzrok zakaj 2 zaposlena trdita, da se je nad njima izvajalo stvari navedene v točki 8-12.

## Materialni pogoji

MATERIALNI DELOVNI POGOJI (n = 30)



MATERIALNI DELOVNI POGOJI (n = 30)



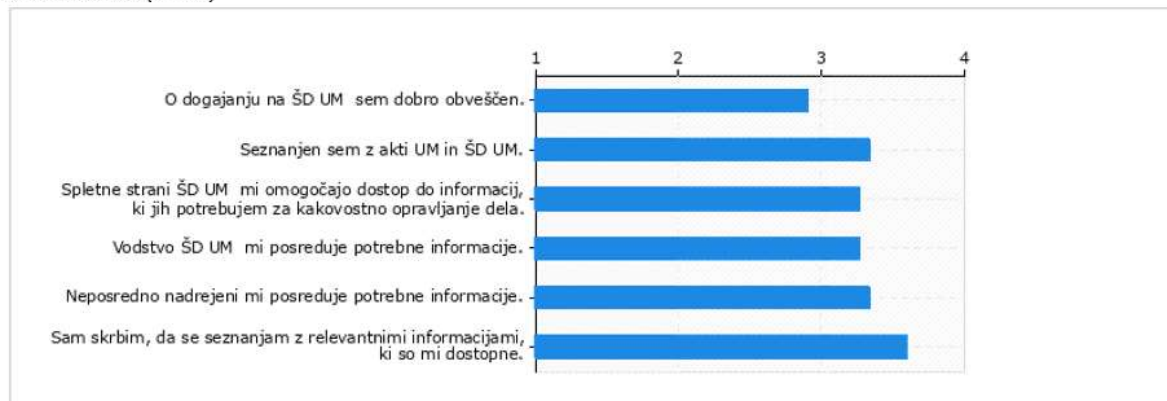
### Graf 4: Materialni delovni pogoji

Rezultati obeh grafov z različnima prikazoma na tem področju kažejo, da so zelo zadovoljni z opremljenostjo, varnostjo in tudi delovni čas je idealen. Zaposleni navajajo v visokem deležu tudi socialno. Pri zadovoljstvu glede osebnega dohodka je nezadovoljstvo izrazilo 39 % anketiranih.

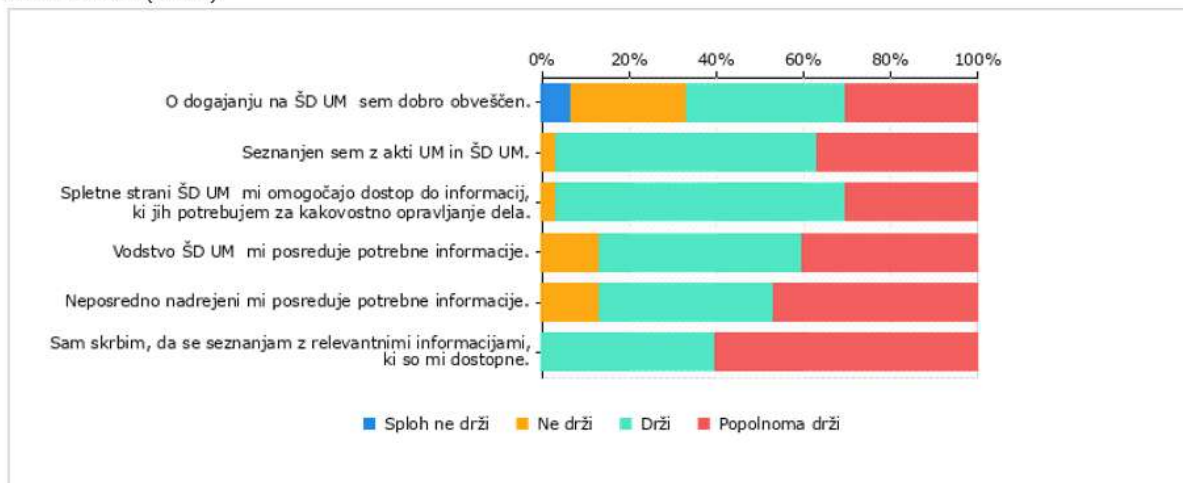
Rezultati zadovoljstva opremljenosti so posledica zamenjave računalniške opreme in tudi obnove Uprave ŠD, ki je s tem povečala kvaliteto storitev za svoje zaposleni in uporabnike - stanovalce.

## Informiranost

INFORMIRANOST(n = 30)



INFORMIRANOST(n = 30)



### Graf 5: Informiranost

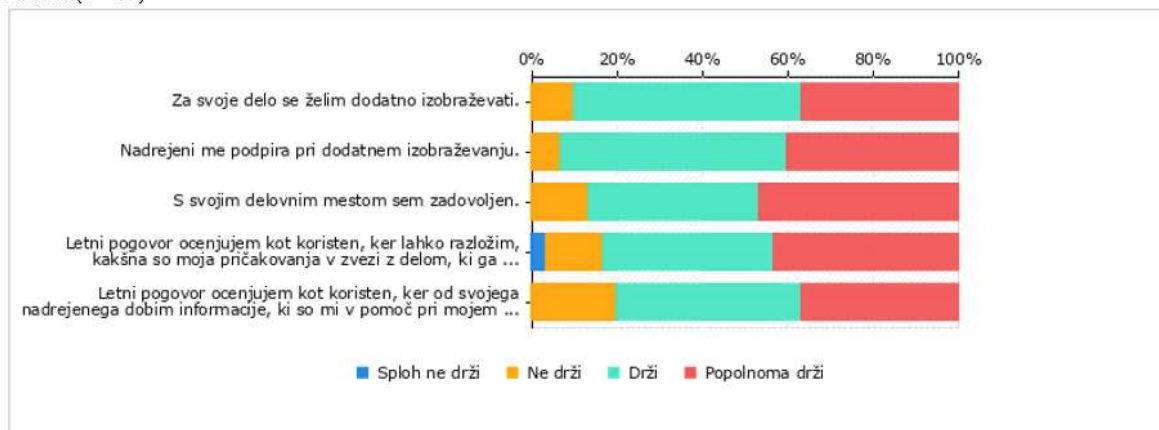
Graf na različne načine prikazujeta informiranost zaposlenih na ŠD. O dogajanju se na ŠD se je 35 % izreklo, da niso dovolj dobro obveščeni. Zaposleni pa so zelo dobro ocenili dostopnost informacije s strani Uprave ŠD in nadrejenih. Anketa kaže na samostojnost zaposlenih pri pridobivanju relevantnih informacij za kvalitetno delo.

## Kariera zaposlenih

KARIERA(n = 30)



KARIERA(n = 30)



**Graf 6: Kariera zaposlenih**

Iz obeh grafov je razvidno, da se zaposleni želijo dodatno izobraževati in tudi nadrejeni jih k temu spodbujajo. Večina zaposlenih je z delovnim mestom zelo zadovoljna. Letni razgovor zaposleni ocenjujejo kot zelo dober instrument s katerim nadrejenemu razložijo svoja pričakovanja od nadrejenega pridobijo relevantne informacije.

### 3.10 PREDNOSTI

- enakopravno obravnavanje vseh zaposlenih glede kariernih želja po izobraževanju in usposabljanju,
- na podlagi rezultatov ankete lahko vodstvo pripravi morebitne korektivne ukrepe.

### 3.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- več dodatnih izobraževanj, predvsem s področja mehkih veščin,
- povečanje mobilnosti delavcev in izobraževanja na ŠD UM v okviru programa Erasmus+, ko bo to dopuščala epidemiološka slika.

## 4. ŠTUDENTI

### 4.1 Število vpisanih študentov

Študentski domovi kot druga članica Univerze v Mariboru s svojo dejavnostjo - nudenje nastanitvenih kapacitet za študente - pomembno prispevamo k zagotavljanju dobrih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa študentov Univerze v Mariboru.

#### 4.1.1 Vselitve študentov

Cilja, ki ju želimo z vselitvami doseči, sta, da dosežemo optimalno zasedenost domov in da različnim kategorijam študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, omogočimo bivanje v primernih pogojih. V začetku študijskega leta ni dovolj prostih ležišč za vse študente, zato jih na vselitev vabimo tudi med študijskim letom, ko se nekateri študenti izselijo.

V preglednici so prikazani podatki o številu prošenj za sprejem v javne študentske domove, številu napoteni in vseljenih študentov po mesecih. Vselitve začasno izseljenih in drugih domačih in tujih študentov so prikazane v posebni preglednici.

V letu 2020 je zaradi COVIDA 19 prišlo do zamika pri terminu za vseljevanje študentov s prednostne liste. Zamik je bil 1 teden, kar je zagotovo povečalo končen osip.

| LETO                   | 2020 | 2019 | 2018 |
|------------------------|------|------|------|
| Št. prošenj za sprejem | 1149 | 1330 | 1483 |
| Št. vseh napotitev     | 1030 | 1188 | 1365 |
| September              | 590  | 467  | 374  |
| Oktober                | 241  | 361  | 459  |
| November               | 4    | 42   | 32   |
| December               | 0    | 0    | 34   |
| Januar                 | 0    | 55   | 27   |

|                                            |         |     |      |
|--------------------------------------------|---------|-----|------|
| Februar                                    | 0       | 19  | 116  |
| Marec                                      | 0       | 12  | 17   |
| april                                      | 0       | 9   |      |
| Maj                                        | 0       | 7   |      |
| Junij                                      | 0       | 0   |      |
| SKUPAJ                                     | 835     | 972 | 1059 |
| Delež študentov, ki se niso vselili (osip) | 18,94 % | 19% | 22%  |

Tabela 5: Podatki o številu prošenj, vabljenih na vselitev in vseljenih

\*Podatki po mesecih o številu vabljenih in vseljenih študentov glede na uvrstitev na prednostne liste v rednih in dodatnih razpisih ter delež osipa. Vselitve so prikazane po prednostni listi rednega razpisa in dodatnih razpisov.

Tabela 6: Podatki vselitev vseh domačih in tujih študentov po mesecih.

|          | Subv<br>2020 | ostali (tuji<br>itd.) 2020 | 2020 | 2019 | 2018 |
|----------|--------------|----------------------------|------|------|------|
| Oktober  | 241          | 54                         | 295  | 489  | 576  |
| November | 4            | 2                          | 12   | 57   | 36   |
| December | 0            | 8                          | 3    | 9    | 38   |
| Januar   | 0            | 4                          | 4    | 67   | 32   |
| Februar  | 0            | 122                        | 122  | 147  | 279  |

|               |            |            |             |             |             |
|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| Marec         | 0          | 0          | 0           | 53          | 77          |
| April         | 0          | 0          | 0           | 38          | 44          |
| Maj           | 0          | 0          | 0           | 26          | 30          |
| Junij         | 0          | 4          | 4           | 37          | 33          |
| Julij         | 0          | 5          | 5           | 43          | 47          |
| Avgust        | 0          | 0          | 0           | 20          | 20          |
| September     | 590        | 69         | 659         | 744         | 765         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>835</b> | <b>268</b> | <b>1103</b> | <b>1730</b> | <b>1977</b> |

Vseljujemo študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje, študente, ki spremenijo subvencijo in tuje študente, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, so na mednarodnih izmenjavah in praksah. V letu 2020 smo izvedli en dodatni razpis za sprejem. Zaradi COVID epidemije ni bilo veliko migracij v domovih, kar je razvidno iz tabele. V poletnih počitnicah ni bilo takšnega števila izselitev kot v prejšnjih letih.

#### 4.1.2 Izselitve in preselitve študentov

Študenti, ki zaključijo študij ali ocenijo, da sobe ne potrebujejo več, se lahko iz študentskih domov izselijo kadarkoli med letom. Vsak stanovalec študentskih domov se lahko med študijskem letom tudi preseli na lastno željo ali je povabljen na preselitev v enoposteljno sobo. Študente preseljujemo tudi zaradi potreb študentskih domov (npr. obnova, ekonomičnost poslovanja ipd.).

V Tabeli 18 so prikazani podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

|            |      |      |      |
|------------|------|------|------|
| Obdobje    | 2020 | 2019 | 2018 |
| IZSELITVE  | 1056 | 1613 | 1684 |
| PRESELITVE | 388  | 735  | 891  |

Tabela 7: Podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

Iz tabele je razviden vpliv epidemije COVID in zaprtja Študentskih domov v prvem in drugem valu na preselitve.

#### 4.1.3 Mobilnost stanovalcev

Zaradi epidemije COVID začasnih izselitev praktično ni bilo, glede števila Erasmus + študentov je bilo približno enako kot prejšnja leta. V času epidemije so bile predčasne izselitve tujih študentov.

| Leto                                         | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| Število prihodov Erasmus študentov na UM     | 861  | 760  | 860  |
| Število Erasmus študentov, ki so bivali v ŠD | 206  | 240  | 236  |
| Število Ceepus študentov, štipendisti itd.   | 31   | 46   | 50   |
| Število rednih tujih študentov               | 115  | 169  | 281  |
| Število vseh tujih študentov                 | 352  | 455  | 567  |
| Število začasno izseljenih naših študentov   | 34   | 32   | 6    |

Tabela 8: Podatki o številu tujih študentov po vrsti izmenjave ali študija, ki so bivali v študentskih domovih in številu začasno izseljenih naših študentov.

Študentski domovi so v letu 2020 kljub epidemiji podpirali usmeritev UM k čim večji mobilnosti študentov. V preteklih letih se je ustalil delež študentov, ki so prišli na UM v projektu mednarodne izmenjave Erasmus in so bivali v ŠD. V letu 2019/20 je na UM študiralo 860 Erasmus študentov, od tega jih je v Študentskih domovih bivalo 236 kar pomeni približno enako kot leto pred tem, ko je v Študentskih domovih bivalo 240 Erasmus študentov. Tudi število Ceepus študentov, ki bivajo v Študentskih domovih ostaja približno enako. Iz leta v leto pa bistveno narašča število rednih tujih študentov, ki celoten študij opravljajo na Univerzi v Mariboru, saj je njihovo povpraševanje po nastanitvi v Študentskih domovih vedno večje.

Podatki o začasno izseljenih naših študentih konstantno kažejo, da je število prostih ležišč vsa leta manjše od povpraševanja za nastanitev tujih študentov, zato je Uprava ŠD pristopila k prizadevanjem za priključitev Dijaškega doma Maribor k Študentskim domovom, saj bi s tem pridobili dodatna ležišča namenjena tudi tujim študentom.

Pri sprejemanju rezervacij za tuje študente uspešno sodelujemo s Službo za mednarodno sodelovanje Univerze v Mariboru, društvom ESN in s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS).

| Število po državah   | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------|------|------|
| Avstrija             | 0    | 1    | 1    |
| Albanija             | 4    | 0    | 5    |
| Belgija              | 1    | 2    | 1    |
| Belorusija           | 7    | 0    | 2    |
| Bolgarija            | 3    | 6    | 3    |
| Bosna in Hercegovina | 29   | 19   | 23   |
| Češka                | 25   | 10   | 22   |
| Črna Gora            | 26   | 15   | 25   |
| Estonija             | 2    | 0    | 0    |
| Finska               | 1    | 1    | 3    |
| Francija             | 5    | 3    | 4    |
| Grčija               | 4    | 0    | 1    |
| Hrvaška              | 61   | 71   | 87   |
| Indija               | 6    | 18   | 2    |
| Italija              | 7    | 1    | 2    |
| Kitajska             | 12   | 11   | 8    |
| Kosovo               | 5    | 3    | 3    |
| Litva                | 9    | 5    | 5    |
| Madžarska            | 11   | 9    | 7    |
| Makedonija           | 21   | 22   | 30   |
| Nemčija              | 7    | 1    | 10   |
| Nizozemska           | 1    | 0    | 1    |
| Poljska              | 28   | 10   | 23   |
| Portugalska          | 14   | 8    | 24   |
| Romunija             | 3    | 3    | 6    |
| Rusija               | 14   | 11   | 12   |
| Slovaška             | 18   | 7    | 9    |
| Srbija               | 18   | 24   | 35   |
| Španija              | 33   | 5    | 34   |
| Turčija              | 56   | 66   | 67   |
| Druge države         | 10   | 14   | 3    |
| SKUPAJ               | 434  | 352  | 455  |

Tabela 9: Tuji študentje po državah

Podatki o številu tujih študentov v projektih mednarodnih izmenjav Erasmus, Ceepus, rednih tujih študentov in drugih tujih študentov, ki so bivali v študentskih domovih, po državah, iz katerih prihajajo.

#### 4.1.4 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov

Cilj študentskih domov je doseganje optimalne zasedenosti razpoložljivih ležišč z našimi in s tujimi študenti. Glede na izkušnje v preteklih letih, vsako leto pripravimo načrt zasedenosti. Pri tem ugotavljamo, da tekom študijskega leta zasedenost nekoliko upade, kar je posledica nižjega vpisa na Univerzo v Mariboru. Podatke težko primerjamo, saj se je zaradi obnove domov kapaciteta ležišč spreminjala.

V Tabeli 21 so prikazani podatki o zasedenosti ležišč za javno dejavnost (študenti s subvencijo, tuji študenti in otroci študentskih mamic) po mesecih v preteklih petih letih.

| MESEC          | ZASEDENO 2020<br>(št. tujci,<br>domači<br>študenti, otroci) | 2020    | 2019 | 2018 | 2017          |
|----------------|-------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------------|
| KAPACITET<br>A | 2663                                                        | 2663    | 2663 | 2663 | 2867,<br>2413 |
| Januar         | 2601                                                        | 97,67 % | 99 % | 99 % | 96 %          |
| Februar        | 2663                                                        | 100,00% | 98 % | 93 % | 95 %          |
| Marec          | 2563                                                        | 96,24%  | 96 % | 93 % | 94 %          |
| April          | 2509                                                        | 94,22 % | 94 % | 91 % | 106 %         |
| Maj            | 2556                                                        | 95,98 % | 92 % | 89 % | 103 %         |
| Junij          | 2228                                                        | 83,67 % | 89 % | 86 % | 98 %          |
| Julij          | 2056                                                        | 77,21 % | 81 % | 79 % | 85 %          |
| Avgust         | 1993                                                        | 74,84 % | 74 % | 76 % | 76 %          |
| September      | 2587                                                        | 97,15 % | 75 % | 77 % | 77 %          |
| Oktober        | 2606                                                        | 97,86 % | 96 % | 97 % | 88 %          |
| November       | 2593                                                        | 97,37 % | 98 % | 98 % | 89 %          |
| December       | 2593                                                        | 97,37 % | 98 % | 97 % | 89 %          |
| SKUPAJ         | 29548                                                       | 92,46%  | 91 % | 90 % | 91 %          |

Tabela 10: Podatki o zasedenosti ležišč v preteklih treh letih za javno dejavnost.

V letnem načrtu je predvideno, kolikšna bo razpoložljiva kapaciteta ležišč in v kolikšni meri bi naj bile zasedene kapacitete v posameznih mesecih, s ciljem, da bi dosegali optimalno zasedenost.

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2020 dosegli 92,46 % zasedenost. Število vpisanih študentov na Univerzo v Mariboru pada, zato se nekoliko manjša število študentov, ki so zainteresirani za bivanje v študentskih domovih. V študentskih domovih biva vedno več tujih študentov, ki pa se v času počitnic izselijo in njihova ležišča ostanejo do oktobra prazna.

Števila staršev z otroki ni mogoče predvideti, pri načrtu smo upoštevali 7 mamic z otroki, dejansko se je njihovo število med letom spreminjalo od 10 do 8.

#### 4.1.5 Struktura stanovalcev

Deleži vseljenih študentov po regijah.

| Regija \ leto      | 2020    | 2019 | 2018 |
|--------------------|---------|------|------|
| JV Slovenija       | 3,16 %  | 3 %  | 2    |
| Goriška            | 1,89 %  | 2 %  | 1    |
| Gorenjska          | 1,89 %  | 2 %  | 1 %  |
| Notranjsko-kraška  | 0, 14 % | 0 %  | 1 %  |
| Obalno-kraška      | 1,61 %  | 1 %  | 1 %  |
| Osrednje-slovenska | 3,79 %  | 4 %  | 1 %  |
| Podravska          | 11,45 % | 12 % | 13 % |
| Pomurska           | 21,64 % | 23 % | 21 % |
| Spodnje-posavska   | 5,48 %  | 6 %  | 6 %  |
| Savinjska          | 30,43 % | 33 % | 33 % |
| Koroška            | 11,53 % | 12 % | 14 % |
| Zasavska           | 1,69 %  | 2 %  | 1 5  |

Tabela 11: Vseljeni študenti po regijah.

Struktura vseljenih študentov po regijah. Največ jih prihaja iz Savinjske regije, sledi ji Pomurska in Koroška regija.

V preglednici je prikazana struktura vseljenih študentov po spolu

| SPOL   | 2020    | 2018 | 2018 |
|--------|---------|------|------|
| Moški  | 50,25 % | 48 % | 48 % |
| Ženske | 49,75 % | 52 % | 52 % |

Tabela 12: Struktura vseljenih študentov po spolu.

Struktura prebivalcev po spolu je približno v enaka.

Struktura glede na letnik študija.

| LETNIK (I. stopnja)  | 2020     | 2019 | 2018 |
|----------------------|----------|------|------|
| 1. letnik            | 16,52 %  | 29 % | 28 % |
| 2. letnik            | 43,56 %  | 22 % | 19 % |
| 3. letnik            | 24, 15 % | 18 % | 19 % |
| 4. letnik            | 2,79 %   | 2 %  | 3 %  |
| 5. letnik            | 0,74 %   | 1 %  | 1 %  |
| 6. letnik (medicina) | 0,84 %   | 1 %  | 1 %  |
| Absolventi I.stopnja | 11,08 %  | 2 %  | 4 %  |

Tabela 21: Struktura vseljenih študentov glede na letnik študija

Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah

| FAKULTETA | 2020     | 2019 | 2018 |
|-----------|----------|------|------|
| FERI      | 23,96 %  | 24 % | 24 % |
| FS        | 13, 57 % | 14 % | 14 % |
| FGPA      | 4,54 %   | 4 %  | 5 %  |
| FKKT      | 6,23 %   | 7 %  | 6 %  |
| PEF       | 11,25 %  | 11 % | 10 % |

|                         |         |     |      |
|-------------------------|---------|-----|------|
| FNM                     | 4,51 %  | 5 % | 5 %  |
| FF                      | 9,82 %  | 9 % | 10 % |
| EPF                     | 11,10 % | 9 % | 9 %  |
| PF                      | 3,68 %  | 4 % | 4 %  |
| FKBV                    | 1,93 %  | 2 % | 2 %  |
| FZV                     | 3,38 %  | 4 % | 4 %  |
| MF                      | 4,39 %  | 5 % | 5 %  |
| TEO, FL, FVV, AME, DOBA | 2,01 %  | 2 % | 1 %  |

Tabela 13: Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah.

Podatki o strukturi vseljenih študentov glede na spol, regije, iz katerih prihajajo, fakultete, na katerih študirajo, nam pomagajo pri določanju strategije vselitev.

### Dodatne dejavnosti

#### Turistična dejavnost v Študentskih domovih

Cilj turistične dejavnosti v študentskih domovih je, da izboljšamo ekonomičnost poslovanja v poletnih mesecih, ko je na voljo več prostih ležišč. V obdobju poletnih počitnic koristimo prosta ležišča v namen izvajanja turizma. S specifično ponudbo nastanitev, z možnostjo izbire različnih nočitvenih opcij (studio, apartma, dvoposteljna in enoposteljna soba) na različnih lokacijah, z ugodno ceno in z možnostjo koriščenja dodatnih dejavnosti, privabljamo predvsem mlajšo populacijo gostov in udeležence športnih aktivnosti. Od leta 2018 prijavljamo vse goste, tako turiste, kot goste, ki prenočijo pri študentih, v sistem e-Turizem (AJPES), kjer imamo registrirane nastanitvene obrate vseh petih lokacij Študentskih domov.

Razširili smo sodelovanje z večino fakultet in inštitutov Univerze v Mariboru, s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, z Združenjem EPEKA, Zavodom za novodobno izobraževanje, z Društvom študentov medicine, Društvom študentov farmacije, IAESTE itd. Sprejemali smo tudi rezervacije za nočitve individualnih gostov. Praviloma poteka sodelovanje na področju nastanitev gostov že več let.

V letu 2020 je bil velik upad turističnih nočitev iz razloga epidemije COVID 19 pa tudi zato, ker Študentski domovi niso mogli sprejemati turističnih bonov izdanih s strani Republike Slovenije.

| Leto | Število turističnih gostov | Število turističnih nočitev | Število nočitev pri študentih s TT* |
|------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 2020 | 179                        | 272                         | 116                                 |
| 2019 | 621                        | 1918                        | 1163                                |
| 2018 | 633                        | 1349                        | 1194                                |

Tabela 14: Pregled turist. dejavnosti zadnjih petih letih, nočitve obiskovalcev pri študentih za leto 2019

V tabeli je prikazano število nočitev in število gostov v posameznem koledarskem letu.

\* Od leta 2018 prijavljamo turistične goste preko aplikacije AJ PES (število je prikazano v gornji tabeli). Prijavljamo tudi nočitve obiskov pri študentih, ki nimajo svojega ležišča, plačati morajo turistično takso (teh je bilo še 1163).

## 4.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

Študentom nudimo bivanje, rezultatov njihovega študija ne spremljamo.

## 4.3 Svetovanje in pomoč študentom

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je, da študentom omogočamo optimalne pogoje bivanja, študija, preživljanja prostega časa in počitka. V ta namen zagotavljamo primerne materialne pogoje in ustrezne pravne podlage v Pravilniku o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov UM).

Dogajanje v domovih na področjih medsebojnih odnosov, vključevanja v življenje v domovih in uresničevanja domskega reda spremljajo referenti z dnevnimi obhodi, občasnimi kontrolami prisotnih stanovalcev, z razgovori s študenti in z obravnavo različnih prošelj, pritožb, kršitev in drugih zadev.

V tabeli so prikazani podatki o številu kontrol, pregledanih sob, ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti, zaradi razjasnitve okoliščin kršitev domskega reda in svetovanja.

| Aktivnost                                                                 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Število kontrol                                                           | 501  | 547  | 324  |
| Število pregledanih sob                                                   | 5522 | 4449 | 8977 |
| Število razgovorov zaradi razjasnitve kršitev domskega reda in svetovanja | 361  | 401  | 155  |
| Število neprijavljenih obiskovalcev                                       | 56   | 49   | 12   |
| Število prijavljenih obiskovalcev                                         | 1970 | 1864 | 372  |

Tabela 15: Podatki o številu kontrol in pregledanih sob

\* Podatki o številu kontrol in pregledanih sob, o ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti.

V času epidemije so kontrole bile namenjene predvsem ugotavljanju ali so v domu upravičeni stanovalci v skladu z odlokom o zaprtju Študentskih domov. Kontrole smo v večini izvajali v večernih urah po 21.00, kajti takrat so bili vsi stanovalci v sobah zaradi uvedene policijske ure. Zaradi epidemije

je viden upad prijavljenih nočitev. Tudi število razgovorov je upadlo, to gre pripisati epidemiji in zasedenosti domov med epidemijo (14 %). Zaradi izrednih navodil bivanja je bilo povečano število pregledanih sob. V času epidemije je bilo eksponentno povečanje disciplinskih postopkov zaradi kršitve izrednih navodil v času epidemije.

Cilj opravljanja razgovorov s študenti, ki s svojim vedenjem onemogočajo običajno bivanje sstanovalcev, je da ohranjamo primerne materialne pogoje za bivanje (domski inventar, sprotno odpravljanje tehničnih napak) in takojšnje ukrepanje s študenti, ki ne spoštujejo potreb sstanovalcev. Referenti študente ozaveščajo o povezanosti njihovih dejanj s pogoji bivanja sstanovalcev. Študent v večini primerov upošteva dogovore, ki jih sprejme na razgovoru z referentom. Vsaj toliko, kot je evidentiranih razgovorov, je še neevidentiranih razgovorov, ki so zlasti preventivne oz. svetovalne narave. Zaradi razjasnitev okoliščin dogajanja v domu, zlasti kršitev domskega reda, referenti tesno sodelujejo z receptorsko službo, ki je v domovih prisotna 24 ur dnevno.

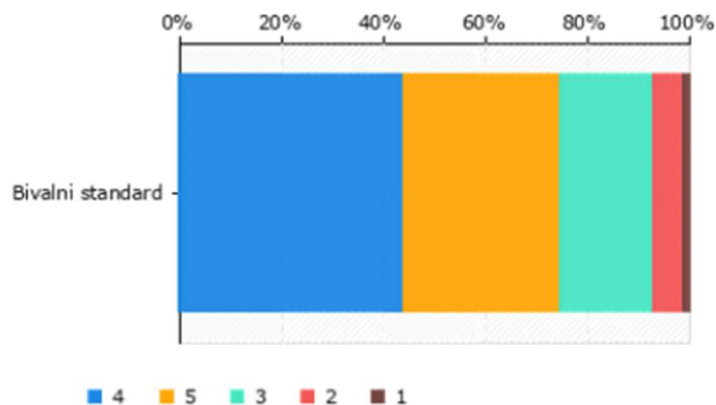
Uprava Študentskih domov Univerze v Mariboru je zaradi razglašene epidemije in zaprtja Študentskih domov sprejela Izredna navodila bivanja, ki so veljala za upravičene stanovalce. Zaradi kršenja Izrednih navodil bivanja v času epidemije je v letu 2020 je direktorica študentskih domov podala 31 zahtev disciplinskemu sodišču I. stopnje za uvedbo disciplinskega postopka. Disciplinsko sodišče se je sestalo 6 krat in izreklo naslednje ukrepe: 22 opominov, 0 preselitve v drug dom in 9 izselitev.

Pri neposrednem delu s študenti ti pričakujejo primerno komunikacijo in učinkovito ukrepanje - zlasti v kriznih situacijah (motenje drugih stanovalcev, alkoholiziranost, namerno povzročanje škode, različne osebnostne motnje, bolezni ipd.). Zato referente, tehnične delavce in delavce v receptorski službi dodatno izobražujemo na teh področjih.

#### 4.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih

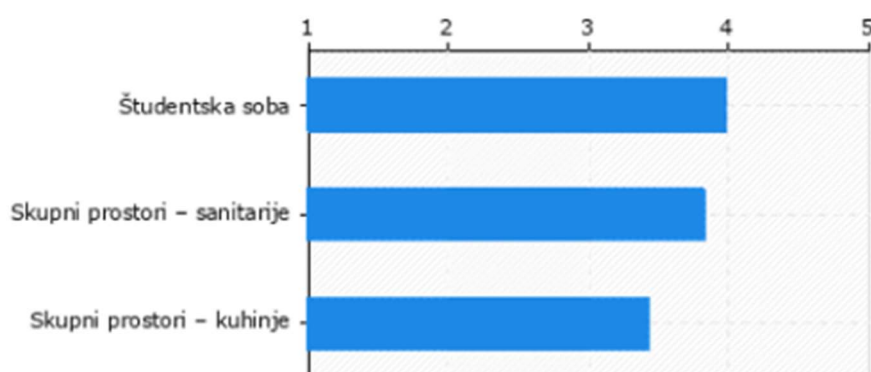
Anketo o zadovoljstvu bivanja smo med stanovalci Študentskih domov Univerze v Mariboru izvedli v začetku meseca januarja 2021. Anketni vprašalnik je v zadnjem delu prilagojen tudi razmeram COVID-19. Anketne vprašalnike smo posredovali na spletne naslove vseh 2663 stanovalcev. Anketo je v celoti izpolnilo 731 stanovalcev (39 % stanovalcev in 61 % stanovalk). Analiza rezultatov izvedene ankete med stanovalci Študentskih domov o zadovoljstvu z bivanjem v Študentskih domovih Univerze v Mariboru:

**V kolikšni meri bivalni standard v vašem domu ustreza vašim potrebam in vam omogoča pogoje za uspešen študij? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 sploh mi ne omogoča, 5 standard popolnoma dosega moje želje in potrebe): (n = 702)**



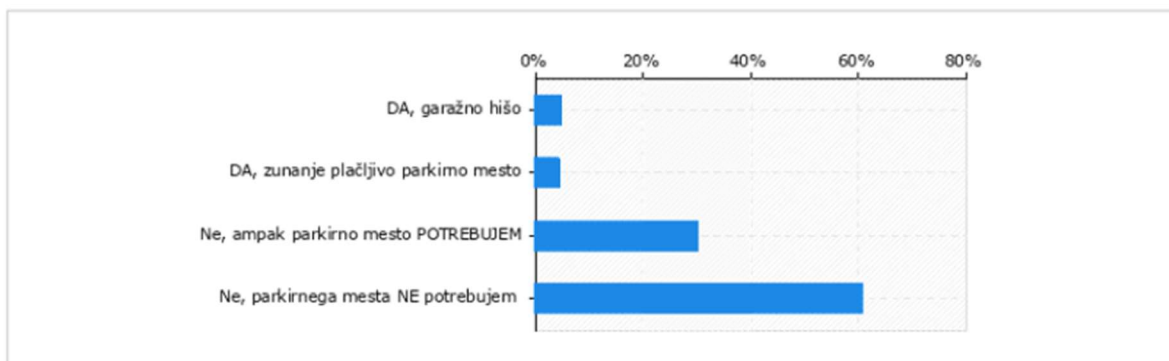
Anketirani stanovalci so se na zgoraj zastavljeno vprašanje odzvali, da jih več kot 70 % meni, da je standard v Študentskih domovih ustrezen in popolnoma dosega njihove želje in potrebe za uspešen študij. Rezultati dokazujejo, da so v večini domovi ustrezno opremljeni in vzdrževani.

**V kolikšni meri ste zadovoljni z opremljenostjo študentskega doma? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 oprema popolnoma ni primerna, 5 oprema popolnoma zadovoljuje moje potrebe in želje) (n = 702)**



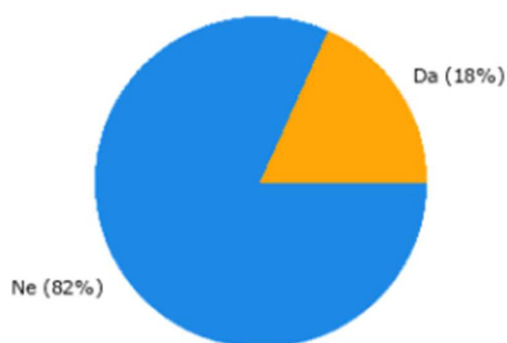
Vprašanje se navezuje na tematiko zadovoljstva glede bivalnega standarda v domovih, ki večini stanovalcev zadovoljuje njihove potrebe in želje. Glede zadovoljstva opreme v domovih pa lahko iz prikaza razberemo, da so anketiranci najboljše ocenili opremo študentske sobe, nato sanitarij in kuhinje.

### Ali koristite možnost najema parkirnega mesta? (n = 692)



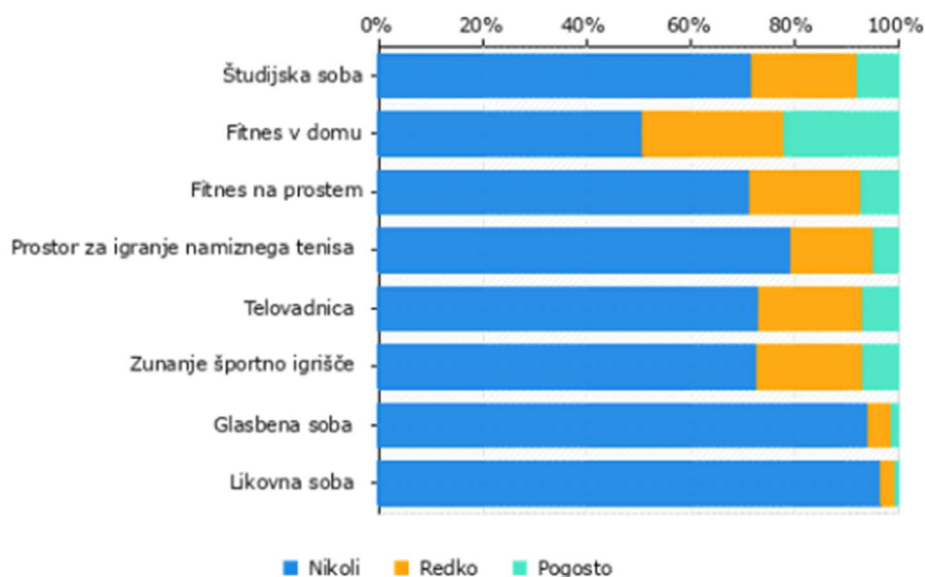
Iz podatkov je razvidno, da več kot 60 % anketiranih parkirnega mesta ne potrebuje. Dobrih 30 % pa bi parkirno mesto potrebovalo, pa ga žal zaradi zasedenosti kapacitet ne more najeti v svojem naselju. S parkirnimi prostori je predvsem težava v naseljih Gosposvetska in Tyrševa.

### Ali koristite mesto v kolesarnici? (n = 692)



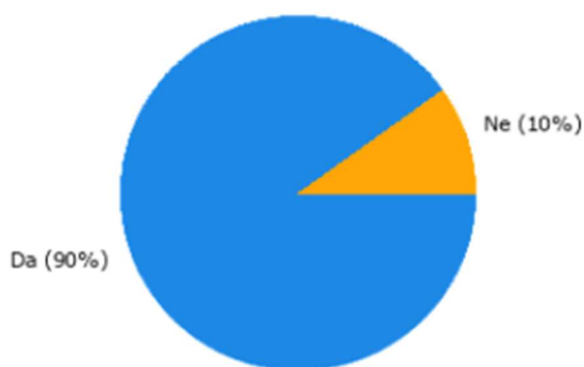
Zgolj 18 % anketiranih stanovankecev koristi prostor v kolesarnicah, kolesarnice pa so popolnoma zasedene, zato je pomembno načrtovanje ureditve in razširitve le-teh.

### V kolikšni meri koristite prostore za interesne in športne dejavnosti v domovih? (n = 692)



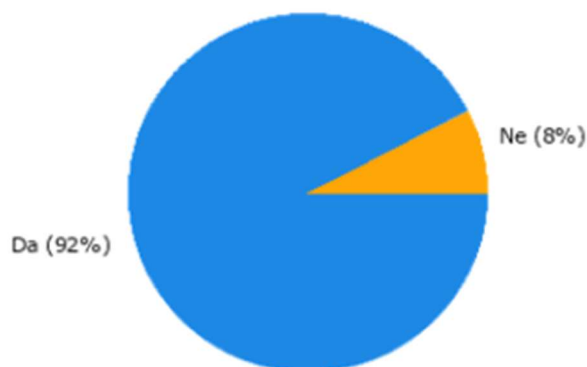
Iz pridobljenih rezultatov lahko razberemo, da prostore za interesne in športne dejavnosti v domovih še vedno uporablja manj kot polovica stanovalcev. Najmanj sta obiskani glasbena ter likovna soba, sledi jima prostor za igranje namiznega tenisa in študijska soba. Najpogosteje je obiskana fitnes v domu. Iz tega lahko sklepamo, da stanovalci ne poznajo vseh dejavnosti in prostorov v domu, zato je v prihodnje potrebna večja informiranost.

**Ali so po vašem mnenju organizirane brezplačne vadbe (pilates, fit izziv stanovalcev ...) dobrodošle in zaželene : (n = 692)**



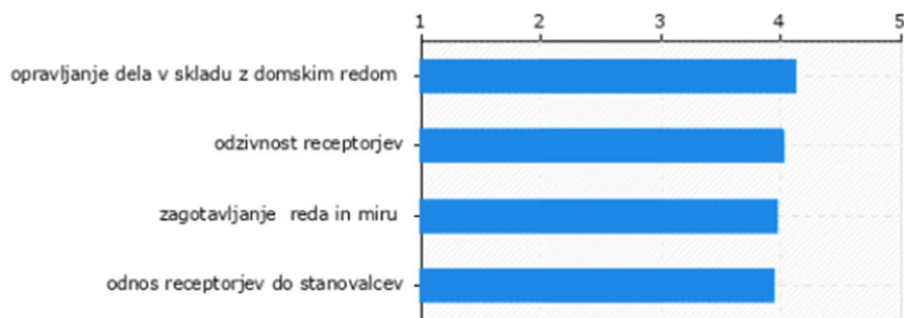
Največji delež anketirancev, in sicer kar 90 % je odgovorilo, da so organizirane brezplačne vadbe za stanovalce dobrodošle in zaželene, kar je rezultat dobrega dela in zadovoljevanja stanovalčevih potreb in želja. Z brezplačnimi vadbami stanovalcem omogočamo rekreacijo, katero si bi drugače težko plačali.

## Se v študentskem domu počutite varno? (n = 624)



92 % anketiranih stanovalcev se v domovih počuti varno, kar predstavlja, da je sistem receptorske službe in nočne varnostne službe uspešen.

## Prosimo, ocenite delo receptorske službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) (n = 624)



Anketiranci so delo receptorske službe v povprečju ocenili kot zadovoljivo in ustrezno. Večjih odstopanj ni mogoče razbrati. Receptorska služba po ocenah stanovalcev zadovoljivo opravlja delo v skladu z domskim redom, je odzivna in zadovoljivo tudi zagotavlja red in mir v domovih. Tudi odnos receptorjev do stanovalcev je primeren.

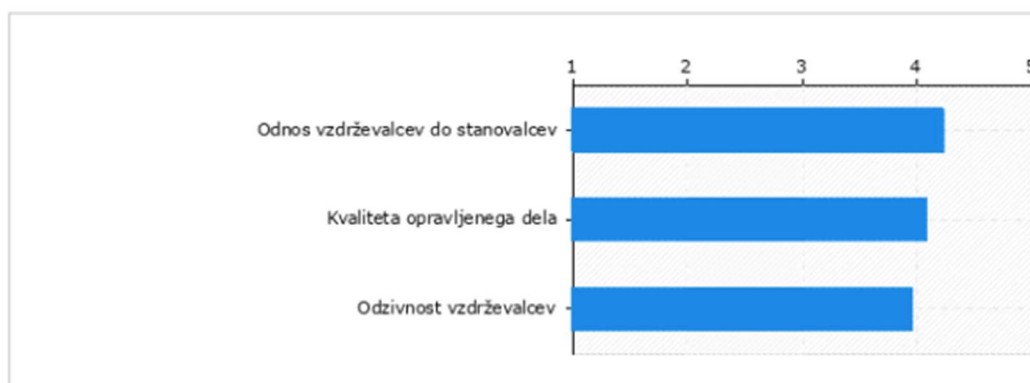
**Prosimo, ocenite delo nočne varnostne službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) P.s. nočna varnostna služba deluje od 1.10. 2020. (n = 624)**



Pri zastavljenem vprašanju o delu nočne varnostne službe je potrebno poudariti, da je varnostna služba začela z delom v mesecu oktobru 2020, ko so se domovi zaradi ponovne razglasitve epidemije v večini izpraznili in večina stanovalcev njihovega dela in morebitnih kršitev ne more oceniti, oziroma bi bile dane ocene znak nepoznavanja dejanskega stanja.

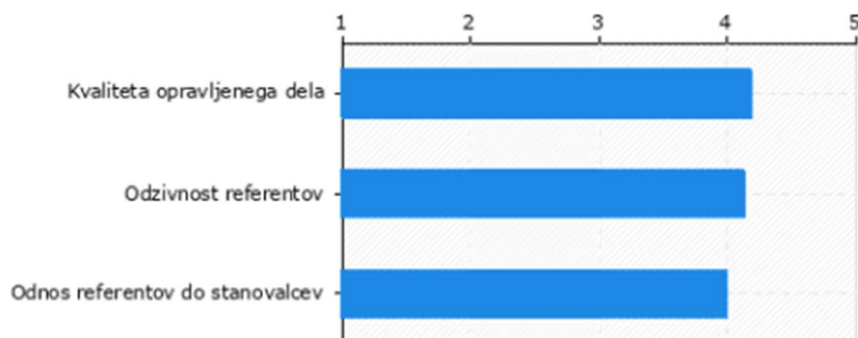
Kljub temu da nočna varnostna služba delo opravlja manj kot pol leta, stanovalci v povprečju ocenjujejo da so z njihovim delom zadovoljni. Večjih odstopanj ni.

**Prosimo, ocenite delo tehnične službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) (n = 624)**



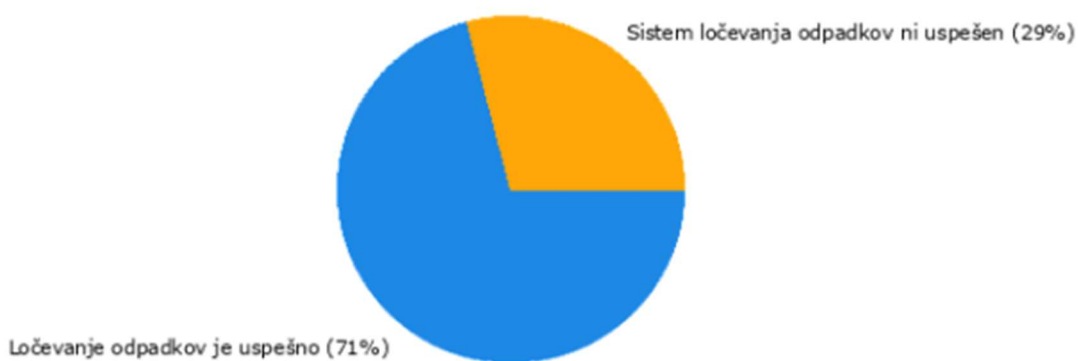
Iz grafikona je razvidno, da so anketiranci v večini popolnoma zadovoljni z odnosom vzdrževalcev in njihovo odzivnostjo in kvaliteto opravljenega dela.

**Prosimo, ocenite delo službe za študentske zadeve - referat  
(ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma  
zadovoljen) (n = 624)**



Tudi delo službe za študentske zadeve oziroma referat so anketirani stanovalci ocenili kot popolnoma zadovoljivo. Kvaliteto opravljenega dela in odzivnost referentov v povprečju ocenjujejo nekoliko boljše kot samo odnos referentov do stanovalcev.

**Kako ocenjujete sistem ravnanja z odpadki ŠD? (n = 623)**



Sistem ravnanja z odpadki v študentskih domovih večina anketiranih stanovalcev (71 %) ocenjuje kot uspešnega.

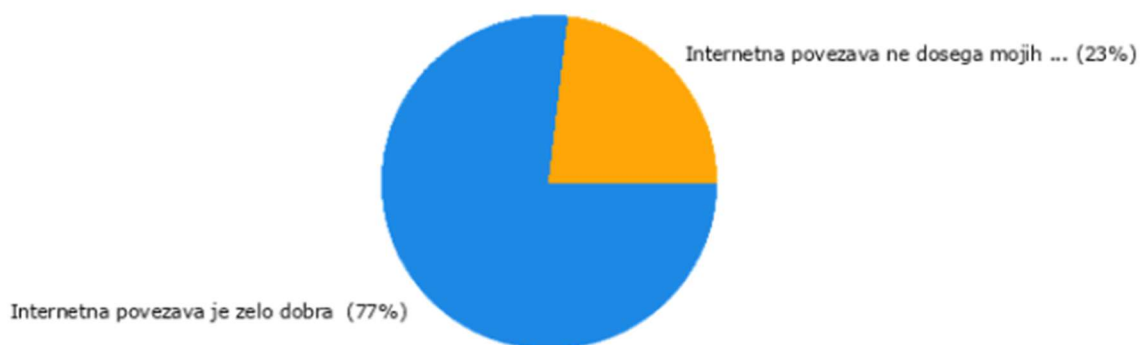
### Ustrezno označite, kaj velja v vašem primeru za pranje perila v ŠD: (n = 610)

Možnih je več odgovorov



Več kot 60 % anketiranih stanovalcev pralnice v domovih ne uporablja. Najmanj anketiranih meni, da je pralnica prezasedena in neurejena.

### Ali ste zadovoljni s hitrostjo in delovanjem interneta v ŠD? (n = 610)



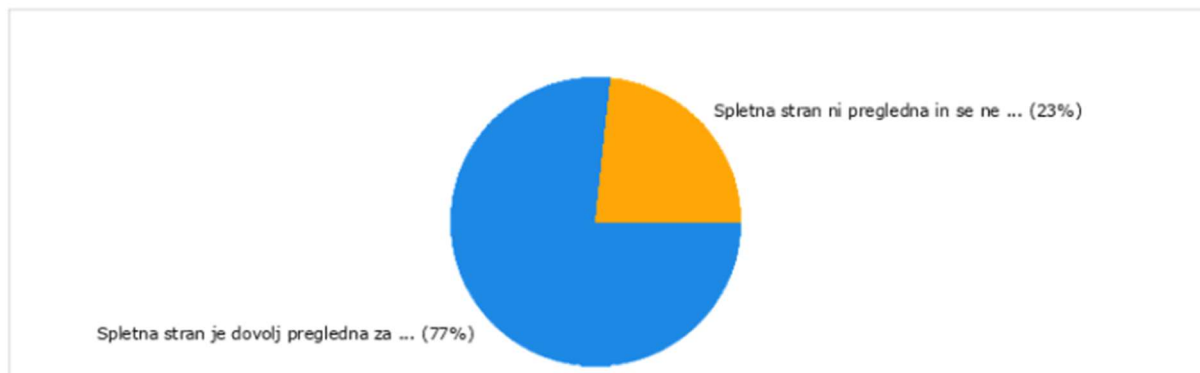
77 % anketiranih meni, da je internetna povezava v domovih zelo dobra. Hitrost internetne povezave dosega 100/100 mbps, kar vsakemu stanovalcu omogoča kvalitetno internetno povezavo.

### Kje najpogosteje prejmete informacije in obvestila o aktualnostih in dogodkih v ŠD? (n = 610)



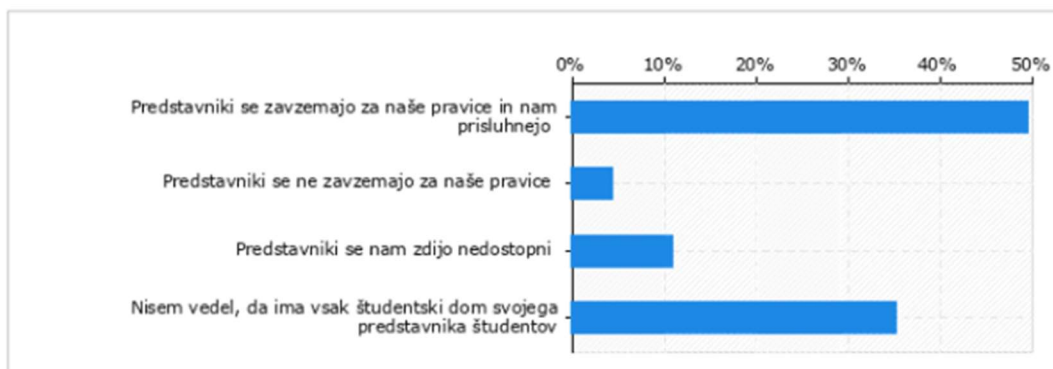
Največji delež anketiranih je odgovorilo, da informacije in aktualne dogodke najpogosteje prejemajo preko maila, nato sledijo oglasna deska, Facebook stran Študentskih domov in Facebook stran Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov.

### Kako ocenjujete spletno stran študentskih domov UM? (n = 610)



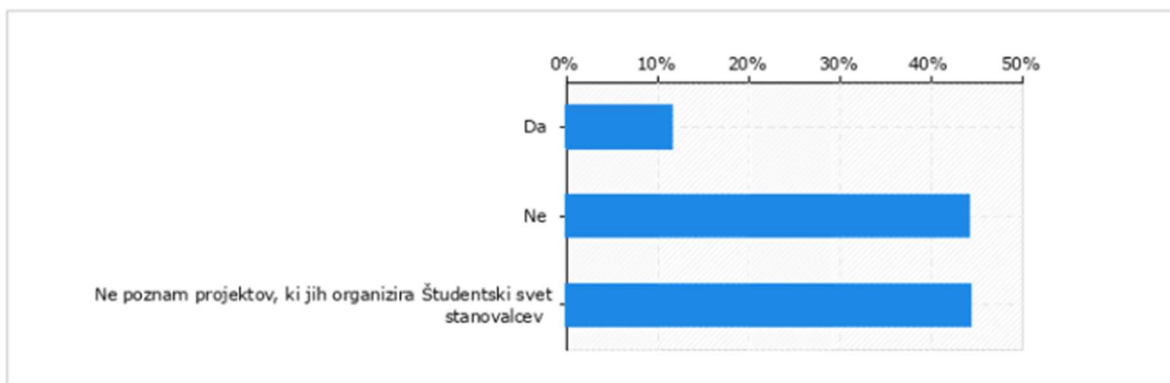
Spletna stran študentskih domov Univerze v Mariboru je po mnenju večine anketiranih dovolj pregledna in koristna.

### Kako ocenjujete delovanje in zastopanje Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov UM? (n = 594)



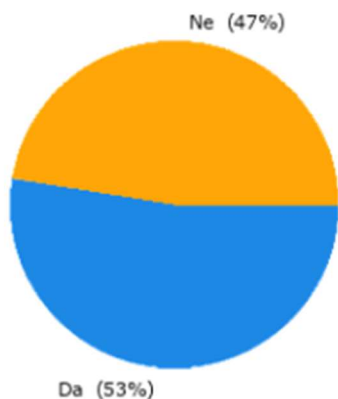
Anketiranci v večini menijo, da se predstavniki posameznih domov zavzemajo za njihove pravice in znajo prisluhniti stanovalcem. Na drugi strani pa prevladuje tudi delež stanovalcev, ki ne pozna delovanja študentskega sveta stanovalcev in ne ve, da ima vsak dom svojega predstavnika.

**Ali se vključujete v projekte oziroma se udeležujete dogodkov v okviru organizacije Študentskega sveta stanovalcev? (n = 594)**



Pri vprašanju vključevanja stanovalcev v projekte Študentskega sveta stanovalcev je zaznati, da stanovalci projektov ne poznajo ali pa se jih v večini ne udeležujejo. Na tem mestu je potrebno sistem obveščanja in promocije spremeniti in poskrbeti, da informacija doseže čim več stanovalcev.

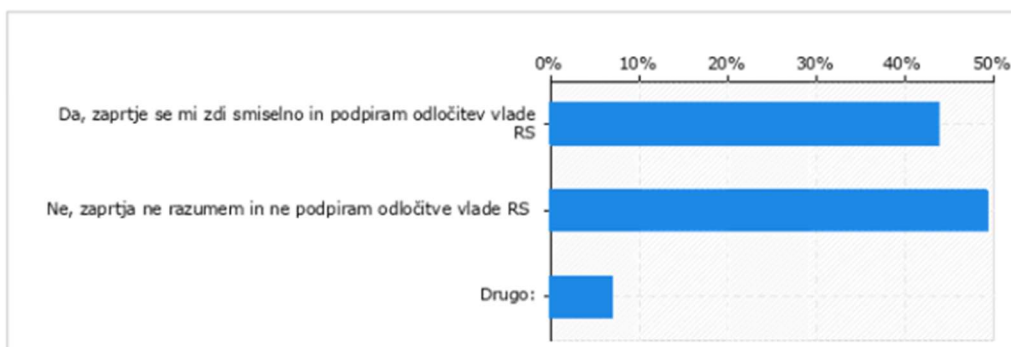
**Ali se vam zdijo projekti, ki jih izvaja Študentski svet stanovalcev dovolj zanimivi? (n = 438)**



53 % anketiranih meni, da so projekti v organizaciji Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov zanimivi. Zato je še kako pomembno, da se program dela prilagaja potrebam in željam stanovalcev.

Naslednja vprašanja se nanašajo na problematiko zaprtja študentskih domov v času trajanja epidemije zaradi virusa SARS-CoV-2

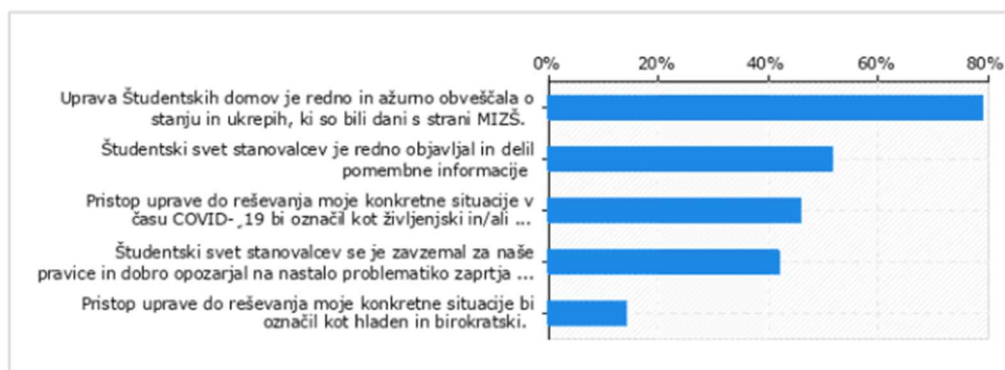
### Ali podpirate odločitev vlade RS o zaprtju študentskih domov? (n = 591)



50 % anketiranih stanovalcev zaprtja študentskih domov ne razume in ne podpira odločitve Vlade RS. Pomembno je poudariti, da je marsikateremu stanovalcu zaprtje študentskih domov povzročilo ne malo težav in stisk.

### Prosimo, označite trditve, ki veljajo za vas: (n = 591)

Možnih je več odgovorov



80 % anketiranih meni, da je uprava študentskih domov UM redno in ažurno obveščala o stanju in ukrepih, ki so bili dani s strani MIZŠ, prav tako jih več kot 50 % meni, da je Študentski svet stanovalcev redno objavljala in delila pomembne informacije med stanovalci. Prav tako polovica anketiranih meni, da je bil pristop uprave do reševanja problematike posameznika v času COVID-19 življenjski in razumevajoč.

### Predlogi za izboljšanje

- Obveščanje stanovalcev, inovativni pristop podajanja informacij glede koriščenja prostor za interesne dejavnosti in šport v domovih ter uporabo pralnice.
- Novi pristopi obveščanja za prepoznavnost predstavnikov stanovalcev po posameznih domovih in programom dela Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov.
- Glede na rezultate, ki se tičejo uporabe kolesarnic in dejanskega stanja (polne kolesarnice), je potrebno načrtovanje po povečanju in modernizaciji kolesarnic.

## 4.5 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov

Za organiziranost študentov in vključevanje v soupravljanje Študentskih domov v prvi vrsti skrbi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov UM (v nadaljevanju ŠSSŠD UM), ki sodeluje s stanovalci in upravo, hkrati pa skrbi za kakovostno in aktivno preživljanje prostega časa stanovalcev. Stanovalcem nudi tudi pomoč in podporo.

V skladu s Statutom UM ima ŠSSŠD UM svoje predstavnike v disciplinski komisiji, komisiji za kakovost, strokovnem svetu zavoda, Študentskem svetu Univerze in komisijah senata Univerze, ki zastopajo mnenja stanovalcev.

V Študentski svet stanovalcev ŠD UM je izvoljen predstavnik vsakega doma. Člane Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM izvolijo vsako leto na volitvah stanovalci posameznih domov. Volitve so izvedene v sklopu volitev za oblikovanje študentskih svetov članic, ki pa so bile leta 2020 zaradi COVID-19 izjemoma meseca decembra (po navadi so v mesecu novembru). Študentski svet stanovalcev ŠD UM vodi predsednik Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM, ki pa je vsako leto na novo izvoljen. V študijskem letu 2019/2020 je bil ŠSSŠDD UM konstituiran svet z 11 člani. Predsednica pa je bila Anja Urek. Zaradi izrednega stanja epidemije so bili skozi leto 2020 študentski domovi večinoma zaprti, vendar so predstavniki dobro sodelovali z vodstvom in bili vedno na voljo stanovalcem.

Študentski svet stanovalcev ŠS UM ima naslednje naloge:

- Obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti druge članice Univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov stanovalcev domov.
- Daje mnenje o kandidatih za direktorja drugih članic.
- Izvoli predstavnika v Študentski svet Univerze v Mariboru.
- Imenuje svojega predstavnika v Komisijo za sprejem študentov, Komisijo za pritožbe in Nadzorno komisijo v Študentskih domovih.
- Vodstvu Študentskih domov podaja predloge ter sodeluje pri izboljšavah in spremembah za bivanje v študentskih domovih.
- Opravlja naloge, če tako določajo zakon, statut, pravilnik o delovanju in sestavi študentskih svetov ali drugi splošni akti Univerze v Mariboru.

- Skrbi za interesne dejavnosti stanovalcev in kakovostno preživljanje prostega časa in za dobro klimo in vzdušje med samim bivanjem

#### 4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov

ŠSSŠD UM vestno zastopa pravice in dolžnosti stanovalcev ŠD UM, skrbi za kakovostno preživljanje prostega časa tako vseh stanovalcev v Študentskih domovih UM, kot tudi ostalih študentov UM. Zavzema se za visok standard bivanja v študentskih domovih in sodeluje z vodstvom Študentskih domov ter jim podaja predloge za izboljšave in potrebne spremembe v ŠD.

Vsak predstavnik doma oziroma član ŠSSŠD UM in seveda tudi vsak stanovalec ima možnost podati razne predloge kar se tiče samega bivanja, dogodkov, organiziranosti, podajanja informacij. O vseh danih predlogih člani ŠSSŠD UM predebatirajo skupaj z vodstvom in po skupnem kompromisu se odločijo ali je zadevo smiselno izvesti ali ne ( predlogi študentov glede vrste vodenih vadb, meditacije – upoštevanje s strani vodstva, posledično večja udeležba stanovalcev ). Predsednik ŠSSŠD UM seznani vodstvo z zadanimi načrti izvajanja projektov, ki jih skupaj realizirajo in medsebojno tesno sodelujejo. Stanovalci so vedno na prvem mestu, zato je še kako pomembno sodelovanje predstavnikov, vodstva in ostalih zaposlenih, za kar se v ŠD UM zelo trudimo.

#### 4.7 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

ŠSSŠD UM želi stanovalcem tudi v prihodnje podajati pomembne informacije o bivanju, študiju, UM ter ažurno reševati težave, s katerimi se stanovalci srečujejo. Študente želi povezati in v njih vzbuditi pripadnost skupnosti, tako ŠD kot UM.

Dolgoročen cilj projektov in aktivnosti ŠSSŠD je med drugim ustvariti dobro vzdušje ter medsebojno povezanost med stanovalci, kar jim olajša tako študij kot tudi študentsko življenje, ki ga v mestu živijo, prav tako pa tudi povečati samo aktivnost študentov in njihovo vključenost v izven študijskih dejavnostih.

Študentski svet na podlagi poročila plana dela 2020 ugotavlja, da se aktivnosti, ki jih izvaja, udeležuje vsako leto več stanovalcev študentskih domov ter ostalih študentov UM.

Pri izvedbi aktivnosti uspešno sodelujejo s Študentskimi domovi UM, Univerzitetnim športnim centrom Leona Štuklja, ŠOUM, Študentskim kampusom v Ljubljani, JSKD, Zdravo Zabavo, Društvom študentov invalidov Slovenije ter drugimi članicami UM in partnerji.

Člani ŠSSŠD skrbijo za organizacijo in vodenje številnih športnih, kulturnih, izobraževalnih ter zabavnih dogodkov in prireditev in tako poskrbijo za raznovrstnost in kakovost obštudijskega življenja študentov.

Skozi celo leto ŠSSŠD UM skrbi tudi za promocijo tako študentskega sveta stanovalcev ŠD UM kot tudi ŠD in UM. Vsak posamezni član je na voljo vsakemu stanovalcu svojega doma, da se nanj lahko obrne z različnimi težavami in tudi pohvalami. Delujejo tudi preko socialnih omrežij (Facebook in Instagram), kjer želijo ponuditi hitri dostop do koristnih informacij in dogodkov ter predstaviti delovanje organa kot dela ŠSUM kot krovne organa organizacije.

ŠSSŠD UM se sestaja na mesečnih sejah in sestankih, kjer načrtujejo izvedbo programa dela, vsak predstavnik predstavi aktualnosti iz njegovega doma. Poslužujemo se sprotnega reševanja in hitrega obveščanja pristojnih na ŠD UM.

#### 4.8 Obštudijska dejavnost

| <i>Obštudijska dejavnost</i>          | <i>Glavni namen obštudijske dejavnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Uspešnost pri doseganju namena*</i> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>PROMOCIJA</b>                      | Prepoznavnost delovanja ŠSSŠD UM in ŠD UM - koledarji, copati za stanovalce, nagradne igre, ugodnosti za stanovalce                                                                                                                                                                                                         | 3                                      |
| <b>DELAVNICA FREESTYLE UČENJA</b>     | Delavnico Freestyle učenja smo organizirali skupaj s ŠS PeF.<br><br>Vse prijavljenim smo približali drugačne in inovativne metode učenja- na hiter in bolj zabaven način, ki pomagajo pri premagovanju                                                                                                                      | 3                                      |
| <b>PREDIZPITNA MEDITACIJA</b>         | Zaradi stisk med mladimi, ki jih je prinesla epidemija smo organizirali meditacijo s terapijo za odpravljanje strahu in notranjega stresa, ter meditacijo aktivacije notranjega miru in ljubezni.                                                                                                                           | 3                                      |
| <b>DRAMSKI SKUPINI STANOVALCEV ŠD</b> | Stanovalcem ŠD želimo ponuditi aktivno preživljanje prostega časa tudi z udeleževanjem na kulturnem področju. V letu 2020 je dramska skupina stanovalcev zaradi izjemnega zanimanja ustvarila 2 skupini. Delovanje dramske skupine je bilo zaradi COVID-19 omejeno in preseljeno na splet, zato se predstave niso izvajale. | 2                                      |
| <b>ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG</b>         | Z brezplačnim vodenim vadbam smo stanovalcem omogočili izboljšanje fleksibilnosti in moči, da dosežejo boljšo simetrijo in stabilizacijo telesa, osvojijo zavestno dihanje in zvišajo raven pozornosti - Izvajal se je pilates. Zaradi COVID-19 in pomanjkanja gibanja med mladimi smo aktivnosti izvajali preko spleta.    | 3                                      |
| <b>FIT IZZV STANOVALCEV</b>           | Stanovalcem smo omogočili mesečni fit izziv pod vodstvom certificirane osebne trenerke. Na voljo so imeli trening, ki je potekal 2x tedensko in je bil zaradi COVID-19 prestavljen na splet, kjer je potekala celotna komunikacija in vadba. Glede na odziv                                                                 | 3                                      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                               | stanovalcev je zanimanje po vodenih vadbah zelo veliko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| <b>TEAM BUILDING</b>                          | Team building je namenjen članom ŠSSŠD UM. Je skupno sproščeno preživljanje prostega časa članov ŠSSŠD UM. Glavni cilji so razvoj timskega dela ter koristi povezovanja družbene odgovornosti in timskega dela. Organizirali večer druženja, kjer smo igrali družabne igre, imeli motivacijske delavnice in večerjo.                                                                                  | 3 |
| <b>FORMULA CHALLENGE</b>                      | Stanovalcem smo ponudili večer druženja in spoznavanja ob različnih simulatorjih vožnje. Organizirano je bilo tudi tekmovanje v vožnji formula simulatorja.                                                                                                                                                                                                                                           | 3 |
| <b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK V ŠD UM</b> | Tradicionalni slovenski zajtrk je bil leta 2019 prvič izveden v ŠD UM v sklopu organizacije ŠSSŠD UM – na dan slovenske hrane tudi v ŠD želimo opomniti na pomen zdrave in lokalno pridelane hrane. Zaradi zaprtja ŠD UM – COVID-19, je bil zajtrk izveden virtualno.                                                                                                                                 | 2 |
| <b>INFORMATIVNI DAN</b>                       | ŠSSŠD UM in ŠD smo tradicionalno skupaj, organizirali Dan odprtih vrat oz. INFORMATIVNI DAN V ŠD UM. - V skupnem prostoru je naprej vodstvo predstavilo življenje v ŠD UM nato je predsednica Anja Urek predstavila dejavnosti in delovanje ŠSSŠD UM. Sledil je ogled naselij, kjer je v vsakem naselju bil prisoten po en predstavnik, ki je vodil skupino in odgovarjal na vprašanja glede bivanja. | 3 |
| <b>MOVEMBER</b>                               | Izbir najlepših brk in brade ŠD UM kot podpora mednarodnem projektu Movember.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 |
| <b>KNJIGOBŽNICE</b>                           | Za dvig kulturnega dogajanja v ŠD UM smo poskrbeli s postavitvijo knjigobežnic v vsakem naselju. To so lesene hiške, katere smo napolnili s knjigami in velja pravilo: Prineso prebrano, odnesi neraziskano.                                                                                                                                                                                          | 3 |
| <b>BOŽIČKOVANJE</b>                           | V času decembrskih praznikov stanovalci okrašujejo svoje sobe, apartmaje, nadstropja in poskrbijo za božično vzdušje. Ponovno smo izvedli Facebook natečaj za najlepše okrašeno sobo/apartma/nadstropje in                                                                                                                                                                                            | 3 |

|  |                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|
|  | zmagovalcem podarili nagrade. Število sodelujočih se je povečalo. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|

\*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

Tabela 25: Obštudijska dejavnost

## 4.9 Varovanje pravic študentov

Študentski domovi UM in seveda tudi Študentski svet stanovalcev ŠD UM strmimo k enakopravnemu obravnavanju vsakega stanovalca, ki prebiva v ŠD UM. Skrbimo, da se vsi stanovalci počutijo dobrodošli in da imajo občutek varnosti, topline ter ne nazadnje zadovoljstva in drugega doma. V ŠD UM prebivajo tudi stanovalci s posebnimi potrebami, mlade družine in tuji študentje. Strmimo k temu, da tudi njim omogočimo prijetno in enakovredno bivanje. Temeljna določila o sprejemu, bivanju in ostalih povezanih zadevah ureja Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

V pravilniku so med drugim zajeta pravila glede vselitev v zavod, preselitev, izselitev, pravice stanovalcev pri uporabi skupnih prostorov in naprav v domu, obveznosti stanovalcev (skrb za higieno, poravnava stroškov ...), določila glede disciplinske odgovornosti in disciplinskih ukrepov, materialne odgovornosti in pravice ter dolžnosti delavcev zavoda ter receptorske službe. Vsa ta pravila in določila veljajo za vse stanovalce (slovenski in tuji študentje), ki prebivajo v ŠD UM.

Vsekakor je pomembno tudi določilo glede dodelitev ležišča stanovalcu s posebnimi potrebami. Stanovalcu s posebnimi potrebami se ob upoštevanju njegove želje in narave bolezni zagotovi bivanje v enoposteljni sobi ali v dvoposteljni sobi s spremljevalcem ali v za te namene v posebej določenem apartmaju za stanovalce s posebnimi potrebami (trenutno imamo stanovalca, ki je slep in ima vedno pri sebi tudi psa vodnika ter stanovalca, ki je na invalidskem vozičku). V primeru, da stanovalci potrebujejo kakršnokoli pomoč se vedno lahko obrnejo na gospodinjo, referente, receptorje ali kogarkoli drugega iz ŠD UM.

V primeru zaznanih kršitev tako s strani ostalih stanovalcev ali zaposlenih se zadeve rešujejo sproti, enakopravno in sporazumno. Za kršitve je odgovorna disciplinska komisije ŠD UM, katera vsako zadevo obravnava posebej vendar v duhu enakopravnosti in pravičnosti.

Vsi stanovalci se od pričetka bivanja obravnavajo po enakih postopkih in merilih, kar kaže na enakopravno in nediskriminatorno obravnavo le-teh.

#### 4.10 PREDNOSTI

- Glavni cilj izvedbe vselitev v študentske domove je, da v začetku študijskega leta vselimo večino študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje. Ta cilj smo v preteklih letih delno dosegali.
- Ministrstvo smo vsako leto zaprosili za objavo dodatnega razpisa za sprejem, kar je postala vsakoletna praksa in tako na vselitev povabili še cca 50 do 100 naknadno prijavljenih študentov.
- Opazno je povečanje števila študentov v sklopu projekta mednarodne izmenjave Erasmus. Kvota ležišč za tuje študente je usklajena z MIZŠ in vodstvom UM.
- V zadnjih letih povečujemo število nastanitev tujih študentov, ki so redno vpisani na Univerzo v Mariboru.
- Podiplomski študentje nimajo želje po preselitvah in želijo ostati v sobah, kjer so bivali na I. stopnji študija. Praviloma se študenti preseljujejo iz starejših v novejši ali obnovljene domove z višjim standardom in v enoposteljne sobe. Večino preselitev izvedemo skladno z željami študentov in prostorskimi možnostmi.
- Stopnja vandalizma v ŠD se zmanjšuje. K temu prispeva večja zavzetost študentov do odgovornega vedenja v prenovljenih prostorih doma, stalna prisotnost receptorjev in občasne kontrole referentov.
- Za izvajanje turistične dejavnosti smo dodatno opremili prostore v izbranih domovih, ki so funkcionalno najbolj primerni za bivanje zunanjih gostov.

#### 4.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- sprememba Domskega reda, zaradi uskladitve z zakonodajo in lažjega delovanja Študentskih domov v smeri sankcioniranja hujših kršiteljev in poenostavitve postopka preseljevanja stanovalcev v poletnem času z namenom povečanja prihodkov zavoda s strani naslova turizma.
- Možnosti povečanja števila sob tujim študentom za 4 %, saj trenutno tuji študenti predstavljajo 11 % vseh stanovalcev. Priporočila MIZŠ so 15 %. S tem lahko tudi pokrijemo izpad, saj se 16 % študentov iz prednostne liste ne odzove našemu vabilu na vselitev.
- Digitalizacija na področju storitev za stanovalce; izdelava aplikacije za pametni telefon in izdelava nove spletne strani ŠDUM.

## 5. MATERIALNE RAZMERE

### 5.1 Prostori in oprema

#### 5.1.1 Bivalni standard stanovalcev

##### Površina sobe na študenta, število študentov na uporabo skupnih prostorov

V Tabeli 26 so prikazani podatki po domovih o številu dvoposteljnih in enoposteljnih sob, povprečnem številu študentov, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in skupno kuhinjo oz. skupne prostore, ter površina sobe na študenta.

| Številka doma | Število dvoposteljnih sob | Število enoposteljnih sob | Povprečno število študentov na sanitarni sklop | Povprečno število študentov na kuhinjo | Površina dvoposteljne sobe na študenta v m <sup>2</sup> | Površina enoposteljne sobe na študenta v m <sup>2</sup> |
|---------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Depandansa    | 30                        | 9                         | 2–5                                            | 2–8                                    | 8<br>(6–9,9)                                            | 8,6<br>(6,8–10,4)                                       |
| Dom 1         | 110                       | 0                         | 18                                             | 36                                     | 5,1                                                     | /                                                       |
| Dom 2         | 1                         | 130                       | 2                                              | 2                                      | 6,5                                                     | 5,95<br>(5,41–6,48)                                     |
| Dom 3         | 145                       | 0                         | 18                                             | 18                                     | 5,65                                                    | /                                                       |
| Dom 4         | 117                       | 127                       | 9                                              | 18                                     | 5,1<br>(4,95–5,3)                                       | 6,2                                                     |
| Dom 5         | 0                         | 172                       | 5                                              | 10                                     | /                                                       | 10,1<br>(9,3–11)                                        |
| Dom 6         | 102                       | 61                        | 6<br>(2–6)                                     | 16<br>(2–16)                           | 5,4<br>(5–5,7)                                          | 6,9                                                     |
| Dom 7         | 64                        | 127                       | 4                                              | 4                                      | 15                                                      | 10                                                      |
| Dom 8         | 35                        | 16                        | 4<br>(2–4)                                     | 4<br>(2–7)                             | 8,1<br>(7,5–8,7)                                        | 9,5<br>(7,9–11)                                         |
| Dom 9         | 11                        | 12                        | 4<br>(2–4)                                     | 4<br>(2–4)                             | 8,1<br>(7,5–8,7)                                        | 9,5<br>(7,9–11)                                         |
| Dom 10        | 11                        | 12                        | 4<br>(2–4)                                     | 4<br>(2–4)                             | 8,1<br>(7–9,2)                                          | 9,5<br>(7,9–11)                                         |
| Dom 11        | 80                        | 4                         | 4<br>(2–5)                                     | 4<br>(2–5)                             | 10,2<br>(8,7–11,6)                                      | 10,7<br>(9,2–12,2)                                      |
| Dom 12        | 44                        | 1                         | 4<br>(2–8)                                     | 4<br>(2–8)                             | 9,4<br>(8,8–10)                                         | 10,7<br>(9,2–12,2)                                      |
| Dom 13        | 124                       | 28                        | 2<br>(2–5)                                     | 2<br>(2–5)                             | 9,5<br>(7,6–10,34)                                      | 11,8<br>(11,5–12,63)                                    |
| Dom 14        | 69                        | 11                        | 2–4                                            | 3–12                                   | 8                                                       | 12,7                                                    |
| Dom 15        | 10                        | 48                        | 1–2                                            | 1–2                                    | 18                                                      | 26                                                      |
| SKUPAJ        | 953                       | 757                       |                                                |                                        |                                                         |                                                         |

Tabela 26: Podatki po domovih

\* Podatki po domovih: število dvoposteljnih in enoposteljnih sob, število študentov na skupne prostore in površina sobe na študenta (Vir: Tehnična služba).

Bivalni standard je težko primerjati med posameznimi naselji zaradi načina razporeditev sob/apartmajev in leta izgradnje. Najvišji standard je v novejših domovih na Lentu, v domu na Smetanovi 71 (Dom 13) in v Quadru (Dom 14). Bivalni standard na Smetanovi (Dom 13) ustreza najnovejšim normativom, saj v teh domovih večina študentov biva v garsonjerah, kjer je povprečna površina sobe 19 m<sup>2</sup>. Kuhinja je velika 2 m<sup>2</sup>, kopalnica 3 m<sup>2</sup> in predprostor 4 m<sup>2</sup>, skupno 28 m<sup>2</sup>. Študentom je na voljo kakovostna sodobna oprema, priključek za internet in kabelsko televizijo, brezžično internetno omrežje Eduoram, uporaba notranjih fitnesov v posameznih domovih ter fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska, glasbene sobe, sobe za obštudijsko dejavnost in ob doplačilu tudi možnost uporabe garažne hiše in pranje osebne perila.

V začetku oktobra 2011 smo odprli Dom 14 (Quadro) na Gorkega ulici 45 s 150 ležišči. To je prvi nizkoenergijski študentski dom v Sloveniji. V objektu nudimo, s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev, visoko bivalno ugodje ob nizki obremenitvi okolja. Vsi prostori so ogrevani in hlajeni s talnim sistemom, s pomočjo toplotnih črpalk. Hkrati v vse bivalne prostore dovajamo svež zrak, ki ga s posebnimi rekuperacijskimi izmenjevalniki temperaturno uravnavamo z izhodnim odpadnim zrakom. Odpiranje oken in dodatno prezračevanje tako ni potrebno, hkrati pa v tem primeru sistem stalne temperature potrebuje dlje časa za vzpostavitev konstantne prvotne temperature.

Starejši domovi so obnovljeni, vendar so ostale površine sob v večini domov nespremenjene. Nekoliko se je zmanjšalo število oseb, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in druge skupne prostore. V vseh domovih so nameščeni sušilni in pralni stroje za pranje osebne perila. Ob obnovi Doma 5 smo vse sobe spremenili v enoposteljne, a smo zaradi tega izgubili 150 ležišč. Standard bivanja je višji tudi v obnovljenem Domu 6, saj se je zmanjšalo število študentov, ki uporabljajo sanitarni sklop in druge skupne prostore. Zaradi tega smo v domu izgubili 47 ležišč. Prav tako smo po obnovi doma 7, kjer so se po obnovi povečale dvoposteljne sobe in enoposteljne sobe, izgubili 199 ležišč.

Na osnovi sklenjenega sporazuma o neodplačnem prenosu objekta smo Študentski domovi s 1. 9. 2013 od Univerze v Mariboru prevzeli v upravljanje bivši Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev, ki se je preimenoval v Dom študentov in gostujočih profesorjev (v nadaljevanju DŠGP). S prevzemom doma smo povečali nastanitvene kapacitete za 68 subvencioniranih ležišč.

Glede na strukturo gostov ima ŠD 15 status *mirnega doma*, na kar študente pred vselitvijo še posebej opozarjamo. V Domu 15 so poleg študentov nastanjeni tudi mladi raziskovalci, gostujoči profesorji in ostali gosti posameznih fakultet.

Glede na visoke obratovalne stroške doma, uporabno površino garsonjer in apartmajev ter nivo individualnosti v samostojnih bivalnih enotah so višje tudi mesečne stanarine. Med študenti vedno bolj prevladuje težnja za cenejše oblike bivanja, zato zlasti apartmaje v domu 15 težko napolnimo oz. se ukvarjamo s prošnjami za preselitev v domove z nižjimi stanarinami.

### Enoposteljne sobe

V Tabeli 27 so prikazani podatki o številu enoposteljnih sob in številu študentov, ki prosijo za preselitev v proste enoposteljne sobe.

|            | 2019 | 2020 |
|------------|------|------|
| Število ES | 753  | 753  |

|                       |     |     |
|-----------------------|-----|-----|
| Število prošenj za ES | 462 | 350 |
|-----------------------|-----|-----|

Tabela 27: Podatki o št. enopost. sob in št. študentov, ki prosijo za preselitev v proste enopost. sobe

\* Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Študentom dodeljujemo enoposteljne sobe skladno z določili Pravilnika o domskem redu. Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Število študentov, zainteresiranih za bivanje v enoposteljnih sobah, se je v zadnjih letih ustalilo. Nekaj študentov odda prošnjo za preselitev v enoposteljno sobo po roku, med letom. Če v določenem naselju preselimo v enoposteljne sobe vse študente, ki so bili na seznamu, in so sobe proste, jih dodelimo tudi ostalim, ki imajo interes za preselitev. Študenti, ki bivajo v dvoposteljnih sobah z višjim standardom, se pogosto ne želijo preseliti v enoposteljno sobo z nižjim standardom.

Opažamo, da so iz leta v leto vedno večje potrebe oz. zahteve študentov po boljšem standardu v sobah in skupnih prostorih. Do sedaj smo vsem stanovalcem uspeli zagotoviti internetno povezavo in priključek za kabelsko televizijo ter v naseljih Lent, Quadro in Smetanova tudi brezžično internetno povezavo. Stanovalci pričakujejo manjše bivalne enote, mirnejšo okolje, čiste skupne prostore, novejšo pohištvo, prostor za pralni stroj in tudi stroj za pomivanje posode. Ob prenovah obstoječih domov upoštevamo zakonsko določene prostorske pogoje za gradnjo in opremljanje študentskih bivalnih zmogljivosti v Sloveniji.

### 5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem

| Naselje         | Štev. stanov. | Prostor za vadbo instrumentov: m <sup>2</sup> | Prostori za rekreacijo – zunanji: m <sup>2</sup> | Prostori za rekreacijo – notranji: m <sup>2</sup> | Večnamenski prostori: m <sup>2</sup> | Skupaj: m <sup>2</sup> |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Gospodsvetska   | 1121          | 25,60+                                        | 1.201,00                                         | 112,50                                            | 306,30                               | 1.645,40               |
| Tyrševa         | 711           | -                                             | -                                                | 259,70                                            | 170,50                               | 430,20                 |
| Lent            | 407           | 10,8                                          | -                                                | 104,00                                            | 89,50                                | 204,30                 |
| Smetanova       | 276           | 20,9                                          | -                                                | 86,40                                             | 112,25                               | 219,55                 |
| Quadro          | 148           | 11,5                                          | -                                                | 66,20                                             | 32,70                                | 110,40                 |
| SKUPAJ          | 2663          | 68,80                                         | 1.201,00                                         | 628,80                                            | 691,25                               | 2.609,85               |
| Zelene površine |               |                                               |                                                  |                                                   |                                      | 5.500                  |

Tabela 28: Prostori za rekreacijo in večnamenski prostori v ŠD

### 5.1.3 Računalniške zmogljivosti

Vseh 2663 ležišč v študentskih domovih je opremljenih z internetnimi priključki, večina študentov v času bivanja v študentskih domovih uporablja svoj računalnik in internetno povezavo, s pomočjo katere ima dostop do podsistemov informacijskega sistema Univerze v Mariboru in svetovnega spleta. Študenti urejajo prijave izpitov, pripravljajo in oddajajo seminarske ter druge naloge itd.

Študentski domovi stanovalce obveščamo s pomočjo spletne strani, ki je dostopna na spletni strani Univerze v Mariboru <https://www.sd.um.si> in družabnih omrežjih.

Vsak stanovalec takoj ob vselitvi na svojem računalniku nastavi samodejno pridobivanje IP naslova in naslova DSN strežnika. Študenti so s kakovostjo in hitrostjo internetnih povezav zadovoljni. V sobah je omogočena uporaba interneta preko žične (LAN) povezave, v domovih 8,9,10,11,12,13,14 in 15 pa tudi brezžični dostop. Dolgoročni cilj je, da bi vse domove opremili z brezžično internetno povezavo.

## 5.2 Financiranje

Študentski domovi izkazujejo prihodke po vrstah in namenih glede na dejavnost, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in na prihodke iz naslova prodaje na trgu.

Dejavnost javne službe v visokem šolstvu je opredeljena z Nacionalnim programom visokega šolstva in smiselno zajema dejavnost študentskih domov. Dejavnost študentskih domov pa je tudi podrobneje opredeljena v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS št. 22/01).

Javna služba

Proračunska sredstva :

- subvencije za bivanje študentov (vir: MIZŠ),
- sredstva za obštudijske dejavnosti (vir: UM),
- sredstva za investicijsko vzdrževanje (vir: MIZŠ).

Neproračunska sredstva:

- prihodki od stanarin študentov,
- druga sredstva za izvajanje javne službe.

Javna služba zajema, poleg bivanja študentov s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja študentov, še spremljajoče dejavnosti, in sicer:

- nočitve študentov,
- uporabo pralnih in sušilnih strojev ter hladilnikov v lasti študentov,
- najem parkirnih mest,
- odpravo namerno povzročene škode

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov mesečno izplačuje subvencije za bivanje študentov v javnem študentskem domu. V ta namen je za vsako leto sklenjena pogodba o financiranju, kjer so opredeljene pravice in obveznosti pogodbenih strank, to je MIZŠ in Univerze v Mariboru.

MIZŠ subvencionira tudi del materialnih stroškov pisarni za študentske domove. Sredstva za plačilo stroškov pisarni se izplačujejo enkrat mesečno po prejemu zahtevka v skladu s Pogodbo o

sofinanciranju dela pisarne za študentske domove in v skladu s Sklepom o merilih za plačilo pisarn za študentske domove, ki se sklepa za vsako koledarsko leto.

Zgradbe Študentskih domov in oprema v njih so podvržene staranju in izgubljanju uporabnosti. Za njihovo investicijsko vzdrževanje in obnovo Študentski domovi namenajo tudi lastna finančna sredstva.

### **Pridobivanje sredstev – stanarine**

Študentom, stanovalcem študentskih domov, mesečno zaračunavamo stanarine, ki jih mesečno tudi poravnajo, saj bi jim sicer morali odreči pravico bivanja. Stanarine, zaračunane študentom, so glavni vir financiranja naše dejavnosti, z njimi pokrivamo večino stroškov dejavnosti Študentskih domov.

Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet in sicer:

- pranje za zunanje uporabnike,
- najem parkirnih mest za zunanje naročnike,
- turistične nočitve,
- bivanje študentov UM brez statusa, v primeru nezasedenosti študentskih domov,
- ogrevanje in dajanje prostorov v najem.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti se upoštevata dva osnovna kriterija:

- opredelitev javne službe v predpisih (Zakon o zavodih, Ur.l. RS 152/1991),
- obseg javne službe (kapacitete študentskih domov), ki se ugotavlja za vsako študijsko leto in je opredeljena tudi v pogodbi o subvencioniranju bivanja, ki jo za vsako študijsko leto skleneta Univerza v Mariboru in pristojno ministrstvo - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### **Poraba sredstev**

S pridobljenimi proračunskimi in neproračunskimi sredstvi pokrivamo stroške dejavnosti Študentskih domov v okviru odhodkov določenega leta. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, ki vsebujejo stroške energije, od katerih po višini izstopajo stroški električne energije, vode, ogrevanja in plina. Velik del sredstev porabimo za kritje stroškov storitev. Sem so uvrščeni stroški niza storitev, od katerih so najvišje postavke, čiščenja, komunalnih storitev in storitev vzdrževanja stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov. Vsako leto načrtujemo tudi investicijsko vzdrževalna dela na objektih in opremi, katerih obseg izvedbe je odvisen od stopnje prioritete in razpoložljivih finančnih sredstev. Stroški plač zaposlenih na ŠD predstavlja delež odhodkov v višini cca 21 % in ga sestavljajo plače in nadomestila plač s prispevki in drugimi stroški dela, kot so povračila prehrane, prevoza, regresa za letni dopust za vse zaposlene v Študentskih domovih.

## **5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami**

Število mamic oz. očetov z otroki, ki bivajo v Študentskih domovih se venomer spreminja. Posebnih stanovanj zanje ni, zato praviloma bivajo v apartmajih, kjer je dvoposteljna soba z lastno kuhinjo in s kopalnico. Izjemoma bivajo v apartmajih z drugimi stanovalci, ki sprejemajo otroke, zato večjih težav

ni. Financiranje dodatnega ležišča za otroka ni urejeno, dodatno ležišče ni plačano, MIZŠ plačuje le subvencijo.

V vsakem študentskem naselju je določeno število apartmajev, ki so urejeni, oz. prilagojeni bivanju študentov s posebnimi potrebami.

|                                 | Število ležišč            |
|---------------------------------|---------------------------|
| Ležišča prilagojena za invalide | 33 ležišč v 16 apartmajih |
| Apartmaji prilagojeni za pare   | 44 ležišč v 23 apartmajih |
| Skupaj                          | 73 ležišč v 39 apartmajih |

Tabela 29: Število ležišč prilagojenih za stanovalce s posebnimi potrebami

Vsako leto evidentiramo nad 100 študentov in študentk, ki izjavijo, da želijo bivati skupaj (*pari*). Tovrstne potrebe smo upoštevali ob gradnji novega Doma 13 in pri obnovi doma 6, zato je trenutno 50 sob primerno opremljenih za bivanje parov.

## 5.4 Knjižnična dejavnost

### 5.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov

Študentski domovi v Mariboru ne razpolagajo s knjižnico, saj zaradi bližine Univerzitetne knjižnice in posameznih fakultet, ki imajo svoje strokovne knjižnice, do sedaj ni bilo povpraševanja stanovalcev po teh storitvah.

V vsakem naselju lahko vsi stanovalci brezplačno uporabljajo študijske sobe - učilnice. V letu 2020 smo po posameznih naseljih uredili tudi »mimobežnice«. Omarice, kjer lahko študentje oddajo ali vzamejo knjige, ki jih želijo prebrati.

## 5.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva

V Študentskih domovih se trudimo poslovati v skladu s prizadevanji Univerze v Mariboru, da bo, s svojim pozitivnim vzgledom, pripomogla ustvariti inovativno okolje in učinkovito organizacijo, ki z razvojem, ustvarjanjem in prenašanjem ključnih znanj teži h kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju univerze, mesta in države.

Pri tem so pomembne predvsem:

- okoljska dimenzija, ki se ne nanaša samo na porabo virov, onesnaževanje ter zmanjšanje odpadkov, ampak tudi na transport, ekološko pridelavo hrane,...
- gospodarska dimenzija, ki se izkazuje skozi zmanjšanje stroškov, upravljanje, zeleno javno naročanje, delež ekoloških živil v javni prehrani študentov in zaposlenih,
- socialna dimenzija vključuje izobraževanje, sodelovanje z lokalno skupnostjo, spodbuja okoljsko ozaveščenost, spoštovanje etičnih vrednot, solidarnosti in družbene kohezivnosti.

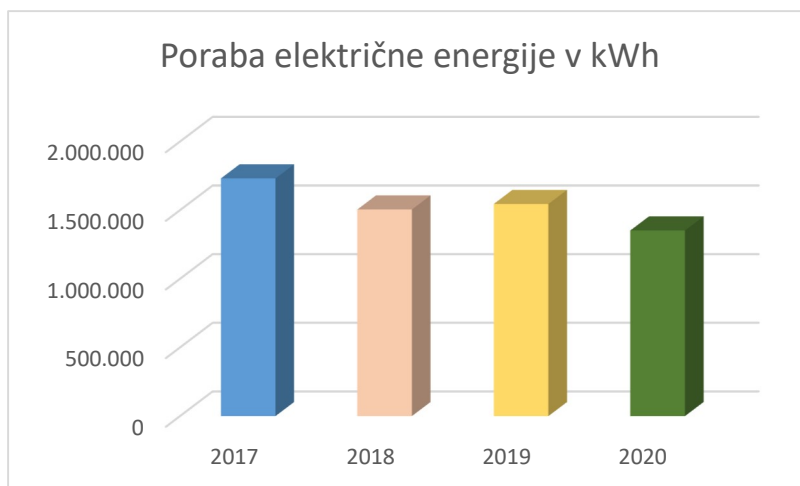
- etična dimenzija vsebuje vrednote, kulturo, etiko.

V okviru okoljske dimenzije so v Študentskih domovih pomembni predvsem ukrepi, povezani s trajnostno porabo virov in vključevanje Sheme okoljskega upravljanja in presojanja (EMAS).

V študentskih domovih sledimo tudi smernicam trajnostne in družbeno odgovorne institucije, zato smo dejavni tudi v okviru projekta PREMISLI, stanovalce spodbujamo za dosledno ločevanje odpadkov, varčevanje z energenti, zaposleni in stanovalci sodelujemo v skupnih čistilnih akcijah, organiziramo delavnice trajnostne kulinarike in trajnostne mobilnosti.

| Leto | Električna energija kWh | Obnovljivi viri energije kWh | Odpadki v tonah | Poraba vode m3 | Število stanovalcev |
|------|-------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 2017 | 1.731.439               | 452.677                      | 663             | 54.596         | 2.683               |
| 2018 | 1.504.930               | 397.224                      | 511             | 41.376         | 2.663               |
| 2019 | 1.545.395               | 589.403                      | 631             | 57.547         | 2.663               |
| 2020 | 1.352.448               | 460.249                      | 232             | 38.941         |                     |

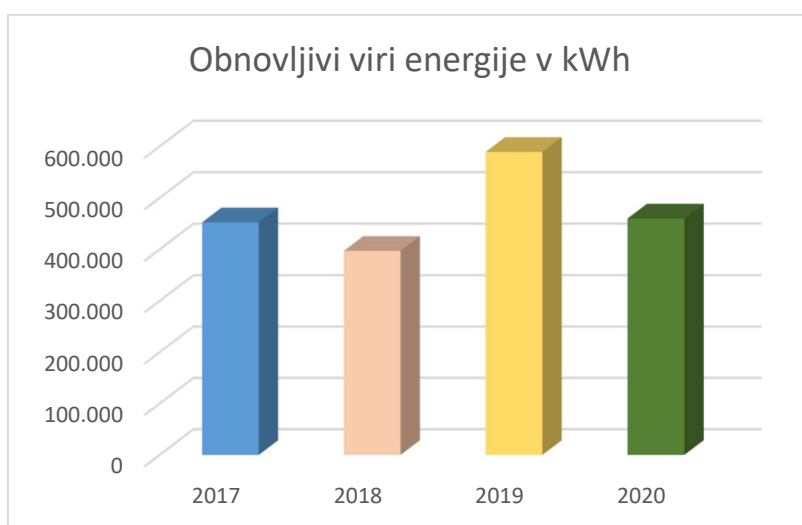
Tabela 30: Primerjava porabe električne energije, vode in odpadkov glede na število stanovalcev ter obnovljivi viri energije



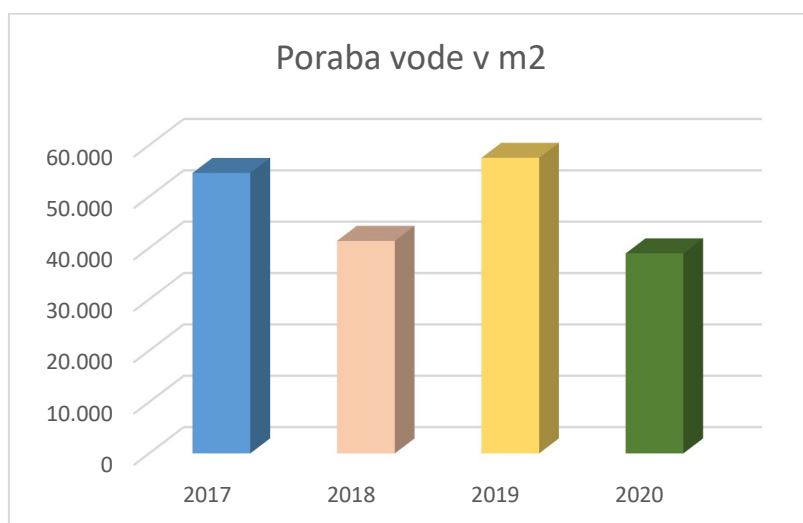
Graf 11 : Električna energija



Graf 12: Komunalni odpadki



Graf 13: Obnovljivi viri energije



Graf 14: Poraba vode

## 5.6 PREDNOSTI

- Delež obnovljive energije znaša 31,18% celotne porabljene energije.
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.
- Izdelane so bile vse energetske izkaznice za objekte ŠD.
- V sklopu projekta PRE - MISLI smo izvedli številne aktivnosti za stanovalce študentskih domov, ki so skladne z načeli družbeno in trajnostno odgovorne institucije.
- S prenovo in novo izgradnjo domov smo dosegli visok bivalni standard in optimalne pogoje za bivanje stanovalcev ŠD.
- Zaradi namestitve senzorskega vkapljanja osvetlitve se je poraba električne energije v GH Pristan občutno zmanjšala.
- Poraba električne energije se je zmanjševala tudi zaradi zamenjav svetilk z LED razsvetljavo.

## 5.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Redno izvajanje investicijsko vzdrževalnih del.
- Po zaključku energetske sanacije 7. doma se je poraba električne energije zmanjšala že med samo sanacijo, po izvedeni sanaciji se je zmanjšala še dodatno, vendar še vedno ne dosegamo zastavljenega cilja.
- Zviševanje standardov varnosti z vgradnjo javljalnikov požara v bivalnih prostorih, poostrenega nadzora nad vstopom v domove, izobraževanjem receptorjev ...
- Z načrtovano obnovo doma 1 in depandanse na Tyršev in doma 15 se bo energetska poraba še dodatno zmanjšala.

## 6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

---

### 6.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti je v Študentskih domovih usklajen s pravnimi akti Univerze v Mariboru in zahtevami Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in združuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda ter nenehno izboljševanje kakovosti.

S svojo fleksibilnostjo in prilagodljivostjo delovanja ter dodatnimi, kakovostnimi obštidjskimi dejavnostmi bodo Študentski domovi tudi v bodoče prva misel mladih o možnosti nastanitve med njihovim študijem na Univerzi v Mariboru. Naša posebna pozornost bo usmerjena še v:

- poslanstvo - Študentski domovi morajo imeti tudi v bodoče jasno poslanstvo in cilje, tako kratkoročne kot dolgoročne, vključeni morajo biti v vse procese načrtovanja in strateškega planiranja Univerze v Mariboru,
- ciljna usmerjenost - Študentski domovi morajo biti sposobni postavljati in preverjati kratkoročne in dolgoročne strateške cilje, uporabljati merila in kriterije, ki bodo pokazali kako uspešni smo pri doseganju zastavljenih ciljev,
- organiziranost - organizacija, struktura in postopki vodenja morajo biti jasno definirani, da bodo zagotavljali učinkovit sistem vodenja in doseganja zastavljenih ciljev,
- kakovost - zagotavljanje kakovosti mora biti poslanstvo in cilj Študentskih domov. V svoje poslanstvo bomo vključevali nenehno skrb za kakovost storitev in s tem povezano vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti delovanja zavoda,
- uspešnost - v samoevalvacijske postopke vključevati - stanovalce in na ta način ugotavljati v kakšni meri izpolnujemo svoje poslanstvo in zastavljene cilje. Evalvacija mora biti kontinuiran proces in temeljiti na merljivih rezultatih dela, tako kvantitativnih kot kvalitativnih,
- pripadnost in motiviranost zaposlenih - samo motiviran zaposleni je ključ do kakovostnega dela kot zaključenega kroga zagotavljanja kakovosti. ( pospeševanje timskega dela, spodbujanje postavljanja in doseganja osebnih ter skupnih ciljev Študentskih domov, strokovne in osebne rasti ter dobrih medsebojnih odnosov)

#### 6.1.1 Komisija za ocenjevanje kakovosti

Poglavitna naloga Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov je ugotavljanje in spremljanje kakovosti dela vseh zaposlenih. Primarno orodje za izvajanje te naloge je samoevalvacijski postopek in istočasno ocenjevanje vseh ključnih procesov delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti napiše vsakoletno poročilo - na podlagi intervjujev z zaposlenimi in predvsem na podlagi podatkov, ki jih zagotovijo strokovne službe. Komisija naredi analizo stanja po zadnji evalvaciji, ugotovi premike, prednosti in slabosti, ter poda predloge aktivnosti za izboljšave,

opravi analizo realizacije predlogov iz preteklega samoevalvacijskega poročila in na tej osnovi predlaga aktivnosti za izboljšanje.

Komisija za ocenjevanje kakovosti se je v preteklem letu sestala dvakrat. V mesecu decembru 2019 je komisija izdelala Program dela za leto 2020 in v mesecu maju 2020 preverila izvajanje akcijskega načrta. V mesecu novembru je pripravila izhodišča za pripravo letnega poročila, v decembru 2020 izvedla anketo zadovoljstva zaposlenih ter v mesecu marcu 2021 izdelala letno Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je v želji po izboljšanju kakovosti dela zaposlenih izvajala naslednje aktivnosti:

- pripravila je samoevalvacijsko poročilo za leto 2019
- na podlagi Samoevalvacijskega poročila ŠD je izdelala akcijski načrt za leto 2020,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročilo Strokovnemu svetu Študentskih domov,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročila ŠD vsem zaposlenim,
- skrbela je za ažuriranje vsebin s področja kakovosti na spletni strani Študentskih domov,
- izvedla in analizirala je anketo za zaposlene: *Zadovoljstvo na delovnem mestu*,
- spremljala je izvedbo akcijskega načrta za leto 2019,
- spodbujala je uveljavljanja profesionalnih in etičnih vrednot kot temeljev zagotavljanja kakovosti v Študentskih domovih,
- vse zaposlene je motivirala k prizadevanju za dvig kakovosti v Študentskih domovih.

Cilj Študentskih domov je postati evropsko primerljiv študentski dom - kampus oz. naselje, ki sledi razvoju, kakovosti bivanja in se usklajuje z razvojem pedagoških, socioloških in strokovnih področij Univerze v Mariboru.

Kolikšna je ta uspešnost, presojujejo uporabniki, to so stanovalci v študentskih domovih.

### 6.1.2 Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti in inovativnosti v Študentskih domovih sestavlja več elementov:

1. Komisija za ocenjevanje kakovosti izvaja postopke notranjega ocenjevanja zavoda ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih pri delu v Študentskih domovih.
2. Z anketo med stanovalci študentskih domov ugotavljamo raven kakovosti naših storitev do uporabnikov po posameznih izvajalcih storitev.
3. Študentski domovi imamo definirana pravila in kriterije za sprejem in bivanje v študentskih domovih v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju in bivanju v študentskih domovih.

## Politika kakovosti v Študentskih domovih

V Študentskih domovih smo si vsi zaposleni zadali nalogo, da bomo na vseh področjih nenehno izboljševali naš način dela in s tem prispevali k poslanstvu našega zavoda ter študentom omogočali, da v času študija, pri nas bivajo cenovno primerno in hkrati kakovostno.

Skladno z našo temeljno vizijo razvoja, postati najbolj razpoznaven javni zavod, namenjen bivanju študentov v Sloveniji, se v Študentskih domovih Maribor zavezujemo, da bomo:

- razvijali kulturo kakovosti,
- v proces izvajanja menedžmenta kakovosti vključevali vse zainteresirane strani: zaposlene, stanovalce, partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter ostalo zainteresirano javnost,
- neprestano izvajali dejavnosti menedžmenta kakovosti glede na kazalnike kakovosti v okviru Študentskih domov in v okviru UM,
- redno, vsaj enkrat letno, izvajali samoevalvacije,
- o vseh dejavnostih in rezultatih obveščali zainteresirano javnost.

### 6.1.3 Študentski domovi in družbena odgovornost

Študentski domovi si prizadevajo za krepitev ozaveščenosti o družbeni odgovornosti stanovalcev, zaposlenih in zainteresirane javnosti z organiziranjem različnih dogodkov, ločenim zbiranjem odpadkov, energetske sanacije zgradb in energetske varčnosti.

S svojim pozitivnim zgledom želimo ustvariti učinkovito organizacijo, ki bo s svojim razvojem pripomogla k kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju Univerze, mesta in države.

#### Aktivnosti za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo v Študentskih domovih:

- še večji poudarek smo dali ločenemu zbiranju odpadkov in zmanjševanju količin nastalih mešanih odpadkov,
- vse domove imamo opremljene s koši za ločevanje odpadkov,
- v vseh domovih imamo nameščene mehčalne naprave za sanitarno vodo,
- spodbujali smo neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih,
- organizirali smo predavanja za zaposlene:
  - S svetovalno podporo do novih priložnosti,
  - GDPR - Varstvo osebnih podatkov po novem,
- uspešno smo sodelovali z javnima podjetjema Snaga in Mariborski vodovod Mestne občine Maribor - na področju osveščanja zaposlenih in stanovalcev,
- v sklopu tedna mobilnosti smo za zaposlene organizirali kolesarski izlet,
- v večini študentskih naselij smo omogočili igranje šaha na zunanjih talnih šahovnicah.
-

## 6.2 Samoevalvacija

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti v sodelovanju s strokovnimi službami zavoda.

Člane komisije imenuje Strokovni svet Študentskih domov na predlog direktorja Študentskih domov. Komisija je sestavljena iz petih članov, štirje so iz vrst zaposlenih iz vseh interesnih skupin zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev, en član komisije pa je vedno iz vrst stanovalcev Študentskih domov in ga imenuje Študentski svet stanovalcev.

Komisija za ocenjevanje kakovosti pripravi načrt samoevalvacije, s predvidenimi odgovornimi osebami za izdelavo posameznih delov poročila.

Načrt samoevalvacije vsebuje:

- opredelitev temeljnih ciljev in glavnih vidikov samoevalvacije,
- kriterije in odgovornost posameznikov,
- terminski načrt izvedbe samoevalvacije.

V procesu samoevalvacije ocenjujemo:

- cilje, strategijo, organiziranost in vodenje zavoda,
- delo upravnih in strokovno-tehničnih služb,
- organiziranost in vključenost stanovalcev v soupravljanje,
- zadovoljstvo stanovalcev,
- materialne pogoje in financiranje,
- sodelovanje z okoljem na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Po zbiranju in oblikovanju dokumentacije sledi ustrezna interpretacija na seji komisije za kakovost, analiza zbranega gradiva in oblikovanje ocene o pomanjkljivostih in priložnostih za izboljšanje ter predlogi možnih ukrepov za izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo služi vodstvu zavoda za pripravo korektivnih ukrepov in strateškega načrta.

Poročilo predstavimo na Strokovnem svetu, Študentskem svetu stanovalcev in na sestanku vseh zaposlenih v Študentskih domovih. Vse navedene tudi seznanimo s predlaganimi ugotovitvami in predlogi korektivnih ukrepov.

### 6.3 Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov

| Cilj iz akcijskega načrta<br>Samoevalvacijskega poročila 2020                                                          | Ciljna vrednost v 2020                                                                                                                                                                                                                                                                           | korektivni ukrepi            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije ŠD 1 na Tyrševi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije,</li> <li>• Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije,</li> <li>• Pridobitev gradbenega dovoljenja,</li> <li>• Prijava na razpis za sredstva CEPS,</li> </ul> | - Nadaljevanje z aktivnostmi |
| Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije telovadnice ŠD na Tyrševi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije,</li> <li>• Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije,</li> <li>• Pridobitev gradbenega dovoljenja.</li> <li>• Prijava na razpis za sredstva CEPS</li> </ul>  | - Nadaljevanje z aktivnostmi |
| Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije ŠD Depandansa na Tyrševi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije,</li> <li>• Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije,</li> <li>• Pridobitev gradbenega dovoljenja.</li> <li>• Prijava na razpis za sredstva CEPS</li> </ul>  | - Nadaljevanje z aktivnostmi |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetska sanacijo ŠD 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava na razpis za sofinanciranje izdelave investicijske in projektne dokumentacije (ELENA)</li> <li>• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije,</li> <li>• Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije,</li> <li>• Pridobitev gradbenega dovoljenja.</li> <li>• Prijava na razpis za sredstva CEPS</li> </ul> | - Nadaljevanje z aktivnostmi                                                                                                   |
| Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakup in montaža načrtovane opreme.</li> <li>• Nakup načrtovanega drobnega inventarja in materiala.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | - Korektivni ukrepi niso bili potrebni                                                                                         |
| Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadaljevanje projekta nadgradnje sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti.</li> <li>• izobraževanje in uvedba v delo uporabnikov storite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korektivni ukrepi niso bili potrebni</li> <li>- Nadaljevanje z aktivnostmi</li> </ul> |
| Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajanje monitoringa porabe energentov in učinkovitosti energetskih posegov v posameznih objektih ŠD.</li> <li>• Prehod na daljinsko upravljanje porabe energije po posameznih objektih.</li> </ul>                                                                                                                                                            | - Korektivni ukrepi niso bili potrebni                                                                                         |
| Vzpodbijanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodena vadba športnih aktivnosti.</li> <li>• Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih.</li> <li>• Nudenje dodatnih obšudijskih aktivnosti v</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | - Korektivni ukrepi niso bili potrebni                                                                                         |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                             | <p>športnem parku in kopališču Pristan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijava na razpise za pridobitev sredstev.</li> <li>Predavanje o permakulturi.</li> <li>Izdelava in vzdrževanje permakulturnih gredic.</li> <li>Organizacija in izvedba čistilnih akcij.</li> <li>Kuharske delavnice.</li> <li>Trajnostna mobilnost v ŠD</li> </ul> |                                               |
| Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovna usposabljanja in jezikovni tečaji.</li> <li>Udeležba na strokovnih izobraževanjih.</li> <li>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p> |
| Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustanovitev mešanega pevskega zbora ŠD, Gledališke skupine ŠD</li> <li>Sodelovanje z UM na področju informativnih dni, uvajalnega tedna, promocije dejavnosti celotne UM,</li> <li>Izdaja promocijskih gradiv ( brošura, predstavitveni filmi, ... )</li> </ul>                                                 | <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p> |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno vodenje postopkov,</li> <li>• pridobivanje podatkov,</li> <li>• točkovanje,</li> <li>• izdelovanje prednostnih seznamov</li> <li>• izdajanje odločb.</li> </ul> <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p>             |
| <p>Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošelj za sprejem in podaljšanje bivanja.</p>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopolnitev in izboljšave obstoječih računalniških programov.</li> <li>• Izobraževanje kadra Službe za študentske zadeve ŠD.</li> </ul> <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p>                                                |
| <p>Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001 ) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podaja pobude MIZŠ za nadgradnjo programa za e-vselitve.</li> <li>• Sodelovanje z MIZŠ, Združenjem študentskih domov Slovenije, oz. s pristojnimi institucijami in organi.</li> </ul> <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p> |
| <p>Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.</p>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrditev na organih.</li> <li>• Skrb za nadaljevanje in dokončanje študija</li> </ul> <p>– usposabljanja za receptorje</p>                                                                                                         |
| <p>Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM</p>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava nove kadrovske sheme ŠD UM</li> <li>• Priprava nove sistemizacije ŠD UM</li> <li>• Priprava novih pogodb o zaposlitvi</li> </ul> <p>– Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p>                                             |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostavljene evidence in sezname.</li> <li>• Sprotno preverjanje veljavnosti potrdil.</li> <li>• Izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov.</li> </ul> | – Korektivni ukrepi niso bili potrebni |
| Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija usposabljanj za varno in zdravo delo.</li> <li>• Organizacija vzpodbud za zdrave aktivnosti in zdravo prehranjevanje</li> </ul>              | - Korektivni ukrepi niso bili potrebni |
| Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdelava analize.</li> <li>• Pregled možnosti zakonodaje.</li> <li>• Izdelava osnutka kriterijev za ocenjevanje odličnosti dela.</li> </ul>               | - Korektivni ukrepi niso bili potrebni |

## 6.4 PREDNOSTI

- V letu 2020 smo izvedli temeljito obnovo Uprave ŠD številna investicijsko vzdrževalna dela na 16 nastanitvenih objektih študentskih domov. Ob tem je bilo opravljenih še veliko rednih vzdrževalnih del. Za zagotavljanje primernih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa so vzdrževalci tehnične službe ŠD v letu 2020 opravili veliko rednih vzdrževalnih del s prenovo bivalnih prostorov in mnoge izboljšave na infrastrukturi ŠD
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.
- S prenovo doma 7 se je bistveno povečal bivalni standard stanovalcev.

## 6.5 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet.
- Z načrtovano obnovo v naselju Tyrševa in doma 15 se izboljša bivalni standard in omogoči velik energetske prihranek.

## 7. PRILOGE

(dostopne na intranetu UM)

### 7.1 Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru

Univerza v Mariboru v sodelovanju z vsemi članicami in pridruženimi članicami vsako leto pripravi Program dela Univerze Mariboru po posameznih dejavnostih in definira:

- dolgoročne - strateške cilje,
- kratkoročne letne cilje,
- izhodiščne in ciljne vrednosti kazalnikov za posamezno leto,
- ukrepe, ki so potrebni za doseganje zastavljenih ciljev.

V študentskih domovih sledimo zastavljenim strateškim in kratkoročnim ciljem in jih po potrebi med letom tudi dopolnjujemo.

Cilji delovanja Študentskih domov so na različnih področjih zastavljeni kot dolgoročni strateški cilji ter kratkoročni letni cilji. Kratkoročni cilji se kot ugotavljamo smiselno navezujejo na dolgoročne strateške cilje, ki jih sistematično razčlenjujejo ter poglobljajo. Definirani so tudi operativni ukrepi, ki so potrebni za doseganje ciljev s stopnjo njihove realizacije. Zastavljeni kratkoročni cilji so v večini primerov doseženi.

| Strateški cilj                 | Kratkoročni cilji za 2021                                                                                  | Realizirano v 2020  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                | Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in energetske sanacije ŠD 1                   | - Delno realizirano |
|                                | Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in energetske sanacije ŠD Depandansa          |                     |
|                                | Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije prenovo in energetske sanacije telovadnice ŠD na Tyrševi | - Delno realizirano |
|                                | Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in energetske sanacije ŠD 15                  |                     |
|                                | <b>Obnova Uprave ŠD</b>                                                                                    | - realizirano       |
| <b>Izvajanje investicijsko</b> | Realizacija plana investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih                                    | - realizirano       |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>vzdrževalnih del na objektih ŠD UM</b>                                              | del na objektih in opremi ŠD za ohranjanje vrednosti objektov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                        | Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - realizirano       |
| <b>Uvedba elektronskega poslovanje na vseh ravneh</b>                                  | Nadgradnja in posodobitev računalniških programov, nakup potrebne infrastrukture in strokovno usposabljanje kadra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - realizirano       |
|                                                                                        | Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - realizirano       |
| <b>Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD</b>                              | - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - realizirano       |
|                                                                                        | - Izvajanje ukrepov za zmanjšanje rabe energije in znižanje obratovalnih stroškov objektov ŠD<br>- Prijava na razpise in pridobitev nepovratnih sredstev za prenove in energetske sanacije objektov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - nerealizirano     |
| <b>Projekt zdrav življenjski slog v ŠD</b><br><br><b>Interesna dejavnost študentov</b> | Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodena vadba športnih aktivnosti.</li> <li>• Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih.</li> <li>• Nudenje dodatnih obštudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan.</li> <li>• Prijava na razpise za pridobitev sredstev.</li> <li>• Predavanje o permakulturi.</li> <li>• Izdelava in vzdrževanje permakulturnih gredic.</li> <li>• Organizacija in izvedba čistilnih akcij.</li> </ul> | - delno realizirano |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuharske delavnice.</li> <li>Trajnostna mobilnost v ŠD</li> </ul>                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih</b>      | Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.                                                                                                                                                                                      | - realizirano,                                   |
| <b>Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM</b>             | Nadaljnji razvoj ŠD UM kot pomemben del infrastrukture Univerze v Mariboru z zagotavljanjem kvalitetnih namestitvenih kapacitet za študente in ustrezne infrastrukture za preživljanje prostega časa in obštudijskih dejavnosti stanovalcev | - realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2021 |
| <b>Racionalizacija dela pri obdelavi vlog študentov</b> | Sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.                                                        | - realizirano,                                   |
|                                                         | Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja.                                                                                                                                      | - realizirano,                                   |
|                                                         | Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001 ) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.                                                               | - realizirano,                                   |
| <b>Razvoj človeških virov</b>                           | Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.                                                                                                                                                                                 | - realizirano,                                   |
|                                                         | Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM                                                                                                                                                           | - realizirano,                                   |
|                                                         | Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.                                                                                                                                                                                         | - realizirano,                                   |
|                                                         | Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi                                                                                                                                                                                        | - realizirano,                                   |

|                                                   |                                                                                    |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   | Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM. | Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2021 |
| <b>Pravilnik o domskem redu stanovalcev ŠD UM</b> | Sprememba in posodobitev Pravilnika o domskem redu stanovalcev ŠD UM               | Delno realizirano                                    |
| <b>Aplikacija za pametni telefon</b>              | Izdelava aplikacije za pametni telefon (storitve referata, prijava napak..)        | Delno realizirano                                    |

## 7.2 Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2020

Študentski domovi Maribor smo tudi v letu 2020 v okviru razpoložljivih 2663 ležišč zagotavljali študentom Univerze v Mariboru visok bivalni standard.

S številnimi promocijskimi dejavnostmi in predstavitvami, ki so bile na daljavo zaradi epidemije COVID 19 smo dosegli večjo prepoznavnost javnega zavoda in opozarjali na prednosti bivanja v študentskih domovih. Izvedli smo tudi dodatni razpis za sprejem v Študentske domove Maribor.

Z racionalnim poslovanjem se trudimo obvladovati stroške poslovanja, ohranjati ugodne stanarine za bivanje, a ob tem vseeno našim stanovalcem nuditi optimalne pogoje za študij in preživljanje prostega časa.

V skrbjo dobrega gospodarja smo izbrali prioritete investicijsko vzdrževalnih del ter opravili veliko dela in izboljšav na opremljenosti in objektih v domovih.

| Dolgoročni strateški cilj/<br>akcijski načrt za leto 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | odgovorni organi/<br>posamezniki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Korektivni ukrepi                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
| <p>Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. Organe</li> </ul> <p>Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje z lokalno skupnostjo</li> <li>Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji</li> </ul> <p>Sodelovanje s tujimi sorodnimi campusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih</li> </ul> <p>Promocijske aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija tiskovnih konferenc,</li> <li>objave v elektronskih medijih,</li> <li>ažuriranje spletne strani,</li> <li>informativni dan,</li> <li>sodelovanje na izobraževalnih sejnih,</li> <li>predstavitve na srednjih šolah,</li> <li>predstavitvene brošure</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Vsi zaposleni</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Strokovne službe</li> <li>Komisija za ocenjevanje kakovosti</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Strokovne službe</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Strokovne službe</li> </ul> | <p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p> |
| <b>KADRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
| <p>Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nadaljnje izobraževanje in pridobivanje nadaljnjih kompetenc zaposlenih</li> </ul> <p>Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih</p> <p>skrb za varstvo pri delu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Kadrovska služba</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> <li>Kadrovska služba</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo</li> </ul>                                                                                                                                                          | <p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p>                                                |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti</li> </ul> <p>anketa med zaposlenimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba ankete med zaposlenimi</li> <li>• na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu</li> </ul> <p>Spremljanje vpisa študentov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vselitve, izselitve, preselitve študentov</li> <li>• mobilnost stanovalcev</li> <li>• spremljanje zadovoljstva stanovalcev</li> <li>• občudijiska dejavnost</li> <li>• varovanje pravic</li> <li>• študentska anketa</li> <li>• sprejem in obravnavo prošenj študentov za bivanje</li> <li>• elektronska obdelava prošenj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisija za ocenjevanje kakovosti</li> <li>• Vodstvo</li> </ul><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodstvo</li> <li>• Strokovne službe</li> </ul><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ŠSSŠD</li> </ul>                                           | <p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p>                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MATERIALNE RAZMERE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prenovo ŠD1,Depandanso,ŠD15 in ŠD2, telovadnica</li> <li>• prijava na razpis za sredstva ES</li> <li>• izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD</li> <li>• izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja</li> <li>• nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti</li> </ul> <p>Stabilno financiranje dejavnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nenehna skrb za viro financiranja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodstvo</li> <li>• Strokovne službe</li> </ul><br><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodstvo</li> <li>• Strokovne službe</li> </ul><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodstvo</li> <li>• Strokovne službe</li> <li>• Vsi zaposleni</li> </ul> | <p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><br><br><br><br><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><br><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p><br><p>Korektivni ukrepi niso bili potrebni</p> |

87

## 6.6. Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS

| Primerjava porabe energije, vode in odpadkov v letih od: |  |  |  | 2018                     |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|
|                                                          |  |  |  | do: 2019                 |  |
| Članica: Študentski domovi                               |  |  |  | = polja za vnos podatkov |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |
|                                                          |  |  |  |                          |  |

Tabela 32 Kazalniki EMAS.

### 7.3 Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za študijsko leto 2021/2022

V Študentskih domovih Maribor si bomo tudi v prihodnje prizadevali za razvijanje kakovostnih storitev in bivalnih pogojev, ki bodo stanovalcem omogočali zdravo, prijetno ter varno bivanje v funkcionalnih prostorih, ki bodo pomagali pri ustvarjanju ustreznih pogojev za njihov študij. Trudili se bomo spodbujati njihovo zdravo življenje z omogočanjem športnih, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti.

Poseben poudarek namenimo zagotavljanju potrebne infrastrukture za uspešen študij in prijetno bivanje v domovih (internetni priključki, kabelska televizija, študijske sobe, multimedijški centri, telovadnice, športna igrišča, fitnes centri, prostori za obštudijske dejavnosti in druženje itd.).

Še večjo pozornost bomo v prihodnje namenili študentom s posebnimi potrebami, mladim družinam in njihovim otrokom.

| 1. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE                                                      | ROK ZA IZVEDBO | ODGOVORNI ORGAN/POSAMEZNIKI  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1.1. Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD                                    |                | - Vodstvo                    |
| - stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe | Stalno         | - Vsi zaposleni              |
|                                                                                                        |                | - Vodstvo                    |
| 1.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi                                              | Stalno         |                              |
| - sodelovanje z lokalno skupnostjo                                                                     |                | - Vodstvo                    |
| - Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji                                                              |                |                              |
| 1.3. Sodelovanje s tujimi sorodnimi kampusi                                                            |                | - Vodstvo                    |
| - izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih                        | Stalno         | - Strokovne službe           |
|                                                                                                        |                | - Komisija za ocen.kakovosti |
| 1.4. Promocijske aktivnosti                                                                            |                |                              |
| - organizacija tiskovnih konferenc,                                                                    |                | - Vodstvo                    |
| - objave v elektronskih medijih,                                                                       | Stalno         | - Strokovne službe           |
| - ažuriranje spletne strani,                                                                           |                |                              |
| - informativni dan,                                                                                    |                |                              |
| - sodelovanje na izobraževalnih sejmih,                                                                |                |                              |
| - predstavitve na srednjih šolah.                                                                      |                |                              |
| <b>2. KADRI</b>                                                                                        |                |                              |
| 2.1. Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih                                                        |                | - Vodstvo                    |
| - nadaljne izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih                                                 | Stalno         | - Kadrovska služba           |
| 2.2. Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih                                                         |                | - Vodstvo                    |

|                                                                                            |        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
|                                                                                            | Stalno | - Kadrovska služba                  |
| 2.3. Skrb za varstvo pri delu                                                              |        |                                     |
| - usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu                               | Stalno | - Vodstvo                           |
| - usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti                               |        | - Kadrovska služba                  |
| 2.4. Anketa med zaposlenimi                                                                |        | - Komisija za ocenjevanje kakovosti |
| - izvedba ankete med zaposlenimi                                                           | Stalno | - vodstvo                           |
| - na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu |        |                                     |

### 3. ŠTUDENTI

|                                                                                                  |            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 3.1. Spremljanje vpisa študentov                                                                 |            |                    |
| - vselitve, izselitve, preselitve študentov                                                      |            |                    |
| - mobilnost stanovalcev                                                                          |            | - Vodstvo          |
| - spremljanje zadovoljstva stanovalcev                                                           | Stalno     | - Strokovne službe |
| - obšudijska dejavnost                                                                           |            | - ŠSSŠD            |
| - varovanje pravic                                                                               |            |                    |
| - študentska anketa                                                                              |            |                    |
| - sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje                                              | Ob razpisu |                    |
| - elektronska obdelava prošelj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog |            |                    |

### 4. MATERIALNE RAZMERE

|                                                                                                         |        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 4.1. Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev                                                        |        |                    |
| - prijava na razpis za sredstva ES                                                                      |        |                    |
| - izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD                              |        | - Vodstvo          |
| - izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja                                                    | 2020   | - Strokovne službe |
| - nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti                                           |        |                    |
| - digitalizacija storitev za stanovalce                                                                 |        |                    |
| 4.2. Stabilno financiranje dejavnosti                                                                   |        |                    |
| - nenehna skrb za vire financiranja                                                                     |        |                    |
| - skrb za redno poravnavanje stanarin                                                                   | Stalno | - Vodstvo          |
|                                                                                                         |        | - Strokovne službe |
| 4.3. Skrb za okoljsko in energetska izboljšanje                                                         |        |                    |
| - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva                                                          |        |                    |
| - ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomembnosti skrbi za okolje in boljšo energetska učinkovitost | Stalno | - Vodstvo          |
|                                                                                                         |        | - Strokovne službe |
|                                                                                                         |        | - Vsi zaposleni    |

## 5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

### 5.1. Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistem zagotavljanja kakovosti</li> <li>- delo komisije za ocenjevanje kakovosti</li> <li>- spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost med zaposlenimi</li> <li>- stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda</li> </ul> | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodstvo</li> <li>- Strokovne službe</li> <li>- Komisija za ocenjevanje kakovosti</li> <li>- Vsi zaposleni</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.2. Družbena odgovornost

- |                                                                                                                                                |        |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju</li> </ul> | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodstvo</li> <li>- Vsi zaposleni</li> <li>- ŠSSŠD</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3. Izvedba samoevalvacije

- |                                                                                                                                |                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava samoevalvacijskega poročila</li> <li>- priprava akcijskega načrta</li> </ul> | Do<br>30.03.2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komisija za ocenjevanje kakovosti</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.4. Spremljanje akcijskega načrta

- |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje izvedbe akcijskega načrta</li> <li>- analiziranje izvedbe akcijskega načrta</li> <li>- priporočila za morebitne korektivne ukrepe</li> </ul> | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodstvo</li> <li>- Strokovne službe</li> <li>- Komisija za ocenjevanje kakovosti</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|